

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Ztráty a nálezy
4. *Základní informace k životní situaci:*
Fyzická osoba (občan) může nahlásit ztrátu věci, přičemž smysl tohoto oznámení spočívá v tom, že v případě nálezů věci, která odpovídá věci předtím ohlášené jako ztracené, může být tato poškozenému vrácena.

Kdo najde ztracenou věc, je povinen ji vydat vlastníkov. Není-li vlastník znám, je nálezce povinen odevzdat ji městskému úřadu.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
Fyzická osoba.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
Ztrátu je potřeba ve vlastním zájmu ohlásit, nález je nutno odevzdat.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
Po nahlášení ztráty nebo předání nálezů do úschovy městský úřad postupuje dle zákonných a vnitřních předpisů.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 19 – Svatava Moskalová,
- tel. 556 414 319, moskalova@mesto-studenka.cz,
- v pracovní době městského úřadu.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
Platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz).
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
Protokol o ohlášení ztráty nebo nálezů sepiše s občanem pracovník odboru vnitřních věcí.
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*
V případě prokázání vlastnictví k nalezené věci lze předání nálezů vlastníkov realizovat neprodleně.
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*
Prokázání vlastnictví k nalezené věci, popř. úhrada nutných nákladů.

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy:*

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*
Po převzetí nálezu do úschovy jsou vždy podniknuty nezbytné kroky směřující k navrácení ztracené věci vlastníkov. Každý nález, který odbor vnitřních věcí převezme do úschovy, je jím uschováván po dobu půl roku. O každém nálezu je veřejnost informována trvale vyvěšenou vyhláškou o nálezech v úřední desce a každý nový nález je rovněž vyhlášován v městském rozhlase. Pokud se majitel do 6 měsíců o nalezenou věc nepřihlásí, připadá věc do majetku města.
23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.
26. *Kontaktní osoba:*
Svatava Moskalová, referent vnitřních věcí státu a sboru pro občanské záležitosti.
27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*
2. 1. 2007
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
31. 3. 2009
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
Nalezený pes je umístěn v městském útulku pro psy. Po uplynutí půlroční lhůty, v níž se o psa jeho vlastník nepřihlásí, se stává majetkem města. V průběhu uvedené půlroční lhůty může být pes svěřen náhradnímu majiteli do náhradní péče.

