

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Ověřování pravosti podpisu (legalizace)

4. *Základní informace k životní situaci:*

Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo uznal podpis na listině za vlastní.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

O provedení legalizace může požádat fyzická osoba.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

K provedení legalizace je nezbytné osobně se dostavit na některý z níže uvedených úřadů (viz. odst. 8.)

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

K provedení legalizace je nutné předložit platný doklad totožnosti a listinu, na které má být podpis ověřen.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Legalizaci provádí:

- ministerstvo vnitra,
- krajské úřady,
- úřady obcí s rozšířenou působností,
- obecní a městské úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy,
- újezdni úřady,
- Česká pošta.

Legalizaci provádí na požádání Městský úřad Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

V úředních dnech pondělí a středu – 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek - 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 14:00 hodin:

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 15 – Kateřina Hebelková,

- tel. 556 414 388, hebelkova@mesto-studenka.cz,

odbor vnitřních věcí, kancelář č. 5 – Irena Glogarová,

- tel. 556 414 322, glogarova@mesto-studenka.cz,

V případě nepřítomnosti:

Informační centrum, kancelář č. 1 – tel. 556 414 387,

infocentrum@mesto-studenka.cz,

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

V případě legalizace je podmínkou mít s sebou platný:

- občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,

České republiky,

- cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie nebo doklad opravňující k pobytu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu, jde-li o cizince
- identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky podle zvláštního právního předpisu, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Za ověření podpisu je stanoven správní poplatek ve výši 50,- Kč za jeden podpis. Správní poplatek se hradí na místě v hotovosti.

Případné osvobození od správního poplatku lze uplatnit v rozsahu stanoveném v ustanovení § 8, v položkách 4 a 5 zákona o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon je v plném znění k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Legalizace se provádí na počkání.

14. *Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších změn a předpisů
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*

Legalizace se neprovede:

- jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
- je-li podpis vyhotoven jinými písmeny než písmeny latinské abecedy,
- jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text,
- je-li obsah listiny, na níž se podpis ověřuje, v jazyce ověřujícímu úředníkovi nesrozumitelném.

Legalizaci provádí úředník v úředních místnostech úřadu. Na jiném vhodném místě lze provést legalizaci jen ze závažných důvodů.

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

Internetové stránky Ministerstva vnitra ČR

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. *Kontaktní osoba:*

Kateřina Hebelková, referent vnitřních věcí státu, tel. č. 556 414 388

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*

06.01.2026

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

06.01.2026

29. *Datum konce platnosti popisu:*

Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
