s1. ***Identifikační číslo:***

2. ***Kód:***

3. ***Pojmenování (název) životní situace:***

Vyhlášení informace v městském rozhlase

4. ***Základní informace k životní situaci:***

Městský rozhlas slouží k vysílání zpráv a informací pro potřebu města a jeho orgánů. Lze jej využívat pro vysílání krátkých zpráv a informací fyzických a právnických osob, které o to požádají. Pro vysílání zpráv a informací těchto osob, pokud jejich obsah a způsob vyhlášení není v rozporu s platnými právními předpisy, platí časové omezení – délka max. do 2. minut. Pro pravidelná hlášení byly vymezeny úřední dny pondělí a středa - v 16:00 hodin. Hlášení zpráv o mimořádných nebo krizových událostech (havárie, výluky, aj.) probíhají v aktuálním čase dle potřeby.

5. ***Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):***

Fyzická osoba, právnická osoba.

6. ***Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:***

Žadatel předává text určený k vyhlášení v písemné nebo elektronické formě, v rozsahu trvání hlášení do 2 minut.

7. ***Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:***

Žádost o vyhlášení zprávy lze podat poštou, elektronickou poštou nebo osobně.

8. ***Na které instituci životní situaci řešit:***

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. ***Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:***

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 5 – Irena Glogarová
- tel.: 556 414 322, glogarova@mesto-studenka.cz,

odbor vnitřních věcí, kancelář č. 5 – Pavlína Šindlerová
- tel.: 556 414 311, sindlerova@mesto-studenka.cz,

- v pracovní době městského úřadu.

10. ***Jaké doklady je nutné mít s sebou:***

---

11. ***Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k disposici:***

---

12. ***Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:***

Hlášení rozhlasu je bezplatné ode dne zahájení provozování nového systému hlásičů městského rozhlasu po dobu udržitelnosti projektu „Protipovodňová opatření města Studénky-obnova systému hlásičů městského rozhlasu“ v trvání 5 let, tj. od 01.09.2023

13. ***Jaké jsou lhůty pro vyřízení:***

Běžná hlášení – pondělí a středa, mimořádná hlášení – v aktuálním čase dle potřeby.

14. ***Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:***
---

15. ***Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:***
---

16. ***Elektronická služba, kterou lze využít:***
Elektronicky lze podat žádost na adrese: podatelna@mesto-studenka.cz .Tuto službu lze využít pouze v případě připojení uznávaného elektronického podpisu.

17. ***Podle kterého právního předpisu se postupuje:***
Ceník hlášení městského rozhlasu č. 2/2014 se zrušuje a je nahrazen Podmínkami hlášení městského rozhlasu.

18. ***Jaké jsou související předpisy:***
---

19. ***Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:***
---

20. ***Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:***
---

21. ***Nejčastější dotazy:***
---

22. ***Další informace:***

23. ***Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:***
---

24. ***Související životní situace a návody, jak je řešit:***
---

25. ***Za správnost popisu odpovídá útvar:***
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. ***Kontaktní osoba:***
Irena Glogarová, administrativní a spisový pracovník.

27. ***Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:***
---

28. ***Popis byl naposledy aktualizován:***
12.06.2026

29 ***Datum konce platnosti popisu:***
Nestanoveno.

30. ***Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:***
