

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Shromáždování občanů
4. *Základní informace k životní situaci:*
Shromáždovací právo je jedním ze základních práv a svobod. Každý má právo pokojně se shromáždovat. Výkon tohoto práva slouží k využívání svobody projevu a dalších ústavních práv a svobod, k výměně informací a názorů a k účasti na řešení veřejných a jiných společenských záležitostí vyjádřením postojů a stanovisek. Za shromáždění se považují též průvody.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
Shromáždění může svolat občan starší 18 let nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky, anebo skupina osob (dále jen svolavatel). Za právnickou osobu podá oznámení ten, kdo ji v této věci zastupuje.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
Ke shromáždění není potřeba předchozího povolení orgánu veřejné moci. Jsou zakázána shromáždění v blízkosti budov Parlamentu České republiky, a to na zákonem vymezených místech.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
Oznámit konání shromáždění v **územním obvodu města** Studénky Městskému úřadu Studénka.

Oznámit konání shromáždění **mimo územní obvod města** Studénky Městskému úřadu Bílovec.

Oznámit konání shromáždění **přesahujícího správní obvod pověřeného** Městského úřadu Bílovec Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

Svolavatel je povinen shromáždění oznámit úřadu tak, aby úřad oznámení obdržel alespoň 5 dnů předem. K oznámení, které svolavatel podá dříve než 6 měsíců přede dnem konání shromáždění, se nepřihlíží.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
viz odst. 7.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
Odbor vnitřních věcí, v kanceláři č. 15 - Kateřina Hebelková,
- tel. 556 414 388, hebelkova@mesto-studenka.cz
- v úřední dny pondělí a středu - 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
Formulář „[Oznámení o konání shromáždění](#)“.

12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
Dle platného zákona, o právu shromažďovacím, který je k dispozici k nahlédnutí na městském úřadu.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
Oznámení musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem. Svolavatel je povinen být přítomen na jím oznámeném shromáždění a řídit průběh shromáždění tak, aby se podstatně neodchylovalo od účelu shromáždění uvedeného v oznámení. Svolavatel je povinen zajistit potřebný počet způsobilých pořadatelů starších 18 let.
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
Elektronicky lze podat žádost na adrese: podatelna@mesto-studenka.cz. Tuto službu lze využít pouze v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**
Žalobu proti rozhodnutí úřadu o zákazu shromáždění může svolavatel podat u soudu do 15 dnů od jeho doručení. Žalobu proti rozpuštění shromáždění může svolavatel nebo účastník shromáždění podat u soudu do 15 dnů.
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**
Za přestupek proti právu shromažďovacímu lze uložit fyzické osobě pokutu do 15.000 Kč. Za správní delikt právnické osoby lze uložit pokutu do 30.000 Kč.
21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**
O zákazu shromáždění rozhodne městský úřad bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy oznámení, které obdržel, splňuje požadované náležitosti.
23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**

24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. **Kontaktní osoba:**
Kateřina Hebelková, referent vnitřních věcí státu.
27. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:**
6.10.2023
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**
6.10.2023
29. **Datum konce platnosti popisu:**
Nestanoveno.
30. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**
