

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace)

4. *Základní informace k životní situaci:*

Vidimací se ověřuje shoda opisu nebo kopie s předloženou listinou.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

O provedení vidimace může požádat fyzická osoba.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

O provedení vidimace je potřeba požádat u některého z níže uvedených úřadů (viz. odst. 8.).

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

K provedení vidimace je potřeba předložit prvopis (originál) ověřované písemnosti a jeho čitelný opis (kopii).

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Vidimaci provádí:

- ministerstvo vnitra,
- krajské úřady,
- úřady obcí s rozšířenou působností,
- obecní a městské úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy,
- újezdni úřady,
- Česká pošta.

Vidimaci provádí na požádání Městský úřad Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

V úředních dnech pondělí a středu – 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek - 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 14:00 hodin

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 15 – Kateřina Hebelková,

- tel. 556 414 388, hebelkova@mesto-studenka.cz,

odbor vnitřních věcí, kancelář č. 5 – Irena Glogarová,

- tel. 556 414 322, glogarova@mesto-studenka.cz,

V případě nepřítomnosti:

Informační centrum, kancelář č. 1

- tel. 556 414 387, infocentrum@mesto-studenka.cz,

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

K vidimaci je třeba předložit prvopis (originál) nebo ověřený opis ověřované listiny a její čitelný opis (kopii).

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Za ověření opisu (kopie) je stanoven správní poplatek ve výši 30,- Kč za jednu (i započatou) stranu listiny. Správní poplatek se hradí na místě v hotovosti.

Případné osvobození od správního poplatku lze uplatnit v rozsahu ustanovení § 8, položek 4 a 5 zákona o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Úplné znění zákona je k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Vidimace se provádí na počkání.

14. *Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších změn a předpisů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*

Vidimace se neprovede:

- je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovamou listinou nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,
- je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než

českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského, to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

- je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem, to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,
- je-li předložená listina již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj o tom, že listina obsahovala viditelný zajišťovací prvek
- je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, v jejíž doložce je uveden údaj o tom, že vstup do autorizované konverze dokumentů obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup
- jsou-li v předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,
- jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
- není-li z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, patrné, zda se jedná o prvopis, již ověřenou vidimovanou listinu, listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, opis anebo kopii pořízenou ze spisu nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

Internetové stránky Ministerstva vnitra ČR

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. *Kontaktní osoba:*

Kateřina Hebelková, referent vnitřních věcí státu, tel. č. 556 414 388

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*

06.01.2026

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

06.01.2026

29. *Datum konce platnosti popisu:*

Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
