

1. **Identifikační číslo:**

2. **Kód:**

3. **Pojmenování (název) životní situace:**

Povolení ke svodu zvířat

4. **Základní informace k životní situaci:**

Povolení ke svodu zvířat (svod = soustředění zvířat z různých chovů na určeném místě a k určenému účelu, zejména trh se zvířaty, výstava nebo přehlídka zvířat, zkoušky výkonnosti a chovatelské soutěže).

Povinnost požádat o povolení svodu zvířat vyplývá z § 9 odst. 2 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).

Pro vydání rozhodnutí ve věci povolení ke konání svodu zvířat je nezbytné doložení veterinárních podmínek, které vydá orgán veterinární správy. Veterinární podmínky na území města Studénky vydává Krajská veterinární správa pro Moravskoslezský kraj, Na Obvodu 51, Ostrava na základě předložené žádosti pořadatele svodu zvířat.

5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**

Pořadatel svodu zvířat, případně jeho oprávněný zástupce.

6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**

Pořadatel svodu zvířat podá písemnou žádost na Městský úřad Studénka, odbor stavebního řádu a územního plánování.

7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**

Podáním písemné žádosti nejméně 30 dnů předem.

8. **Na které instituci životní situaci řešit:**

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**

Odbor stavebního řádu a územního plánování, kancelář č. 24 – Ing. Radim Silber, tel. č. 556 414 334, fax 556 414 302, silber@mesto-studenka.cz.

v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 hodin.

10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**

Žádost, ve které by měly být uvedeny následující údaje:

- předmět (důvod) svodu,
- datum konání akce (svodu),
- přibližné časové vymezení doby konání,
- místo konání akce,
- jméno a adresa pořadatele (případně zástupce pořadatele),

a veterinární podmínky pro konání svodu, které vydá orgánu veterinární správy - Krajská veterinární správa pro Moravskoslezský kraj.

11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

Formulář není stanoven, žadatel žádá písemně volnou formou.

12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Lhůta pro vyřízení žádosti je stanovena nejpozději do 30 dnů. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro vyřízení zkrátit.

14. **Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

Nejsou stanoveni.

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
V rámci povolení vydaného Radou města Studénky je možné uložit pořadateli svodu zajištění dalších úkonů pro samotný průběh akce i pro nastalý stav po ukončení akce (např. požadavek na zajištění čistoty a pořádku v průběhu i po ukončení akce).
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
Elektronické podání žádosti lze použít v případě připojeného zaručeného elektronického podpisu a zaslat na adresu podatelna@mesto-studenka.cz.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**
Povolení není vydáno ve správním řízení.
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**
V případě nedodržení podmínek stanovených § 9 odst. 2 veterinárního zákona uloží příslušná veterinární správa pokutu do 10.000,- Kč (fyzické osobě, která není podnikatelem), nebo pokutu do 300.000,- Kč (fyzické osobě - podnikateli, právnické osobě). V případě opakovaného porušení výše uvedené povinnosti může být pokuta uložena opětovně až do výše dvojnásobku původní sazby.
21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**

23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**
www.portal.gov.cz.
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor stavebního řádu a územního plánování.
26. **Kontaktní osoba:**
Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru stavebního řádu a územního plánování, tel. č. 556 414 330, novak@studenka-mesto.cz.
27. **Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:**
30.6.2007
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**
15.09.2010
29. **Datum konce platnosti popisu:**
Nestanoveno.
30. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**
