

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*  
**Shromáždování občanů**

4. *Základní informace k životní situaci:*

Shromáždovací právo je jedním ze základních práv a svobod. Každý má právo pokojně se shromáždovat. Výkon tohoto práva slouží k využívání svobody projevu a dalších ústavních práv a svobod, k výměně informací a názorů a k účasti na řešení veřejných a jiných společenských záležitostí vyjádřením postojů a stanovisek. Za shromáždění se považují též průvody.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Shromáždění může svolat občan starší 18 let nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky, anebo skupina osob (dále jen svolavatel). Za právnickou osobu podá oznámení ten, kdo ji v této věci zastupuje.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Ke shromáždění není potřeba předchozího povolení orgánu veřejné moci. Jsou zakázána shromáždění v blízkosti budov Parlamentu České republiky, a to na zákonem vymezených místech.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Oznámit konání shromáždění v **územním obvodu města** Studénky Městskému úřadu Studénka.

Oznámit konání shromáždění **mimo územní obvod města** Studénky Městskému úřadu Bílovec.

Oznámit konání shromáždění **přesahujícího správní obvod pověřeného** Městského úřadu Bílovec Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

Svolavatel je povinen shromáždění oznámit úřadu tak, aby úřad oznámení obdržel alespoň 5 dnů předem. K oznámení, které svolavatel podá dříve než 6 měsíců předem dnem konání shromáždění, se nepřihlíží.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

viz odst. 7.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor vnitřních věcí, v kanceláři č. 15 - Kateřina Hebelková,  
- tel. 556 414 388, hebelkova@mesto-studenka.cz  
- v úřední dny pondělí a středu - 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

---

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formulář „[Oznámení o konání shromáždění](#)“.

12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
---
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
Dle platného zákona, o právu shromažďovacím, který je k dispozici k nahlédnutí na městském úřadu.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**  
---
15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**  
Oznámení musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem. Svolavatel je povinen být přítomen na jím oznámeném shromáždění a řídit průběh shromáždění tak, aby se podstatně neodchylovalo od účelu shromáždění uvedeného v oznámení. Svolavatel je povinen zajistit potřebný počet způsobilých pořadatelů starších 18 let.
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**  
Elektronicky lze podat žádost na adrese: [podatelna@mesto-studenka.cz](mailto:podatelna@mesto-studenka.cz). Tuto službu lze využít pouze v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**  
Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**  
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,  
zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**  
Žalobu proti rozhodnutí úřadu o zákazu shromáždění může svolavatel podat u soudu do 15 dnů od jeho doručení. Žalobu proti rozpuštění shromáždění může svolavatel nebo účastník shromáždění podat u soudu do 15 dnů.
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**  
Za přestupek proti právu shromažďovacímu lze uložit fyzické osobě pokutu do 15.000 Kč. Za správní delikt právnické osoby lze uložit pokutu do 30.000 Kč.
21. **Nejčastější dotazy:**  
---
22. **Další informace:**  
O zákazu shromáždění rozhodne městský úřad bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy oznámení, které obdržel, splňuje požadované náležitosti.
23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**  
---
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**  
---
25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**  
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. ***Kontaktní osoba:***  
Kateřina Hebelková, referent vnitřních věcí státu.
27. ***Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:***  
2. 1. 2007
28. ***Popis byl naposledy aktualizován:***  
07.12.2016
29. ***Datum konce platnosti popisu:***  
Nestanoveno.
30. ***Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:***  
---