

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód: FaR*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

4. *Základní informace k životní situaci:*

Místní poplatek stanovený obecně závaznou vyhláškou, který je příjmem města.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Poplatek se vybírá dle obecně závazné vyhlášky č. 5/2010, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Poplatek se platí za užívání veřejných prostranství, kterými jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru a další prostory, které jsou vyznačeny v příloze uvedené vyhlášky.

Poplatek platí fyzické a právnické osoby, které užívají veřejné prostranství uvedeným způsobem.

Za fyzické osoby, které nemohou jednat samostatně pro nezpůsobilost nebo omezenou způsobilost k právním úkonům, jednájí jejich zákonní zástupci. Zákonným zástupcem nezletilého účastníka řízení jsou jeho rodiče, osvojitel, případně opatrovník ustanovený soudem. Zákonným zástupcem osoby, která byla zbavena způsobilosti k právním úkonům nebo jejíž způsobilost k právním úkonům byla omezena, je soudem ustanovený opatrovník. Pokud nebyl opatrovník ustanoven soudem, stanoví zástupce pro poplatkové řízení správce poplatku. Za poplatníka, jeho zákonného zástupce nebo ustanoveného zástupce může jednat zmocněnec.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Poplatník je povinen ohlásit zvláštní užívání veřejného prostranství správci poplatku nejpozději 5 dní před zahájením užívání veřejného prostranství. V případě užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 3 dny je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.

Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů nejpozději do 15 dnů.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Vznik, změnu nebo zánik poplatkové povinnosti a vznik a zánik nároku na osvobození nebo úlevu je poplatník povinen oznámit městskému úřadu písemně nebo ústně do protokolu.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
odbor financí a rozpočtu, 1. patro, dveře č. 68, Kristina Tobolová, e-mail: tobolova@mesto-studenka.cz, tel. č.: 556 414 305, fax: 556 414 302, v úřední dny, tj. pondělí a středa od 8:00-11:30, 12:30-17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
platný průkaz totožnosti.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
formuláře oznámení jsou k dispozici zde:
[Místní poplatek za užívání veřejného prostranství – vznik poplatkové povinnosti](#)
[Místní poplatek za užívání veřejného prostranství – zánik poplatkové povinnosti](#)
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*
Sazba poplatku činí za každý i započatý m² a každý i započatý den:
- | | |
|--|----------|
| za umístění dočasných staveb sloužících pro poskytování prodeje | 30,-- Kč |
| za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování služeb: | |
| za umístění předzahrádek | 0,50Kč |
| ostatní | 10,-- Kč |
| za provádění výkopových prací | 5,-- Kč |
| za umístění stavebních zařízení | 5,-- Kč |
| za umístění reklamních zařízení | 4,-- Kč |
| za umístění zařízení lunaparků a jiných obdobných atrakcí | 2,-- Kč |
| za umístění skládek | 5,-- Kč |
| za užívání veřejného prostranství pro kulturní a společenské akce | 5,-- Kč |
| za užívání veřejného prostranství pro sportovní akce | 5,-- Kč |
| za užívání veřejného prostranství pro reklamní akce | 10,-- Kč |
| za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl | 20,-- Kč |
| za umístění zařízení cirkusů | 0,20 Kč |

Poplatek je možné uhradit bezhotovostním převodem z účtu na účet města (k identifikaci platby je nutno použít přidělený variabilní symbol), hotově poštovní poukázkou prostřednictvím banky nebo pošty nebo hotově v pokladně městského úřadu v kanceláři č. 4.

Od poplatku je osvobozeno:

- užívání veřejného prostranství pro akce, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely,
- užívání veřejného prostranství pro kulturní a sportovní akce nekomerčního charakteru,
- užívání veřejného prostranství za účelem umístění stavebních zařízení a skládek vlastníkem pozemku,
- užívání veřejného prostranství za účelem provádění výkopových prací, umístění stavebních zařízení a skládek, a to za první 3 dny,

- město Studénka a městem zřízené a založené právnické osoby.
Nárok na osvobození musí poplatník uplatnit.

Úleva se poskytuje:

- poplatníkovi ve výši 50 % v případě, že prodává pouze ovoce, zeleninu a rostliny,
- poplatníkovi ve výši 50 % v případě, že provozuje zařízení v době, kdy se nekoná tradiční pouť na sv. Bartoloměje a na sv. Annu (pro účely této vyhlášky se touto dobou rozumí 1 týden před konáním poutí, den poutí a 1 týden po poutí),
- poplatníkovi, který stavebními úpravami přispěje ke zlepšení vzhledu města (např. oprava fasády) ve výši 80 %.

Nárok na úlevu musí poplatník uplatnit.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Poplatek je splatný:

- při užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 3 dny nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
- při užívání veřejného prostranství po dobu 3 dnů nebo delší nejpozději do 10 dnů od ukončení užívání veřejného prostranství.

Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

16. Elektronická služba, kterou lze využít:

Podání lze učinit elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (První certifikační autorita, a.s. Česká pošta, s.p. eIdentity a.s.)

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Obecně závazná vyhláška č. 5/2010, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

18. Jaké jsou související předpisy:

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí správce poplatku (např. proti platebnímu výměru) lze podat odvolání. Odvolání se podává u správce poplatku, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:

Včas nezaplacené poplatky nebo jejich nezaplacenou část může město zvýšit až na trojnásobek. Zvýšení poplatku nebo jeho části pro případ, že poplatková povinnost nebude splněna řádně a včas:

- při úhradě poplatku nebo jeho nezaplacené části po datu splatnosti poplatku se poplatek zvyšuje o 50 %.

21. Nejčastější dotazy:

22. Další informace:

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

portal.gov.cz/

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

25. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu

26. Kontaktní osoba:

Ing. Miroslav Laník, vedoucí odboru financí a rozpočtu,

tel. 556 414 310, e-mail: lanik@mesto-studenka.cz

Kristina Tobolová, referent odboru majetkoprávního, tel. 556 414 305,

e-mail: tobolova@mesto-studenka.cz .

27. Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:

01.01.2011

28. Popis byl naposledy aktualizován:

21.09.2011

29. Datum konce platnosti popisu:

Není stanoveno.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:
