



A green speech bubble with a white outline, containing the text "DOSTANE ŠANCI" in black, bold, uppercase letters. The bubble has a tail pointing towards the bottom left.

Zásady participativního rozpočtu města Studénky



MĚSTO STUDÉNKA UVOLNÍ ČÁST ROZPOČTU



OBČANÉ PŘIJDOU S VLASTNÍMI NÁPADY, CO VYLEPŠIT



OBČANÉ DISKUTUJÍ NAVZÁJEM O SVÝCH NÁPADECH



OBČAN PODÁ SVŮJ NÁVRH PÍSEMĚ



SPOLEČNĚ S ÚŘEDNÍKY SE NÁVRH DOPRACUJE



OBČANÉ O JEDNOTLIVÝCH NÁVRZÍCH HLASUJÍ



MĚSTO VÍTĚZNÝ NÁPAD ZREALIZUJE A VÝSLEDEK SLOUŽÍ VŠEM

OBSAH	strana
VYMEZENÍ POJMŮ	3
Článek 1 Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2 Stanovený finanční limit.....	3
Článek 3 Podmínky pro podání žádosti.....	3
Článek 4 Podporované oblasti	4
Článek 5 Podoba projektu	4
Základní údaje projektu.....	4
Identifikace žadatele	4
Základní informace o projektu	4
Seznam příloh.....	4
Článek 6 Kritéria projektu	5
Článek 7 Podání projektu	5
Článek 8 Posouzení projektu	5
Článek 9 Prezentace projektu.....	5
Článek 10 Hlasování.....	6
Článek 11 Realizace vítězného projektu.....	6
Článek 12 Harmonogram.....	6
Článek 13 Závěrečná ustanovení	6

Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o podporu z participativního rozpočtu

Příloha č. 2 – Podpisový arch

Příloha č. 3 – Žádost o zpracování osobních dat

VYMEZENÍ POJMŮ

Participativní rozpočtování	postup, jak občané města mohou vstoupit do rozpočtového procesu a ovlivnit tak, na co budou vynaloženy finance města
Občan města	fyzická osoba, která: a) je státním občanem České republiky b) je v obci hlášena k trvalému pobytu
Oprávněný žadatel	občan města, který dosáhl věku 18 let
Návrh projektu	investiční či neinvestiční záměr
Investiční záměr	zaměřený zejména na výstavbu a nákup, tedy pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
Neinvestiční záměr	zaměřený na tzv. měkké aktivity, tj. například vzdělávání, rekvalifikace, poskytování sociálních služeb, organizace volnočasových aktivit atd., spadají sem ale také projekty zaměřené na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu, technické pomoci apod.
Území města	katastrální území města v rámci vymezené hranice území města
Majetek města	movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví města
Odborná pracovní skupina	orgán jmenovaný Radou města Studénky

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tyto Zásady participativního rozpočtu města Studénky (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím projektu navrženého městu dle těchto Zásad.

Článek 2

Stanovený finanční limit

1. Město Studénka předpokládá vyčlenit v rozpočtu města pro rok 2023 v rámci participativního rozpočtu částku ve výši 266.000,00 Kč, která bude rozdělena na jeden vítězný projekt, případně až maximálně tři vítězné projekty.

Článek 3

Podmínky pro podání žádosti

1. Žádost může podat pouze oprávněný žadatel, občan města, který dosáhl věku 18 let v roce 2022.

2. Nezbytnou podmínkou je, že navržený projekt musí podpořit alespoň 20 občanů města Studénky svým jménem a podpisem na přiloženém podpisovém archu.
3. Oprávněný žadatele je **povinen** aktivně spolupracovat s úřadem a s veřejností v rámci celého procesu až do ukončení realizace.

Článek 4

Podporované oblasti

1. Investiční záměry realizované na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově ve vlastnictví města nebo organizaci zřízené městem.
2. Neinvestiční záměry realizované na území města.

Článek 5

Podoba návrhu projektu

Žádost o participativní rozpočet musí být podána na předepsaném formuláři a musí obsahovat níže vyjmenované údaje.

Základní údaje projektu

Název projektu – název, pod kterým bude projekt evidován.

Zkrácený popis projektu – obsah by měl být stručný a výstižný popis toho, proč by měl být projekt realizován, co je jeho cílem a smyslem a komu je určen. (zkrácený popis bude zveřejněn na webových stránkách u projektu).

Identifikace žadatele

Identifikace žadatele musí obsahovat:

- Jméno a příjmení žadatele
- Adresa trvalého bydliště žadatele
- Telefon, e-mail
- Věk žadatele, bude vyznačen v žádosti.

Základní informace o projektu

Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká.

Popis projektu (popište současný a zamýšlený stav):

- Jaký problém projekt řeší (např. rekonstrukce dětského hřiště)
- Co je cílem projektu (např. úprava nevyhovujícího prostoru)
- Výstup projektu (např. 5 ks laviček, výsadba stromů)

Navrhovaný harmonogram a rozpočet projektu.

Seznam příloh

Povinné přílohy žádosti:

- Podpisový arch (nejméně 20 podporovatelů)
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Fotodokumentace současného stavu

Nepovinné přílohy žádosti:

- Vizualizace budoucího stavu.

Článek 6

Kritéria projektu

Základní kritéria projektu:

1. Zaměření na úpravu veřejného prostoru, zvelebení veřejného prostranství.
2. Umístění na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově ve vlastnictví města.
3. Dodržení finančního limitu.
4. Realizace nejpozději do 31.12.2023.
5. Soulad s územním a strategickým plánem, plánovanými akcemi, studiiemi a dalšími rozvojovými koncepcemi města, v souladu s platnou legislativou.
6. Přínos pro město a jeho občany.
7. Realizace v kompetenci města.
8. Roční provozní náklady nesmí přesáhnout 10 % celkové částky návrhu.

Článek 7

Podání projektu

1. Návrhy budou předkládány elektronicky nebo písemně.
2. Žadatel vyplní „Žádost o podporu z participativního rozpočtu“ na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
3. Elektronické podání na adrese: participativnirozpocet@mesto-studenka.cz.
4. Písemné podání je potřeba odevzdat na podatelně Městského úřadu Studénka na adrese nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v uzavřené obálce označené nápisem „Participativní rozpočet města Studénky“.

Článek 8

Posouzení projektů

1. Projekty budou posuzovány odbornou pracovní skupinou.
2. Po ověření formální správnosti budou návrhy předány k odbornému posouzení jednotlivým odborům městského úřadu, které posoudí projekt z hlediska realizace, financování, časového harmonogramu a kritérií projektu (viz článek 6).
3. V případě nedostatků a neúplných údajů v žádosti bude žadatel vyzván k dopracování svého návrhu. Pokud tak neučiní do 10 pracovních dní od doručení výzvy, bude návrh vyřazen.
4. Projekty bez formálních nedostatků a po posouzení odbory městského úřadu budou předány pracovní skupině k posouzení.
5. Pracovní skupina vybere projekty k veřejné prezentaci.

Článek 9

Prezentace projektu

1. Projekty budou představeny na veřejném fóru. Žadatel má povinnost prezentovat osobně svůj návrh na tomto setkání.
2. Prezentace projektů proběhne také prostřednictvím webových stránek participativního rozpočtu, případně v rámci dalších médií.

Článek 10 Hlasování

1. Hlasování o vhodných projektech proběhne na veřejném fóru a následně na webových stránkách města Studénky v termínu do 30 dnů od prezentace projektu na veřejném fóru.
2. Po sečtení všech hlasů budou návrhy seřazeny dle výsledného pořadí sestupně.

Článek 11 Realizace vítězného projektu

Vybraný projekt bude ze strany města zrealizován do konce roku 2023. V opodstatněných případech (nepříznivé počasí, administrativní problémy apod.) může být termín realizace projektu prodloužen do 30.06.2024.

Článek 12 Harmonogram

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Rada města Studénky (vydání zásad) | 25.08.2022 |
| 2. Informování a motivace občanů | říjen 2022 |
| • Zpravodaj | |
| • Web | |
| • Facebook | |
| 3. Podávání návrhů | listopad 2022 |
| • Zahájení podávání žádostí | |
| • Formální kontrola, rozdělení dle kompetencí | |
| 4. Zastupitelstvo města Studénky (schválení částky v rozpočtu) | 08.12.2022 |
| 5. Odborné zhodnocení návrhů žadatelů | prosinec 2022–leden 2023 |
| • Zpětná vazba žadatelům | |
| • Zveřejnění krátké anotace projektů | |
| 6. Prezentace návrhů | březen 2023 |
| • Finalizace projektů odevzdaných k hlasování | |
| • Uveřejnění kompletního seznamu projektů k hlasování | |
| 7. Výběr navržených projektů | duben 2023 |
| • Veřejné fórum | |
| • Hlasování on-line | |
| • Rada města Studénky | |
| • Zveřejnění na webových stránkách | |
| • Zpravodaj | |
| 8. Zhodnocení projektu | květen–prosinec 2023 |
| • Realizace vítězného projektu, informace ve zpravodaji | |

Článek 13 Závěrečná ustanovení

Tyto zásady vydala Rada města Studénky dne 25.08.2022 usnesením č. 1704/73/22 a nabývají účinnosti dne 01.09.2022.

Libor Slavík, starosta