

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

### **Ověřování pravosti podpisu (legalizace)**

4. *Základní informace k životní situaci:*

Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo uznal podpis na listině za vlastní.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

O provedení legalizace může požádat fyzická osoba.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

K provedení legalizace je nezbytné osobně se dostavit na některý z níže uvedených úřadů (viz. odst. 8.)

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

K provedení legalizace je nutné předložit platný doklad totožnosti a listinu, na které má být podpis ověřen.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Legalizaci provádí:

- ministerstvo vnitra,
- krajské úřady,
- úřady obcí s rozšířenou působností,
- obecní a městské úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy,
- újezdní úřady.

Legalizaci provádí na požádání Městský úřad Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 19 – Svatava Moskalová,

- tel. 556 414 319, [moskalova@mesto-studenka.cz](mailto:moskalova@mesto-studenka.cz),

odbor vnitřních věcí, kancelář č. 18 – Anna Fabianová,

- tel. 556 414 342, [fabianova@mesto-studenka.cz](mailto:fabianova@mesto-studenka.cz),

- v úředních dnech pondělí a středu – 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 17:00 hodin.

Informační centrum, kancelář č. 1 – Jindřiška Gurková, Bc. Alena Pavlíková, Lucie

Šostá - tel. 556 414 387, [infocentrum@mesto-studenka.cz](mailto:infocentrum@mesto-studenka.cz),

- v mimoprovozní době, tj. v úterý a čtvrtek 14:00-17:00 hodin, v pátek 13:00-17:00 hodin, v sobotu 8:00-11:30 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

V případě legalizace je podmínkou mít s sebou platný:

- občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,
- průkaz o povolení k pobytu nebo cestovní doklad anebo průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, jde-li o cizince,

- průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení mezinárodní ochrany,
- průkaz povolení k pobytu azylanta, jde-li o osobu, které byl udělen azyl, nebo průkaz oprávnění k pobytu osoby požívající doplňkové ochrany, jde-li o osobu požívající doplňkové ochrany,
- průkaz žadatele o udělení dočasné ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení dočasné ochrany,
- průkaz cizince požívajícího dočasné ochrany, jde-li o osobu, které byla udělena dočasná ochrana.

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

---

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Za ověření podpisu je stanoven správní poplatek ve výši 30,- Kč za jeden podpis. Správní poplatek se hradí na místě v hotovosti.

Případné osvobození od správního poplatku lze uplatnit v rozsahu stanoveném v ustanovení § 8, v položkách 4 a 5 zákona o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon je v plném znění k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Legalizace se provádí na počkání.

14. *Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

---

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

---

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

---

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu,  
zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

---

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

---

21. *Nejčastější dotazy:*

---

22. *Další informace:*

**Legalizace** se neprovede:

- jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
- je-li podpis vyhotoven jinými písmeny než písmeny latinské abecedy,
- jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text,
- je-li obsah listiny, na níž se podpis ověřuje, v jazyce ověřujícímu úředníkovi nesrozumitelném.

Legalizaci provádí úředník v úředních místnostech úřadu. Na jiném vhodném místě lze provést legalizaci jen ze závažných důvodů.

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

Webové stránky MV ČR – [www.mvcr.cz/sprava/index.html](http://www.mvcr.cz/sprava/index.html).

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

---

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. *Kontaktní osoba:*

Svatava Moskalová, referent vnitřních věcí státu a sboru pro občanské záležitosti.

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*

1. 5. 2011

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

1. 8. 2011

29. *Datum konce platnosti popisu:*

Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*

---