

1. **Identifikační číslo: 1**
2. **Kód: FaR**
3. **Pojmenování (název) životní situace:**
Poskytování úvěrů městem Studénkou
4. **Základní informace k životní situaci:**
Poskytování účelově vázaných úvěrů na úhradu nákladů s opravami obytných budov nebo bytů a modernizaci těchto objektů dle Zásad pro vytvoření a použití účelových prostředků fondu rozvoje bydlení města Studénky č. 1/2010.
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**
Fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem obytné budovy nebo bytu na území města Studénky.
6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**
Podání žádosti včetně souvisejících příloh, projednání a schválení poskytnutí úvěru orgány města.
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**
Podáním žádosti, a to zasláním na adresu městského úřadu, osobně v podatelně městského úřadu nebo elektronicky (za předpokladu použití zaručeného elektronického podpisu).
8. **Na které instituci životní situaci řešit:**
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**
Odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 57 - Ing. Gabriela Teglová, tel. 556 414 390, teglowa@mesto-studenka.cz, v provozních hodinách městského úřadu.
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
Žádost o poskytnutí úvěru včetně souvisejících příloh: potvrzení o příjmech, prohlášení ručitele, doklad o vlastnictví, stavební povolení či ohlášení, pokud to stavební zákon vyžaduje.
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**
[Žádost o poskytnutí úvěru](#),
[Potvrzení o příjmu](#),
[Prohlášení ručitele](#).
Tyto formuláře jsou v písemné podobě k dispozici na odboru financí a rozpočtu.
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
Max. 3 měsíce (závislé na termínu schůze rady města a zasedání zastupitelstva města).
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**
Manžel žadatelky / manželka žadatele, 1 ručitel.

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
Vyřízení stavebního povolení či ohlášení k požadovanému účelu použití úvěru.
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
podatelna@mesto-studenka.cz, tuto službu lze použít jen v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zásady pro vytvoření a použití účelových prostředků fondu rozvoje bydlení města Studénky č. 1/2010. [Fond rozvoje bydlení města](#)
18. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 72/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení vlády, kterým se stanovují částky životního minima.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**
Vrácení celého poskytnutého úvěru včetně pokuty ve výši 10 % z výše poskytnutého úvěru při zjištění neoprávněného použití úvěru, tj. použití k jiným, než smluvně sjednaným účelům.
21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**

23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**
Osobním dotazem u kontaktní osoby viz bod 26. a 9.
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu.
26. **Kontaktní osoba:**
Ing. Gabriela Teglová, ekonomický pracovník.
27. **Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:**
1.1.2010
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**
8.4.2010
29. **Datum konce platnosti popisu:**
Nestanoveno.
30. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**
