

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód: FaR*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

4. *Základní informace k životní situaci:*

Místní poplatek stanovený obecně závaznou vyhláškou je příjmem města.

Poplatek se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Dle **Obecně závazné vyhlášky města Studénky ze dne 08. února 2024 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství** se poplatek platí za užívání veřejných prostranství, která jsou uvedena jmenovitě v příloze č. 1 a graficky vyznačena na mapě v příloze č. 2. Tyto přílohy tvoří nedílnou součást vyhlášky.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Poplatek platí fyzické a právnické osoby, které užívají veřejné prostranství uvedeným způsobem.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Poplatník je povinen ohlásit zvláštní užívání veřejného prostranství správci poplatku nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den. Z povinnosti ohlásit zvláštní užívání veřejného prostranství je vyloučeno umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje dle článku 5 písm. c) této vyhlášky.

Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátcе povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů nejpozději do 15 dnů.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Vznik, zánik nebo změnu poplatkové povinnosti a nárok na osvobození nebo úlevu je poplatník povinen oznámit městskému úřadu na formuláři uvedeném v bodu 11.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

odbor financí a rozpočtu, 1. patro, dveře č. 57, Markéta Holaňová, e-mail: holanova@mesto-studenka.cz, tel. číslo 556 414 305, mobil 770 171 874, v úřední dny, tj. pondělí a středa od 8:00-11:30, 12:30-17:00 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Platný průkaz totožnosti.

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
formulář oznámení je k dispozici zde:

[Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství](#)

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Sazba poplatku činí za každý i započatý m² a každý i započatý den:

- za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje **50,00 Kč**
- za umístění dočasných staveb sloužících pro poskytování služeb **1,00 Kč**
- za umístění zařízení sloužících pro poskytování služeb **10,00 Kč**
- za provádění výkopových prací **10,00 Kč**
- za umístění skládek **10,00 Kč**
- za umístění stavebních zařízení **10,00 Kč**
- za umístění reklamních zařízení **10,00 Kč**
- za umístění zařízení lunaparků a jiných obdobných atrakcí **4,00 Kč**
- za užívání veřejného prostranství pro reklamní akce **10,00 Kč**
- za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl **10,00 Kč**
- za umístění zařízení cirkusů **1,00 Kč**

Poplatek je možné uhradit bezhotovostním převodem z účtu na účet města (k identifikaci platby je nutno použít přidělený variabilní symbol), prostřednictvím Portálu občana, v pokladně městského úřadu, prostřednictvím banky nebo pošty.

Poplatek se neplatí z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž celý výtěžek je odveden na charitativní a veřejně prospěšné účely¹.

Od poplatku je osvobozeno:

- a) užívání veřejného prostranství vlastníkem pozemku,
- b) užívání veřejného prostranství za účelem provádění výkopových prací a umístění skládek, a to za první 3 dny,
- c) užívání veřejného prostranství městem Studénkou, jeho orgány a jím zřízenými a založenými právníckými osobami.
- d) v případě celoročního umístění předzahrádek užívání v období od 01.01. do 13.05. kalendářního roku a v období od 16.09. do 31.12. kalendářního roku.

Úleva se poskytuje ze sazby za umístění stavebních zařízení ve výši 80 % poplatníkovi, který stavebními úpravami přispěje ke zlepšení vzhledu města (např. oprava fasády, balkonu, střechy, komunikace).

¹ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Poplatek je splatný:

- při užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 3 dny nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
- při užívání veřejného prostranství po dobu 3 dnů nebo delší nejpozději do 15 dnů od ukončení užívání veřejného prostranství.

Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

16. Elektronická služba, kterou lze využít:

Podání lze učinit elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (První certifikační autorita, a.s. Česká pošta, s.p. eIdentity a.s.).

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, v platném znění.

18. Jaké jsou související předpisy:

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí správce poplatku (např. proti platebnímu výměru) lze podat odvolání. Odvolání se podává u správce poplatku, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:

Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.

Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

21. Nejčastější dotazy:

22. Další informace:

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

portal.gov.cz/

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu

26. *Kontaktní osoba:*

Ing. Vlasta Kovačičová, vedoucí odboru financí a rozpočtu,

e-mail: kovacicova@mesto-studenka.cz, tel. číslo 556 414 310

Markéta Holaňová, referentka finanční a daňové správy, tel. 556 414 305, 770 171 874

e-mail: holanova@mesto-studenka.cz .

27. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

01.04.2024

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

01.04.2024

29. *Datum konce platnosti popisu:*

Není stanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
