



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 8/2026 pro obsazení pracovního místa

PRACOVNÍK/PRACOVNICE INFORMAČNÍHO CENTRA

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: pracovník/pracovnice Informačního centra – úředník

Oddělení městského úřadu: kancelář vedení města

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Počet obsazovaných míst: 1

Předpokládaný nástup: 05.10.2026 nebo po dohodě s vybraných uchazečem

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 8. platová třída (platový tarif od 23.470 Kč do 33.710 Kč podle délky započitatelné praxe, zaručený plat min. 31.360 Kč) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně a pololetních mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: Nadstandardní benefity pro zaměstnance.

Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

- poskytování ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím kontaktního místa Czech POINT, provádění vidimace a legalizace,
- zpracování a aktualizace informací z oblasti cestovního ruchu, kultury, sportu, dopravní obslužnosti, ubytování, stravování, historie města a okolí,
- poskytování informačního servisu občanům a návštěvníkům města,
- prodej upomínkových předmětů a informačních materiálů,
- poskytování placených služeb občanům (kopírování, přepisování textů apod.),
- příprava a pořizování propagačních materiálů a předmětů pro prezentaci města.

Požadované vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínka: nejméně 3 roky praxe v informačním centru, povinnost ukončit vstupní vzdělávání ve lhůtě stanovené zákonem č. 312/2002 Sb., výborná znalost jazyka českého (gramatika a stylistika), aktivní znalost práce na PC.

Výhodou: zkouška k provádění vidimace a legalizace, zkušenost s prací v grafických nástrojích, pozitivní vztah k lidem, ochota a vstřícnost při komunikaci, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,

- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **28.09.2026** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 8/2026 „PRACOVNÍK/PRACOVNICE INFORMAČNÍHO CENTRA - ÚŘEDNÍK – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu podatelna@mesto-studenka.cz. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 01.10.2026.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu, uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení prodloužit či zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Kontaktní údaje pro uchazeče: Ing. Zuzana Tomečková, vedoucí oddělení kancelář vedení města, telefon: 556 414 320, e-mail: tomeckova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 11.09.2026

Mgr. Marek Zeman, MPA

tajemník Městského úřadu Studénka