

1. *Identifikační číslo: 16*

2. *Kód: VV*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

### **Popis postupu k veřejných sbírkám**

4. *Základní informace k životní situaci:*

Veřejnou sbírkou je získávání a shromažďování dobrovolných peněžních příspěvků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovaný veřejně prospěšný účel, zejména humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochranu kulturních památek, tradic nebo životního prostředí. Sbírkou je oprávněná konat pouze právnická osoba.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Obec, kraj, právnické osoby.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Právnická osoba krajskému úřadu písemně oznámí konání sbírky, k oznámení doloží veškeré zákonem předepsané náležitosti. Obsahuje-li oznámení veškeré náležitosti, vydá krajský úřad osvědčení o datu přijetí oznámení, popř. rozhodnutím stanoví den zahájení sbírky. Nemá-li oznámení náležitosti, vyzve krajský úřad právnickou osobu k jejich doplnění, nedoplní-li právnická osoba údaje ve stanovené lhůtě, krajský úřad oznámení odloží a právnickou osobu o tom informuje.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Právnická osoba písemně oznámí konání veřejné sbírky krajskému úřadu, příslušnému podle sídla právnické osoby a doloží k oznámení příslušné náležitosti.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadu Moravskoslezského kraje, má-li právnická osoba sídlo na území tohoto kraje.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

S referentem pro správní činnosti, na oddělení správních činností odboru vnitřních věcí Moravskoslezského kraje.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Vzor sběrací listiny, koná-li se sbírka formou sběracích listin.

Souhlas Ministerstva zahraničí s konáním sbírky, má-li být výtěžku sbírky použito v zahraničí.

Koná-li sbírku obec, připojí k oznámení usnesení zastupitelstva města o souhlasu s konáním sbírky ne starší 60 dnů.

Konají-li sbírku ostatní právnické osoby, připojí

- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku ne starší 90 dnů,
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestu osoby, oprávněné jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby a její čestné prohlášení o tom, že proti ní není v okamžiku oznámení sbírky vedeno trestní stíhání,

- potvrzení příslušného orgánu v místě sídla právnické osoby o tom, že nemá splatný daňový nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- čestné prohlášení o tom, že právnická osoba nevstoupila do likvidace, nebyl na ni prohlášen konkurz nebo nebylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku anebo na ni nebyla vyhlášena nucená správa.

**11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

**Oznámení pro právnickou osobu**

**Oznámení pro obec**

**Čestné prohlášení fyzické osoby**

**Čestné prohlášení právnické osoby**

**Vzor sběrací listiny**

Formuláře jsou k dispozici na adrese: [www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz) - pod článkem „Veřejné sbírky musí být oznámeny 30 před jejich začátkem“ .

Na tel. čísle 595 622 131 je možno požádat o zaslání formulářů e-mailem.

**12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

Žádné.

**13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Nejpozději 30 dnů přede dnem zahájení veřejné sbírky má krajský úřad od právnické osoby obdržet oznámení o konání sbírky, vč. všech náležitostí.

Do 30 dnů ode dne přijetí oznámení splňujícího zákonem předepsané náležitosti musí být osvědčení doručeno právnické osobě do vlastních rukou.

Zkrácení třicetidenní lhůty je možné pouze tehdy, pokud právnická osoba uvede v oznámení důvody hodné zvláštního zřetele. Krajský úřad je bezodkladně přezkoumá a stanoví den zahájení sbírky svým rozhodnutím.

**14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

---

**15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**

---

**16. Elektronická služba, kterou lze využít:**

---

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách).

**18. Jaké jsou související předpisy:**

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;

zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;

zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských

společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

---

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**

Pokuta až do výše 500.000,00 Kč dle § 25 odst. 1 – 5 zákona č. 117/2001 Sb.

**21. Nejčastější dotazy:**

---

**22. Další informace:**

Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách) je k dispozici k nahlédnutí na městském úřadu.

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**

---

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit:**

---

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar:**

Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu

**26. Kontaktní osoba:**

Ing. Gabriela Teglová, ekonomický pracovník odboru financí a rozpočtu  
MěÚ Studénka, č. dveří 57

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:**

1. 3. 2010

**28. Popis byl naposledy aktualizován:**

8. 3. 2010

**29. Datum konce platnosti popisu:**

Nestanoveno.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**

---