

1. *Identifikační číslo: 23*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Ověřené výstupy z živnostenského rejstříku

4. *Základní informace k životní situaci:*

Živnostenský rejstřík je právně upraven v §60 zákona č 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). Je to částečně veřejný seznam všech podnikatelů podnikajících na základě živnostenského oprávnění, kteří provozují svou živnost v územním obvodu daného živnostenského úřadu. Živnostenský rejstřík se dělí na veřejnou a neveřejnou část. Do veřejné část má každý občan právo nahlížet a pořizovat si z ní výpisy a opisy. Městský úřad Studénka má k těmto elektronicky zpracovaným údajům zřízen přístup a je oprávněn vydávat ověřené výstupy z tohoto informačního systému.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Fyzická osoba, právnická osoba.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Není potřebná písemná žádost, městský úřad na požádání vydá ověřený výpis ŽR.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Žadatel o vydání ověřeného výstupu z ŽR žádá osobně.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Městský úřad Studénka, nám Republiky 762 742 13 Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor vnitřních věcí – pracoviště Czech POINT:

Anna Fabianová, tel. 556 414 342, fabianova@mesto-studenka.cz

Libuše Šimončíčová, tel. 556 414 388, simoncicova@mesto-studenka.cz

- v provozní době úřadu, tj. v pondělí a středu 8:00-17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00-14:00 hodin, v pátek 8:00-13:00 hodin.

Informační centrum - pracoviště Czech POINT:

Jindřiška Gurková, Bc. Alena Pavlíková, Lucie Šostá - tel. 556 414 387,

infocentrum@mesto-studenka.cz

- v mimoprovozní době, tj. v úterý a čtvrtek 14:00-17:00 hodin, v pátek 13:00-17:00 hodin, v sobotu 8:00-11:30 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Žádné.

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Žádné.

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatek za **ověřený výstup** z ŽR, vč. DPH:

- za každou první započatou stránku formátu A⁴ se hradí správní poplatek ve výši 100,00 Kč,
- za každou další započatou stránku formátu A⁴ se zvyšuje správní poplatek o 50,00 Kč.

Poplatek se hradí při vydání ověřeného výstupu.

13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
Na počkání.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**

16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**

17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**

21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**
Ověřeným výstupem z informačního systému se rozumí listina, která vznikla úplným převodem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě do listinné podoby a jejíž doslovná shoda s výstupem z informačního systému veřejné správy byla ověřena. Ověřený výpis z ŽR má charakter veřejné listiny.
23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**
<http://www.rzp.cz/>
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.
26. **Kontaktní osoba:**
Libuše Šimončíčová, referent vnitřních věcí státu
27. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:**
1.5.2011
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**
1.5.2011

29 *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
