

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*  
**Žádost o převod nemovitosti – bytu, pozemku apod. (ve vlastnictví města, do vlastnictví města).**
4. *Základní informace k životní situaci:*  
Zájemce o převod nemovitostí od města nebo městu (prodej, darování, směna) - předloží městu písemný návrh.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*  
Fyzické nebo právnické osoby.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*  
O převezech nemovitostí rozhoduje zastupitelstvo města.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*  
Podáním žádosti osobně na podatelnu městského úřadu v kanceláři č. 5 v pracovní době městského úřadu nebo poštou.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*  
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*  
Odbor místního hospodářství a údržby majetku, kancelář č. 72, Ing. Jarmila Nováková, Hana Poláková, tel.: 556 414 304, e-mail: [novakovaj@mesto-studenka.cz](mailto:novakovaj@mesto-studenka.cz), [polakova@mesto-studenka.cz](mailto:polakova@mesto-studenka.cz) , v úředních dnech pondělí a středu od 8:00 - 11:30 12:30-17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*  
Pro uzavření smlouvy - platný občanský průkaz, u právnických osob dále ověřený výpis z obchodního rejstříku.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*  
---
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*  
Při uzavírání kupní smlouvy předloží kupující kolkovou známku ve výši 500,- Kč k podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí.
13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*  
Jsou odvislé od rozhodnutí zastupitelstva města v konkrétní záležitosti.
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*  
---
15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*  
Pokud se jedná o odprodej části pozemku, uhradí žadatel náklady na zpracování geometrického plánu ve výši dle vzorového nabídkového ceníku pro geodetické práce.

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*  
---
17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*  
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy: /*  
Zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů.
19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*  
---
20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*  
Odstoupení od smlouvy.
21. *Nejčastější dotazy:*  
---
22. *Další informace:*  
Převody jsou uskutečňovány za cenu v místě a čase obvyklou, která je stanovena znaleckým posudkem. V případě, že o převod téže nemovitosti požádá více zájemců, rozhoduje o způsobu výběru zastupitelstvo města. Pokud zastupitelstvo města rozhodne o prodeji nemovitostí ve veřejné dražbě, postupuje se podle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách.
23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*  
---
24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*  
---
25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*  
Městský úřad Studénka, odbor místního hospodářství a údržby majetku.
26. *Kontaktní osoba:*  
Ing. Jindřich Lev, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku.
27. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*  
07.03.2007
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*  
22.12.2010
29. *Datum konce platnosti popisu:*  
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*  
---