

1. **Identifikační číslo:** 2
2. **Kód:** FaR
3. **Pojmenování (název) životní situace:**  
**Vrácení přeplatku**
4. **Základní informace k životní situaci:**  
Poplatník, jemuž z určitého důvodu vznikl přeplatek (mimo přeplatky místních poplatků) a nemá jiné závazky k městu, požádá písemně o vrácení přeplatku (např. na nájemném apod.).
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**  
Poplatník, jemuž vznikl přeplatek, popř. jeho zákonný zástupce, dědic apod.
6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**  
Žadatel (viz bod 5.) podává žádost písemně, a to na formuláři, který lze vyplnit čitelně ručně nebo pomocí výpočetní techniky podle pokynů uvedených v žádosti, nebo vlastní formou s udáním jména a příjmení, adresy, důvodu vzniku a výše přeplatku, čísla účtu, na něž má být přeplatek převeden. V případě, že se jedná o přeplatek, který podléhá dědickému řízení, nutno předložit rozhodnutí soudu o proběhnuvším dědickém řízení.
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**  
Podáním písemné žádosti.
8. **Na které instituci životní situaci řešit:**  
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**  
Odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 68 – Věra Sečaná, tel. 556 414 316,  
[secana@mesto-studenka.cz](mailto:secana@mesto-studenka.cz), v provozních hodinách městského úřadu
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**  
Písemná žádost včetně souvisejících příloh (viz bod 6.).
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**  
[Žádost o vrácení přeplatku](#)  
Tento formulář je v písemné podobě k dispozici na odboru financí viz bod 9.
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
---
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
Do 30-ti kalendářních dnů.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**  
Zákonný zástupce žadatele, popř. pozůstalý.
15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**  
---
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**  
[podatelna@mesto-studenka.cz](mailto:podatelna@mesto-studenka.cz)

Tuto službu lze použít jen v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.

17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**  
Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**  
---
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**  
---
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**  
---
21. **Nejčastější dotazy:**  
---
22. **Další informace:**  
Přeplatky jsou vráceny převodem na účet nebo poštovní složenkou na adresu žadatele.
23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**  
Osobním dotazem u kontaktní osoby viz bod 26. a 9.
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**  
Vzniklé přeplatky mohou být použity pro úhradu případného nedoplatku, o vzájemném zápočtu bude žadatel písemně vyrozuměn odborem majetkoprávním.
25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**  
Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu.
26. **Kontaktní osoba:**  
Věra Sečaná, účetní.
27. **Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:**  
2. 1. 2007
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**  
12. 4. 2007
29. **Datum konce platnosti popisu:**  
Nestanoven.
30. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**  
---