1. Identifikační číslo:

2. Kód:

3. Pojmenování (název) životní situace:

Občan a stavební zákon (a předpisy související) před zahájením stavební činnosti (povolování záměrů) a po ukončení stavební činnosti (užívání stavby, kolaudační rozhodnutí) a odstranění stavby.

4. Základní informace k životní situaci:

Žadatel se řídí zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejícími prováděcími předpisy.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

V těchto záležitostech může jednat fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba anebo jejich zplnomocněný zástupce.

6. Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:

Žadatel shromáždí všechny potřebné doklady, vyjádření a odpovídající dokumentaci pro příslušný stavební záměr a prostřednictvím Portálu stavebníka je podá společně s žádostí o povolení záměru.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:

Telefonickým či osobním dotazem (příp. prostřednictvím e-mailu) na odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje – úsek správních činností, zda příslušná činnost podléhá povolení podle stavebního zákona a jaké podklady a doklady jsou pro zahájení činnosti nezbytné.

8. Na které instituci životní situaci řešit:

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Odbor rozvoje, správy majetku a správních činností – úsek správních činností pro katastrální území Studénka nad Odrou, Butovice, Nová Horka, Albrechtičky, Pustějov, Bartošovice a Hukovice, Kujavy, zejména v úřední dny pondělí a středu v 8:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 hodin

Kancelář č. 26 – Gabriela Klosová - tel. č. 556 414 358, klosova@mesto-studenka.cz,

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Rozsah dokumentace k záměrům upravuje stavení zákon a prováděcí předpis – vyhláška č. 131/2024, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Způsob a forma podání žádosti je upravena ustanovením § 172 stavebního zákona a prováděcím předpisem. Žádost nebo návrh se podává na stanoveném formuláři. Podání se činí prostřednictvím portálu stavebníka anebo v listinné podobě na podatelně Městského úřadu Studénka, případně zasláním prostřednictvím datové schránky.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Výše poplatků je taxativně stanovena zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Informaci o tom, zda je potřeba ke konkrétnímu záměru, resp. ke konkrétnímu správnímu řízení správní poplatek uhradit, vč. údaje o výši správního poplatku, získáte na odboru správního řádu, územního plánování a rozvoje – úsek správních činností. Takto vyměřené poplatky je možno uhradit hotově při podání žádosti, v pokladně úřadu nebo bankovním převodem na účet města.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Žádost bude vyřízena do 30 dnů ode dne podání žádosti, ve správních řízeních do 60 dnů a ve zvlášť složitých případech lze lhůtu prodloužit až o 60 dní.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Pro řízení (např. územní, stavební, kolaudační) a pro jiná opatření dle stavebního zákona stavební úřad taxativně stanovuje okruh účastníků řízení a příslušných dotčených orgánů tak, jak to vyplývá ze zákona a z prováděcích předpisů.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Žadatel je povinen plnit podmínky vyplývající z rozhodnutí a ze stavebního zákona, prováděcích předpisů.

16. Elektronická služba, kterou lze využít:

K elektronickému podání lze ve stavebním zákoně upravených případech využít mj. i datovou schránku: Město Studénka, ID: vz3bvhc

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb,

- vyhláška č. 149/2024, o provedení některých ustanovení stavebního zákona,

- vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,

- vyhláška č. 190/2024 Sb., o podrobnostech provozu některých informačních systémů stavební správy,

- ČSN ISO.

18. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí vydanému Městským úřadem Studénka, odborem rozvoje, správy majetku a správních činností je možno se odvolat u zdejšího správního orgánu (Městský úřad Studénka, odbor rozvoje, správy majetku a správních činností) ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě. O odvolání rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodrženi povinnosti:

Pokuty za přestupky taxativně upravují § 301 – § 304 stavebního zákona.

21. Nejčastější dotazy:

---

22. Další informace:

---

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

www.mmr.cz, www.portal.gov.cz.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

---

25. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Městský úřad Studénka, odbor rozvoje, správy majetku a správních činností.

26. Kontaktní osoby:

Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru rozvoje, správy majetku a správních činností

tel. č. 556 414 330, novakova@mesto-studenka.cz

27. Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:

01.09.2026

28. Popis byl naposledy aktualizován:

01.09.2026

29. Datum konce platnosti popisu:

Nestanoveno