

Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí finanční podpory- grant

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory – grant č. ŠKSV/201X/00XX/SD

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
§ 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Poskytovatel:

Město Studénka,

se sídlem: Studénka, nám. Republiky 762, PSČ 742 13

zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou

IČO: 00298441

Bankovní spojení (č. ú.): 924801/0100

(dále "poskytovatel")

a

Příjemce:

se sídlem:

zastoupený:

IČO:

Bankovní spojení (č. ú.):

(dále "příjemce")

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace (dále jen „dotace“ nebo „VFP - grant“) je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **Kč** (slovy: korun českých) na úhradu nákladů uvedených v bodě IV.
3. Poskytnutá VFP – grant činí maximálně 50% celkových nákladů na realizaci projektu stanoveného ve smlouvě.
4. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou ustanovení této smlouvy závazná a příjemce se zavazuje VFP přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.

Účel VFP – grantu a podmínky jeho poskytnutí a použití

1. Poskytovatel převede VFP – grant jednorázově na účet příjemce, v hotovosti jen výjimečně v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky výhradně za účelem úhrady těchto nákladů:

-
-
-
-
-

3. Příjemce se zavazuje při použití VFP – grant splnit tyto podmínky:
 - a) Řídit se při použití poskytnuté VFP – grant touto smlouvou a právními předpisy.
 - b) Použít poskytnutou VFP – grant v souladu s jejím účelovým určením a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v této smlouvě.
 - c) Vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté VFP – grant, jsou-li vyšší než 10 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků VFP – grant zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce; nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.
 - d) V případě, že realizaci nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že účel nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
 - e) Nepřevést poskytnutou VFP – grant na jiný subjekt; o převedení VFP – grantu na jiný subjekt se nejedná v případě provedení úhrady výkonů a služeb spojených s realizací účelu VFP – grantu příjemce v souladu s touto smlouvou.
4. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla VFP – grant poskytnuta:
 - a) Řídit se při vyúčtování poskytnuté VFP – grantu touto smlouvou a právními předpisy.
 - b) Zrealizovat VFP – grant vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení uvedené v této smlouvě.

- c) Dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat účel VFP – grant, nejpozději do **31.12.2019**.
- d) Vést oddělenou účetní evidenci realizované VFP – grantu, a to v členění na náklady financované z prostředků VFP – grant a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované VFP – grantu není považováno za účetní doklad.
- e) Označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k VFP – grantu názvem dotace, nebo jiným označením, které jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z VFP města Studénky“, číslo smlouvy a výši použité VFP – grantu v Kč.
- f) Na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se VFP – grantu.
- g) Řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k VFP – grantu.
- h) Při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
- i) Nepřevést realizaci VFP – grantu na jiný subjekt
- j) Neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté VFP – grantu, její realizací či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- k) Dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. IX. této smlouvy.

V.

Kontrola a vyúčtování VFP - grant

1. Poskytovatel prostřednictvím svých zástupců provádí kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb.
2. Příjemce se zavazuje, že umožní zástupci poskytovatele vykonat v průběhu čerpání VFP – grant průběžnou veřejnosprávní kontrolu a předloží kontrolujícím osobám požadované podklady. Příjemce je povinen v případě změny termínu realizace projektu, nahlásit poskytovateli aktualizovaný termín realizace projektu, a to v dostatečném časovém předstihu, minimálně dva týdny před realizací projektu. V případě náhlých klimatických změn nebo nemoci účastníků může být časový předstih kratší.
3. Příjemce se zavazuje, že předloží na adresu Městského úřadu Studénka (dále jen MěÚ) konečné vyúčtování o použití VFP – grant na předepsaném formuláři, a to nejpozději do jednoho měsíce od ukončení projektu. Předložené vyúčtování bude podkladem pro provedení následné veřejnosprávní kontroly. Příjemce se zavazuje, že umožní vykonat následnou veřejnosprávní kontrolu a předloží kontrolujícím osobám požadované podklady.
4. Pokud příjemce nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve smlouvě konečné vyúčtování, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat odbor školství, kultury a sociálních věcí (dále jen odbor ŠKSV) MěÚ o prodloužení lhůty pro předložení konečného vyúčtování. Odbor ŠKSV posoudí důvody uvedené v žádosti

a po projednání s uvolněným členem ZMS, rozhodne buď o náhradním termínu konečného vyúčtování, nebo o ponechání termínu původního.

5. Příjemce se zavazuje, že zpřístupní celé účetnictví pro účely kontroly VFP – grantu. Předmětem kontroly bude i spolufinancování činnosti příjemce z jiných zdrojů.
6. Příjemce se dále zavazuje nevyčerpanou část VFP – grant vrátit na účet poskytovatele současně s předloženým vyúčtováním.

VI.

Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že v případě nedodržení jakéhokoliv ustanovení smlouvy o poskytnutí VFP – grantu mu nemusí být VFP – grant v následujícím roce poskytnuta.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění neoprávněného použití VFP – grantu nebo její části (rozumí se tím i to, nelze-li prokázat, jak byla VFP – grant použita), případně zadržetí VFP – grantu nebo její části (nesplnění bodu 5., článku IV. této smlouvy) na základě veřejnosprávní kontroly je povinen provést odvod na účet poskytovatele VFP – grantu ve výši neoprávněného čerpání VFP – grantu nebo zadržetí VFP – grantu ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
3. Příjemce bere na vědomí, že za každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků z VFP – grantu mu bude uložena povinnost zaplatit penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Porušení níže uvedených podmínek, které je příjemce dotace povinen dodržet, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod části poskytnuté VFP – grantu za tato porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel požadovat po příjemci v následujících procentech:
 - a) předložení finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě (bez předchozí žádosti o prodloužení termínu):
 - do 7 pracovních dnů 1 % z poskytnuté VFP – grant
 - od 8 do 30 pracovních dnů 5 % z poskytnuté VFP – grant
 - od 30 do 50 pracovních dnů 10 % z poskytnuté VFP – grant
 - b) předložení finančního vypořádání s těmito formálními nedostatky
 - nepřeložení finančního vypořádání na předepsaném formuláři 5 % z poskytnuté VFP – grant
 - neoznačení účetních dokladů stanoveným způsobem 5% z poskytnuté VFP – grant

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí VFP – grantu a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit. Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom zpraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté VFP – grantu nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou VFP – grant nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odst. 2 tohoto článku platí obdobně
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté VFP – grantu nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou VFP – grant nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal VFP – grant z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou VFP – grant vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace dotace, tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019**,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

IX.

Povinná publicita

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté VFP – grantu.
2. Příjemce je povinen viditelně propagovat město Studénku ve venkovních či vnitřních prostorách vyvěšením znaku města Studénky a doprovodného textu „činnost podporuje město Studénka“. Pro umístění v prostorách, kde se projekt koná, si může

příjemce VFP – grantu zapůjčit propagační mobilní tabuli a bantex se znakem města Studénky v Informačním centru MěÚ.

3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním znaku města pro účely a v rozsahu této smlouvy.
4. Příjemce VFP – grantu je povinen umožnit zdarma vstup kronikáři města popř. zástupci grantové komise, za účelem pořízení podkladů pro zpracování kroniky města Studénky.
5. Příjemce je povinen podávat o své činnosti minimálně jedenkrát ročně informace v měsíčníku Studénka – Zpravodaj města a nejpozději do jednoho měsíce od konce roku, na který byla VFP – grant poskytnuta jej předat v elektronické podobě, případně v tištěné podobě, SAK Studénka, příspěvková organizace. Příjemce je povinen kopii článku následně přiložit k finančnímu vypořádání.
6. Příjemce VFP – grant je povinen doložit způsob prezentace poskytovatele jako povinnou součást závěrečného vyúčtování.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s obsahem smlouvy souhlasí a svým podpisem stvrzují, že veřejnoprávní smlouva (dále jen smlouva) byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Příjemce výslovně prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že se zcela a podrobně seznámil s ustanoveními „Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky“ a „Programovým dokumentem pro poskytování VFP – grant z rozpočtu města Studénky“ a zavazuje se ustanovení těchto dokumentů bezvýhradně dodržovat.
3. Obsah této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
5. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o poskytnutí VFP – grantu a uzavření této smlouvy rozhodla XX města Studénky na XX schůzi dne XX usnesením č. XX.

V XX.XX.20XX

V XX.XX.20XX

.....
starosta

.....
jméno, příjmení a funkce
oprávnění osoby