



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 2/2026 pro obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent školství, kultury a sportu

Odbor městského úřadu: školství, kultury a sociálních věcí

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Počet obsazovaných míst: 1

Předpokládaný nástup: 1. června 2026 nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 10. platová třída (platový tarif od 27.030 Kč do 38.990 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně a pravidelných mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: Nadstandardní benefity pro zaměstnance; informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

Zajišťování výkonu samosprávných činností na úseku školství, kultury, sportu a vnějších vztahů dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobná charakteristika vykonávané práce:

- Dílčí systémová opatření v oblasti školství, spolupráce při přípravě návrhů rozpočtů škol, jejich začlenění do rozpočtu města, rozpis příspěvku na provoz, vystavování platebních poukazů a kontrola čerpání přidělených finančních příspěvků dle závazných ukazatelů.
- Komunikace s řediteli škol zřizovaných městem ve vztahu k jejich financování prostřednictvím rozpočtu města, dodržování zásad vztahů, pokynů zřizovatele a vedení města.
- Spolupráce se SAK Studénka, příspěvková organizace, při přípravě návrhu rozpočtu, jeho začlenění do rozpočtu města, rozpis příspěvku na provoz, vystavování platebních poukazů a kontrola čerpání přidělených finančních příspěvků dle závazných ukazatelů.
- Komunikace s ředitelem SAK Studénka ve vztahu k financování organizace prostřednictvím rozpočtu města, dodržování zásad vztahů, pokynů zřizovatele a vedení města.
- Výkon činnosti spojené s naplněním cílů participativního rozpočtu města Studénky.
- Spolupráce se sportovními organizacemi na území města, tvorba Plánu rozvoje sportu.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, vše ekonomického, humanitního nebo právního zaměření, výhodou pro veřejnou správu, účetnictví.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Výhodou: Praxe ve veřejné správě, znalost legislativy a souvisejících právních předpisů z oblasti účetnictví (zejména veřejného sektoru), rozpočtová skladba. Znalost systému GINIS.

Další požadavky: Odolnost v zátěžových situacích, rozhodnost, pečlivost, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), řidičské oprávnění sk. B.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, nepovinné *kontaktní údaje e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **27.04.2026** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, MPA tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 2/2026 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKSV” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu podatelna@mesto-studenka.cz. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 30.04.2026.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení prodloužit či zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Kontaktní údaje pro uchazeče: PhDr. Olga Svobodová, vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí, telefon: 556 414 355, e-mail: svobodova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 01.04.2026

Mgr. Marek Zeman, MPA v. r.
tajemník Městského úřadu Studénka