

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód: FaR*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Žádost o povolení zaplacení nedoplatku ve splátkách, a to nedoplatku:
 - **na místním poplatku za provoz systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,**
 - **na pokutě,**
 - **na pokutě a nákladech řízení,**
 - **na místním poplatku ze psů,**
 - **na místním poplatku za užívání veřejného prostranství,**
 - **na místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí.**
4. *Základní informace k životní situaci:*
pokud by neprodlená úhrada znamenala vážnou újmu pro daňový subjekt nebo osob na něj odkázaných, může požádat o úhradu ve splátkách.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
fyzické a právnické osoby.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
o povolení splátek daně rozhoduje zaměstnanec zařazený do odboru finančního.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
podáním žádosti.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 68, Kristina Tobolová, Eva Matějková , tel. 556 414 305, e-mail: tobolova@mesto-studenka, matejkova@mesto-studenka.cz ,
v úředních dnech, tj. pondělí a středa od 8:00 - 11:30 12:30-17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
platný občanský průkaz.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
[Žádost o povolení zaplacení ve splátkách](#)
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*
při podání žádosti o povolení splátek zaplatí dlužník správní poplatek ve výši 400,- Kč dle zákona č. 634/2004, o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a to na každý druh nedoplatku zvlášť, správní poplatek je možno uhradit v pokladně Městského úřadu Studénka.
13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*
dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

-
15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*
Prostřednictvím datové schránky
17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy:*
zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*
Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu.
26. *Kontaktní osoba:*
Ing. Miroslav Laník, vedoucí odboru financí a rozpočtu.
27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*
08.03.2007
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
03.01.2011
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoven
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
