



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 13/2025 pro obsazení pracovního místa:

REFERENT/REFERENTKA ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: administrativní a spisový pracovník

Odbor městského úřadu: odbor vnitřních věcí

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Úvazek: 0,5 (poloviční)

Předpokládaný nástup: 01.09.2025 nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Platové zařazení: 7. platová třída (platový tarif od 20.080 Kč do 28.660 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně a pravidelných mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: Nadstandardní benefity pro zaměstnance. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

- zajišťování činností souvisejících s provozem pracovišť městského úřadu – provoz a obsluha telefonní ústředny, řízení autodopravy, hlášení městského rozhlasu, správa úřední desky, zajišťování činnosti podatelny a výpravny,
- agenda ztráty a nálezy,
- zajišťování evidence a správy majetku na svěřeném úseku vnitřní správy,
- výkon dalších činností vyplývajících z popisu pracovního místa.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výhodou:

- zkušenosti ve veřejné správě,
- osvědčení k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky: orientace v legislativě (zákon o obcích, správní řád, občanský zákoník), velmi dobrá znalost českého jazyka (gramatika i stylistické schopnosti), organizační a komunikativní schopnosti, ochota, vstřícnost, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení, znalost práce na PC.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
 - b) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech,
 - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
 - d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.
Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
Zájemce předloží doklady podle písm. písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **06.08.2025** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, tajemník Městského úřadu Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 13/2025 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu zeman@mesto-studenka.cz. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 13.08.2025

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně prodloužit či zrušit výběrové řízení.

Kontaktní údaje pro uchazeče: Mgr. Hana Kalusová, vedoucí odboru vnitřních věcí, telefon: 556 414 312, e-mail: kalusova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese:

<https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 22.07.2025

Mgr. Marek Zeman, MPA
tajemník Městského úřadu Studénka