

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*  
**Žádost o pronájem bytu**
4. *Základní informace k životní situaci:*  
Žájemce o pronájem bytu ve vlastnictví města Studénky si podá písemnou žádost.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*  
Fyzické osoby
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*  
O uzavření nájemní smlouvy rozhoduje rada města.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*  
Žádost o byt může žadatel podat písemně poštou nebo osobně v provozní době v kanceláři podatelny č. 5 městského úřadu.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*  
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*  
Odbor místního hospodářství a údržby majetku, kancelář č. 73 - Renáta Knoppová,  
- tel. 556 414 348, e-mail: [knoppova@mesto-studenka.cz](mailto:knoppova@mesto-studenka.cz)  
- v úředních dnech městského úřadu, tj. v pondělí a ve středu - 8:00 – 11:30,  
12:30 – 17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*  
Platný občanský průkaz.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*  
[Žádost o byt](#)
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*  
---
13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*  
Jsou odvislé od rozhodnutí rady města v konkrétní záležitosti.
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*  
Bytová komise – poradní orgán rady města.
15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*  
Oznámení změn vztahujících se k žádosti (např. změny stavu, adresy, narození dítěte atd.),  
a to do 15 pracovních dnů od obdržení dokladu o změně.
16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*  
Elektronické podání žádosti lze v případě připojení zaručeného elektronického podpisu  
zaslat na adresu: [podatelna@mesto-studenka.cz](mailto:podatelna@mesto-studenka.cz).

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*  
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy: /*  
[Vnitroorganizační směrnice č. SM/01/2011/MHÚM, nájem bytů ve vlastnictví města Studénky](#)
19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*  
---
20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*  
Výpověď nájmu bytu, odstoupení od smlouvy.
21. *Nejčastější dotazy:*  
---
22. *Další informace:*  
Výše nájemného činí:  
  - v bytech se sníženou kvalitou – 26,50 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc,
  - v bytech standardní kvality – 38,05 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc,
  - v bytech standardní kvality, ve kterých byla provedena výměna dřevěných oken za okna plastová na náklady města – 45,07 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc.
23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*  
---
24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*  
---
25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*  
Městský úřad Studénka, odbor místního hospodářství a údržby majetku.
26. *Kontaktní osoba:*  
Ing. Jindřich Lev, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku.
27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*  
07.03.2007
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*  
26.09.2011
29. *Datum konce platnosti popisu:*  
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*  
---