

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Žádost o pronájem zahrádky.
4. *Základní informace k životní situaci:*
Žájemce o pronájem části pozemku ve vlastnictví města za účelem zřízení zahrádky si podá písemnou žádost.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
Fyzické osoby.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
Žádost může žadatel podat písemně poštou nebo osobně v provozní době v kanceláři podatelny č. 5 městského úřadu
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
Odbor místního hospodářství a údržby majetku, kancelář č. 73, Jana Čermáková, tel. 556 414 348, cermakova@mesto-studenka.cz
v úředních dnech městského úřadu, tj. v pondělí a ve středu – 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
Pro uzavření smlouvy – platný občanský průkaz.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*
Uzavření nájemní smlouvy.
16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

V případě prodlení nájemce s placením nájemného delším než dva měsíce je nájemce povinen zaplatit pronajímateli kromě dlužného nájemného i smluvní pokutu ve výši 100 % dlužného nájemného.

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*

Výše nájemného se pohybuje v rozmezí 1,00 – 3,00 Kč/m²/rok dle lokality a způsobu využití.

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad ve Studénce, odbor místního hospodářství a údržby majetku.

26. *Kontaktní osoba:*

Ing. Jindřich Lev, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku.

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*

02.01.2007

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

20.09.2011

29. *Datum konce platnosti popisu:*

Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
