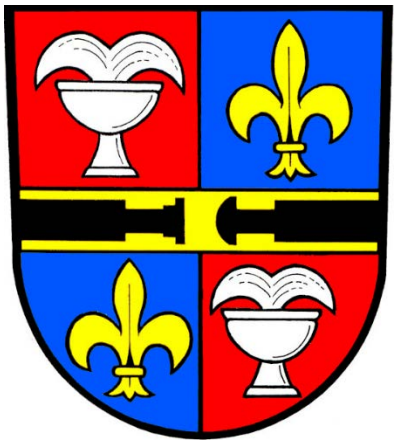


ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY

Vydáno Zastupitelstvem města Studénky usnesením č. 118/10/24 dne 08.02.2024 s účinností ode dne 09.02. 2024

Obsah

Článek 1 3
Úvodní ustanovení 3

Článek 2 3
Vymezení podporovaných oblastí 3

Článek 3 3
Všeobecná pravidla pro poskytování dotací 3

Článek 4 8
VFP – grant 8

Článek 5 8
Veřejná finanční podpora 8

Článek 6 9
Individuální dotace 9

Článek 7 9
Návratná finanční výpomoc 10

Článek 8 10
Kontrola a vyhodnocení poskytnutých dotací 10

Článek 9 11
Registry smluv a žádostí o dotaci 11

Článek 10 11
Závěrečná a přechodná ustanovení 11

Přílohy

Příloha č. 1 12
Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města
Příloha č. 2 14
Vzor veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace č. ŠKSV/202X/XXXX/SD
Příloha č. 3 19
Vyúčtování individuální dotace
Příloha č. 4 19
Závěrečné hodnocení projektu

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Studénky (dále jen „zásady“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon č. 128/200 Sb.“), zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“) a s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (dále jen „vyhláška č. 416/2004 Sb.“), vše ve znění pozdějších předpisů, vnášejí do nakládání s veřejnými prostředky města Studénky jednotný postup při poskytování dotací městem Studénkou a zavádí do systému veřejné správy postupy související se sledováním hospodárnosti, účelnosti a efektivity vynakládaných veřejných prostředků při důrazu na transparentnost celého procesu.

2. Tyto zásady komplexně upravují pravidla pro poskytování dotací městem Studénkou. Pro účely těchto zásad se rozumí dotací:
   a) **veřejná finanční podpora –** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Studénky právnické nebo fyzické osobě na účel dlouhodobé činnosti stanovený v příslušném programovém dokumentu,
   b) **veřejná finanční podpora – grant –** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Studénky právnické nebo fyzické osobě na účel jednorázové akce stanovený v příslušném programovém dokumentu,
   c) **individuální dotace –** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Studénky právnické nebo fyzické osobě na účel uvedený v její žádosti,
   d) **finanční dary** – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Studénky právnické nebo fyzické osobě na účel uvedený v její žádosti,
   e) **návratná finanční výpomoc** – peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města Studénky právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v příslušném programovém dokumentu.

Článek 2
Vymezení podporovaných oblastí

1. Formy poskytování dotací
   - veřejná finanční podpora (dále jen „VFP“),
   - veřejná finanční podpora – grant (dále jen „VFP – grant“),
   - individuální dotace,
   - finanční dar,
   - návratná finanční výpomoc.

2. Oblasti poskytování dotací
   - registrovaný sport a tělovýchova,
   - kulturní, vzdělávací a zájmová činnost, volnočasové aktivity,
   - sociální věci,
   - zdravotnictví.

3. Podmínky přidělování dotací v konkrétní oblasti jsou vydefinovány v programových dokumentech, které vydává Rada města Studénky (dále jen „RMS“).

Článek 3
Všeobecná pravidla pro poskytování dotací

1. <u>Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</u>
   Dotace budou poskytnuty na projekty, které jsou v souladu se strategickými dokumenty města, slouží na podporu vědy a vzdělání, zdravotnictví, rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve městě, zabezpečení charitativní a sociální činnosti, na podporu různé zájmové činnosti, zlepšení péče o občany

města, prevence sociálně-patologických jevů a ochrany životního prostředí. Dotace poskytnuté městem Studénkou dle těchto zásad mají charakter **neinvestičních dotací.**

2. Důvody podpory stanoveného účelu dle jednotlivých oblastí
   Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty a důvody podpory jsou stanoveny v programových dokumentech.

3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
   Prostředky na podporu jednotlivých oblastí jsou stanoveny v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok a předpokládaná výše pro rozdělení je uvedena v programových dokumentech.

4. Výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotací
   a) Město Studénka poskytuje v rámci dotací určitou část celkových uznatelných nákladů. Uznatelnými náklady se rozumí náklady, které jsou nezbytně vynaložené pro uskutečnění záměru, zaneseny v účetnictví příjemce a jednoznačně identifikovatelné (podložené účetními doklady).

   b) Náklady, které jsou nebo nejsou uznatelnými pro danou formu a oblast dotací, jsou definovány v programových dokumentech.

   c) Maximální výše dotace u VFP – grantu je stanovena tak, že může činit nejvýše 50 % celkových nákladů konkrétního projektu.

5. Okruh způsobilých žadatelů
   a) Zletilá fyzická osoba nebo právnická osoba s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo má své sídlo na území města, popř. vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města Studénky.

   b) Poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“), který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, a jehož potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb města Studénky.

   c) Poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

   d) Poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011.

   e) Žadatel o dotaci musí mít ke dni zpracování materiálu pro jednání orgánů města Studénky a ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace vyrovnány veškeré závazky vůči městu Studénka, právnickým osobám zřízeným nebo založeným městem Studénkou a k právnickým osobám, zřízeným nebo založeným státem.

6. Lhůty pro podání žádosti
   a) Žádost o VFP – grant musí být podána v termínu uvedeném v programovém dokumentu pro daný rok, ve kterém bude projekt realizován.

   b) Žádost o VFP musí být podána v termínu uvedeném v programových dokumentech pro daný rok, ve kterém má být dotace poskytnuta.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedena v programových dokumentech podle jednotlivých oblastí, ve kterých jsou dotace poskytovány.

8. Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

a) Veškeré žádosti o poskytnutí dotací, které byly podány v řádném termínu (dle programových dokumentů), budou po provedení kontroly a prověření předložených údajů projednány v nejbližším možném termínu jednání příslušných orgánů města.

b) Všechny žádosti o poskytnutí dotací, které nebudou podány v řádném termínu (dle programových dokumentů), budou vyřazeny.

9. Podmínky pro poskytnutí dotací

a) O poskytnutí dotace žadatelům dle požadované výše do 100.000 Kč včetně v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb. rozhoduje RMS. Nad tuto částku pak v souladu s § 85 písm. c) a s § 84 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb. rozhoduje Zastupitelstvo města Studénky (dále jen „ZMS“).

b) Žadatelé budou v případě kladného rozhodnutí orgánů města vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva). Realizaci zajišťuje odbor školství, kultury a sociálních věcí (dále jen „odbor ŠKSV“).

c) O uzavření smluv o poskytnutí dotací u žádostí do 100.000 Kč včetně rozhoduje RMS, o uzavření smluv o poskytnutí dotací u žádostí vyšších než 100.000 Kč rozhoduje ZMS v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb.

d) Smlouva bude uzavřena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byla schválena příslušným orgánem obce. Pokud dojde k překážce k uzavření smlouvy na straně žadatele, posouvá se lhůta pro její uzavření tak, že bude uzavřena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy došlo k odstranění překážky na straně žadatele.

e) Dotace se poskytují bezhotovostním převodem na účet, který je veden na jméno příjemce.

10. Ochrana osobních údajů v souladu s GDPR

a) Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnými právními předpisy pro oblast ochrany osobních údajů.

b) Podepsáním žádosti o poskytnutí dotace dává příjemce zároveň souhlas se zpracováním osobních údajů.

c) Poskytnuté údaje budou správcem zpracovány po dobu plnění smlouvy.

11. Povinnosti příjemce vůči poskytovateli

a) Vynakládat finanční prostředky v souladu se smlouvou. Předložit městu Studénka konečné vyúčtování použití poskytnuté dotace, a to na předepsaném formuláři. Příjemce je povinen ve formuláři vyúčtování VFP z rozpočtu města Studénky vyplnit všechny předepsané náležitosti. V případě porušení této povinnosti se jedná o porušení rozpočtové kázně a bude postupováno v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Formulář je v elektronické podobě k dispozici na adrese:
https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/verejna-financni-podpora

b) V souladu se zněním smlouvy příjemce dotace:
- předloží kopii článku (článků) o své činnosti za rok, které předal SAK Studénka, příspěvkové organizaci, (dále jen „SAK“) ke zveřejnění v měsíčníku Studénka – Zpravodaj města (dále jen „zpravodaj“), s uvedením, že činnost byla podpořena z finančních prostředků města Studénky.

- **nad 50.000 Kč** je dále povinen viditelně propagovat město Studénku ve venkovních či vnitřních prostorách vyvěšením znaku města Studénky s doprovodným textem „činnost xxx podporuje město Studénka“.

c) Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, je příjemce dotace povinen vyúčtování předložit takto:
- v případě VFP v termínu **do 31. ledna** v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta,
- v případě VFP – grantu nejpozději **do dvou měsíců** po ukončení realizace příslušného projektu.

d) Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo přidělené finanční prostředky použije v rozporu s účelem, na který byly poskytnuty, je příjemce povinen finanční částku neprodleně vrátit, nejpozději však do 31. ledna kalendářního roku, ve kterém byl povinen provést vyúčtování, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

e) Příjemce dotace je povinen v rámci konečného vyúčtování předložit poskytovateli kopie všech účetních dokladů vztahujících se k realizovanému projektu včetně dokladů o jejich úhradě, tj. jak doklady týkající se dotace (hrazené alespoň částečně z poskytnuté dotace), tak doklady hrazené z ostatních zdrojů příjemce.

f) Příjemce VFP – grantu ve výši do 10.000 Kč předkládá v rámci konečného vyúčtování poskytovateli pouze kopie účetních dokladů včetně dokladů o jejich úhradě, které byly alespoň částečně hrazené z poskytnuté dotace.

g) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu město Studénku o okolnostech bránících realizaci záměru nebo ho zdržujících, pokud takové okolnosti nastanou.

h) Pokud příjemce dotace nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve smlouvě konečné vyúčtování, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat město Studénku o prodloužení lhůty pro předložení konečného vyúčtování. Důvody uvedené v žádosti budou posouzeny a po projednání s uvolněným členem ZMS bude rozhodnuto buď o náhradním termínu konečného vyúčtování, nebo o ponechání termínu původního.

i) V případě nevyčerpání poskytnuté dotace musí příjemce vrátit tyto prostředky na účet poskytovatele současně s předloženým vyúčtováním.

12. Žádost, její náležitosti, obsah jejich příloh

a) Žádost o dotaci předkládá žadatel takto:
- osobním doručením nebo zasláním na adresu: Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, nebo

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky vz3bvhc, ve formátech PDF, DOC, RTF, TXT, JPG/JPEG, TIF/TIFF, HTML/XHTML/HTM, XLS. Uvedené formáty mohou být zabalené v souboru ZIP. Maximální přípustná velikost přijímané zprávy nebo přílohy je 20 MB.

b) Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti prostřednictvím České pošty, s. p., rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Studénka, rozhoduje datum razítka podatelny.

c) Žádost předkládá žadatel výhradně na předepsaném formuláři. Ke každé žádosti je žadatel povinen doložit přílohy uvedené v žádosti. Tyto přílohy není povinen předložit tehdy, pokud je již předložil k dřívější žádosti a v dokumentech nedošlo ke změnám. V elektronické podobě jsou formuláře k dispozici na adrese: https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/verejna-financni-podpora.

d) Žádosti o poskytnutí dotace, předložené na jiném než předepsaném formuláři, budou z posuzování a rozhodování o přidělení dotace vyloučeny.

e) O VFP na daný účel lze požádat pouze jedenkrát za příslušný kalendářní rok. Tím se rozumí, že nelze na jeden účel žádat o dotaci v příslušném kalendářním roce zároveň ve více oblastech.

13. Povinné údaje, které musí žadatel uvést do žádosti o dotaci

a) je-li žadatel fyzickou osobou:
- jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele,

b) je-li žadatel fyzickou osobou podnikající:
- jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele,
- identifikační číslo, bylo-li přiděleno,

c) je-li žadatel právnickou osobou:
- název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda jednají na základě udělené právní moci,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě částečného a úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
- identifikace osob s podílem v této právnické osobě, a o výši tohoto podílu,

d) požadovanou částku a účel, na který žadatel chce dotaci použít,

e) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

f) zdůvodnění žádosti,

g) seznam příloh a čestných prohlášení uvedených v žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

14. Další pravidla

a) Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok. Město Studénka si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout žádnému z žadatelů a celé řízení zrušit. Stejně tak si město Studénka vyhrazuje právo v odůvodněných případech se při rozhodování o poskytnutí dotace odchýlit od znění těchto zásad.

b) Pokud žadatel prokazatelně v žádosti nebo v jejich přílohách uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a ani v následujícím kalendářním roce dotace poskytnuta.

c) Proti pochybení, vzniklém při administrativním zpracování žádosti, je možné podat námitku k orgánům města.

d) Příjemce může dotaci vrátit bez udání důvodu na účet poskytovatele, a to kdykoli v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

e) Žádosti se nevracejí.

15. Další postup při neudělení dotace

a) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí odbor ŠKSV písemně žadateli do 30 pracovních dnů ode dne rozhodnutí RMS nebo ZMS, že jeho žádosti nebylo vyhověno.

b) Ve sdělení o tom, že nebylo žadateli vyhověno a dotace nebyla poskytnuta, bude uveden důvod nevyhovění žádosti.

Článek 4
VFP – grant

VFP – grant je poskytována prostřednictvím programového dokumentu v jednotlivých oblastech. VFP – grant bude udělena jen pro akce pořádané pro širší okruh účastníků, ne pouze pro úzkou zájmovou skupinu (např. škola jen pro své žáky, či různé organizace jen pro své členy apod.). O výjimce mohou rozhodnout příslušné orgány města.

1. Harmonogram a způsob poskytování VFP – grantu
   a) Výzva k podání žádosti o VFP – grant bude zveřejněna v termínu dle programového dokumentu na úřední desce a na internetových stránkách města.

   b) Termíny pro podání žádosti o VFP – grant (dle programového dokumentu) jsou závazné (rozhoduje datum podání na podatelně Městského úřadu Studénka nebo razítko České pošty, s. p.).

   c) Žádost o VFP – grant se podává v jednom vyhotovení výhradně na předepsaném formuláři a musí být vyplněna ve všech bodech. Uvedení nepravdivých, zavádějících nebo neúplných údajů je důvodem k vyřazení žádosti o VFP – grant v roce podání. O výjimce mohou rozhodnout orgány města.

   d) VFP – grant může činit nejvýše 50 % výdajů žadatele pro jednotlivý případ. Orgánům města Studénky je vyhrazeno právo v individuálních případech rozhodnout o navýšení procentního podílu.

2. Došlé žádosti o VFP – grant jsou zpracovány odborem ŠKSV, který provede věcnou i formální kontrolu a sumarizaci žádostí.

3. Podrobnější podmínky pro poskytování VFP – grantu z rozpočtu města pro podporované oblasti jsou uvedeny v programovém dokumentu a ve smlouvě.

4. Žádosti o VFP – grant vyhodnotí komise rady města, která předloží RMS návrh na poskytnutí či neposkytnutí VFP – grantu, na jeho výši a na účel využití.

5. O neposkytnutí či poskytnutí VFP – grantu, o jeho výši a účelu využití rozhoduje v konečné fázi v závislosti na výši požadavku RMS nebo ZMS.

Článek 5
Veřejná finanční podpora

VFP je určena na zajištění spolufinancování dlouhodobých činností, které hodlá město Studénka podporovat v předem definovaném rozsahu.

1. Harmonogram a způsob poskytování VFP
   a) Výzva k podávání žádostí o VFP bude zveřejněna v termínu dle programových dokumentů na úřední desce, ve zpravodaji a na internetových stránkách města.

   b) Termíny pro podávání žádostí o VFP (dle programových dokumentů) jsou závazné (rozhoduje datum podání na podatelně Městského úřadu Studénka nebo razítko České pošty, s. p.).

   c) Žádost o VFP se podává v jednom vyhotovení výhradně na předepsaném formuláři a musí být vyplněna ve všech bodech. Uvedení nepravdivých, zavádějících nebo neúplných údajů je důvodem k vyřazení žádosti o VFP v roce podání. O výjimce mohou rozhodnout orgány města.

2. Došlé žádosti o VFP jsou zpracovány odborem ŠKSV, který provede věcnou i formální kontrolu a sumarizaci žádostí.

3. Podrobnější podmínky pro poskytování VFP pro jednotlivé oblasti jsou uvedeny v programových dokumentech a ve smlouvě.

4. Smlouva se uzavírá na daný kalendářní rok.

5. O neposkytnutí či poskytnutí VFP, o její výši a účelu využití rozhoduje v konečné fázi v závislosti na výši požadavku RMS nebo ZMS.

Článek 6
Individuální dotace

1. Individuální dotace řeší konkrétní potřebu konkrétního žadatele. Zpravidla se jedná o mimořádnou nebo nenadálou situaci hodnou zvláštního zřetele. Lhůty pro podání a rozhodnutí žádosti nejsou určeny.

2. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede v žádosti o poskytnutí dotace s řádným odůvodněním.

3. Nelze požádat o individuální dotaci na projekt, u něhož je možno požádat o dotaci v souladu s programovými dokumenty.

4. Žádosti o individuální dotace posuzuje a o poskytnutí či neposkytnutí dotace, její výši a účelu využití rozhoduje RMS, případně ZMS podle požadované finanční částky.

5. Z individuální dotace nelze hradit zejména výdaje na:
   - občerstvení, potraviny, pohoštění,
   - stravné,
   - dárkové poukazy,
   - sankční poplatky, penále, pokuty atd.,
   - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.

6. Poskytnutí individuální dotace se dále řídí přiměřeně všeobecnými podmínkami uvedenými v článku 3. Všeobecná pravidla pro poskytování dotací a v článku 8. Kontrola a vyhodnocení poskytnutých dotací.

7. Formuláře související s poskytnutím individuální dotace jsou přílohou těchto zásad.

Článek 7
Finanční dar

1. Finančním darem se rozumí nenávratné poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Studénky.

2. O poskytnutí finančního daru do 100.000 Kč včetně v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb. rozhoduje RMS, nad 100.000 Kč v souladu s § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. rozhoduje ZMS. Žádost musí obsahovat účel pro přiznání finančního daru.

3. Ve smlouvě o poskytnutí finančního daru si poskytovatel může sjednat kontrolu využití daru, termín pro jeho využití včetně povinnosti vyúčtovat darované prostředky nebo podání zprávy o jeho využití obdarovaným.

Článek 8
Návratná finanční výpomoc

Návratná finanční výpomoc (dále jen „NFV“) je určena na podporu projektů stanovených programovým dokumentem.

1. Harmonogram a způsob poskytování NFV
   a) Výzva k podání žádosti o NFV bude zveřejněna v termínu dle programového dokumentu na úřední desce, ve zpravodaji a na internetových stránkách města.

   b) Termíny pro podání žádosti o NFV (dle programového dokumentu) jsou závazné (rozhoduje datum podání na podatelně Městského úřadu Studénka nebo razítko České pošty, s. p.).

   c) Žádost o NFV se podává v jednom vyhotovení výhradně na předepsaném formuláři a musí být vyplněná ve všech bodech. Uvedení nepravdivých, zavádějících nebo neúplných údajů je důvodem k vyřazení žádosti o NFV v roce podání.

2. Došlé žádosti o NFV jsou zpracovány odborem ŠKSV, který provede věcnou a formální kontrolu.

3. Podrobnější podmínky pro poskytování NFV pro jednotlivé oblasti jsou uvedeny v programovém dokumentu a ve smlouvě.

4. Smlouva se uzavírá zpravidla na daný kalendářní rok, případně na dobu uvedenou ve smlouvě.

5. O neposkytnutí či poskytnutí NFV, o její výši a účelu využití rozhoduje v konečné fázi v závislosti na výši požadavku RMS nebo ZMS.

Článek 9
Kontrola a vyhodnocení poskytnutých dotací

Město Studénka provádí u příjemců kontrolu využití a dosažení účelu poskytnutých dotací během jejího poskytování a následně bez časového omezení.

1. Způsob provádění kontroly
   a) U jednotlivých žadatelů o poskytnutí dotace bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola z podkladů, které jsou uvedeny v žádosti nebo budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho požadavku. Výsledek veřejnosprávní kontroly je jedním z podkladu při poskytnutí dotace.

   b) U příjemců VFP a VFP – grantu může být provedena průběžná veřejnosprávní kontrola. U příjemců VFP – grantu bude na základě rozhodnutí komise rady města provedena tematická účelová kontrola za účelem ověření jejího průběhu v souladu s projektem.

   c) U všech příjemců dotací bude provedena následná veřejnosprávní kontrola. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené vyúčtování a doklady o použití dotace včetně dokladů o úhradě. Příjemce je povinen předložit kompletní účetnictví (všechny příjmy a výdaje), a to na výzvu kontrolního orgánu.

   d) U žadatelů o dotace, kteří byli příjemci dotace za minulé období, může být provedena následná a předběžná veřejnosprávní kontrola současně.

   e) Žadatelé i příjemci dotací jsou povinni předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, které se vztahují k předmětné dotaci a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a vyúčtování, o které je kontrolní orgán požádá.

   f) Žadatelé i příjemci dotací jsou povinni veřejnosprávní kontroly umožnit.

g) V případě nevyčerpání celé dotace je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet města v termínu do 30 kalendářních dnů od zjištěné skutečnosti.

Článek 10
Registry smluv a žádostí o dotaci

1. Registr žadatelů
   Seznam žadatelů zveřejněném na adrese:
   https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/verejna-financni-podpora/registry-zadatelu/ vkládá odbor ŠKSV v následující struktuře:

   • VFP – grant, VFP, individuální dotace, finanční dar, NFV
   - podpořené žádosti,
   - nepodpořené žádosti.

2. Registr smluv
   Všechny smlouvy, kde bude hodnota podpory vyšší než 50.000 Kč za období jednoho kalendářního roku, budou zveřejněny na adrese:
   https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/
   Smlouvy vkládá do registru odbor ŠKSV. To se týká i situace, kdy bude původní finanční výše podporovaného projektu nižší než 50.000 Kč a bude během jednoho kalendářního roku zvýšena dodatkem ke smlouvě nad tuto výši. V takovém případě se zveřejní původní smlouva i dodatek k ní.

3. Způsob zveřejňování smluv
   a) V souladu s § 10d odstavcem 1) zákona 250/2000 Sb. je povinno město Studénka jako poskytovatel dotace zveřejnit smlouvu o poskytnutí dotace včetně případných dodatků na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

   b) Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

   c) Obsahuje-li povinně zveřejňovaná smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.

Článek 11
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tyto zásady byly vydány usnesením ZMS č. 118/10/24 ze dne 08.02.2024.

2. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Studénky vydané ZMS dne 07.09.2023, usnesením č. 86/07/23, účinné od 01.10.2023, se ruší.

3. Přílohy č. 1–4 tvoří nedílnou součást těchto zásad.

4. Platnost těchto zásad: 08.02.2024.

5. Účinnost těchto zásad: 09.02.2024.

……

Libor Slavík
starosta

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Studénky

Název projektu:					
Žadatel:[1]				**Datum narození:**[2]	
Právní forma žadatele:[3]		**IČO:**		**DIČ:**	
Zástupce žadatele:					
Osoba jednající jménem žadatele:[4]					
Osoby s podílem v žadateli:[5]					
Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:[6]					
Sídlo žadatele:[7]					
Ulice:				**č.p.**	
Obec:				**PSČ:**	
Adresa bydliště:[8]					
Tel.:				ID datové schránky:	
E-mail:		Webová stránka:			
Bankovní spojení:					
Číslo účtu žadatele:		**Kód banky:**			
Název banky žadatele:					
Název zřizovatele: [9]		*IČO:* [9]			
Číslo účtu zřizovatele: [9]		*Kód banky:* [9]			
Název banky zřizovatele: [9]		*Spec. symbol:* [9]			
Účel dotace:					
Požadavaná výše dotace v Kč:		**Procentuální účast města na nákladech:**			
Celkové předpokládané náklady projektu v Kč:		**Procentuální účast žadatele na nákladech:**			
Jiné zdroje financování nákladů v Kč:		**Charakter finančních prostředků z dotace:**		**neinvestiční (v Kč)**	
Časová použitelnost (od-do) [10]				**investiční (v Kč)**	
Druhy uznatelných nákladů z dotace: [11]					
Odůvodnění žádosti:					

Poznámky:

1) uveďte u právnické osoby název (obchodní firmu) a sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení a adresa bydliště
2) vyplňte pouze v případě, že je žadatel fyzickou osobou (podnikající i nepodnikající)
3) vyplňte pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou
4) uveďte jestli jednáte jako statutární orgán nebo na základě plné moci (Jméno/Název, Bydliště/Sídlo, Datum narození/IČO
5) vyplňte v případě, že je žadatel právnickou osobou; uveďte identifikační údaje osoby, která má majetkový podíl v žadateli
6) vyplňte v případě, že je žadatel právnickou osobou, uveďte identifikační údaje osoby, ve které má žadatel majetkový podíl a jeho výše
7) vyplňte pouze v případě, že je žadatel právnickou nebo podnikající fyzickou osobou
8) vyplňte pouze v případě, že je žadatel fyzickou osobou (podnikající i nepodnikající)
9) vyplňte pouze v případě, že je žadatel příspěvkovou organizací města nebo obce, případně kraje
10) max. dobav niž má být dosaženo účelu
11) např. nájemné, cestovné, honoráře, náku zboží a služeb, apod.
12) v případě podpisu zástupce žadatele, doložte i plnou moc

Žadatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním jména (názvu nebo obchodní firmy), sídla (obce místa bydliště), dotačního titulu, účelového určení a výše poskytnuté dotace.

Seznam povinných příloh	
1.	Popis projektu a odůvodnění žádosti.
2.	Finanční rozvahu projetku, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových příjmů a výdajů.
3.	V případě, že žadatel patří do oblasti sociálních služeb:
	• registrace podle zák. 108/2006 Sb.,
	• evidenční číslo smlouvy závazku veřejné služby a vyrovnávací platby za její výkon a název subjektu, se kterým je smlouva uzavřena,
	• personální zajištění poskytované služby (úvazky),
4.	Kopie **úplného** (u obchodních společností) nebo **částečného** výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
5.	Čestné prohlášení žadatele.

Čestné prohlášení žadatele
Prohlašuji, že všechny údje uvedené v žávosti jsou pravdivé.
Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
Prohlašuji, že nedlužím na sociálním a veřejném zdravotním pojištění včetně penále, nemám žádné nedoplatky včetně penále vůči finančnímu úřadu, není proti mně vedeno insolvenční řízení, nejsem v úpadku nebo likvidaci, jsem registrován a nadále vyvíjím činnost.
Prohlašuji, že kopie předložených účetních dokladů se shodují s jejich originály.
Toto čestné prohlášení stvrzuji svým podpisem.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele:[1,2]

Příloha č. 2

VZOR Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace
č. ŠKSV/202X/XXXX/SD

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
§ 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

Poskytovatel
Město Studénka
IČO: 00298441
se sídlem nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
bankovní spojení (č. ú.): 924801/0100
zastoupené:
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen jako "poskytovatel")

Příjemce
XXX
IČO/datum narození:
se sídlem/trvale bytem:
bankovní spojení (č. ú.):
zastoupený:
jako příjemce na straně druhé (dále jen jako "příjemce")

II.
Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou (dále jen „smlouva“) uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 250/2000 Sb.“).
2. Individuální dotace (dále jen „dotace) je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona 250/2000 Sb.

III.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci ve výši … Kč (slovy … korun českých) účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů souvisejících se … (dále jen „projekt“). Dotace může být čerpána pouze na tyto uznatelné náklady: …
2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V.
Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši … Kč (slovy … korun českých) ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití splnit a dodržovat uvedené podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta.
   a) Řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy.
   b) Použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v této smlouvě.
   c) Nepřevést poskytnutou dotaci na jiný subjekt; o převedení dotace na jiný subjekt se nejedná v případě provedení úhrady výkonů a služeb spojených s realizací účelu dotace příjemce v souladu s touto smlouvou.
   d) Zrealizovat dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení uvedené v této smlouvě.
   e) Dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat účel dotace, nejpozději do **31.12.202X.**
   f) V případě, že realizaci nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že účel nebude dále uskutečňovat, je povinen do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně nebo ústně do protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
   g) Vést oddělenou účetní evidenci realizované dotace, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované dotace není považováno za účetní doklad.
   h) Označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci názvem projektu, nebo jiným označením, který ho jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu města Studénky“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč.
   i) Řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci.
   j) Při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
   k) Neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, její realizací či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
   l) Vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 100 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce; nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.

m) Na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se dotace.
n) Dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. IX. této smlouvy.

VI.
Sankční podmínky

1. Příjemce bere na vědomí, že v případě nedodržení jakéhokoliv ustanovení této smlouvy mu nemusí být dotace v následujícím roce poskytnuta.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace je použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. V souladu s § 22 a § 10a odst. 6 zákona 250/2000 Sb. budou za jednotlivá porušení stanoveny odvody ve výši dle následujících odstavců tohoto článku.
3. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod ve výši odpovídající neoprávněně použité dotace, se pro účely této smlouvy rozumí:
   a) neprokáže-li příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity,
   b) nedodržení účelu pro použití dotace.
4. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod ve výši stanovené níže uvedenými procenty z poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí:
   a) předložení finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě (bez předchozí žádosti o prodloužení termínu)
      - do 7 pracovních dnů 1% z poskytnuté dotace
      - od 8 d o 30 pracovních dnů 5% z poskytnuté dotace
      - od 30 do 50 pracovních dnů 10% z poskytnuté dotace
      - nad 50 pracovních dnů 15% z poskytnuté dotace
   b) předložení finančního vypořádání s těmito formálními nedostatky
      - nepředložení finančního vypořádání na předepsaném formuláři 5% z poskytnuté dotace
      - neoznačení účetních dokladů stanoveným způsobem 5% z poskytnuté dotace
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod ve výši 25 % poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí:
   a) nedoložení povinné publicity,
   b) nedodržení ostatních podmínek této smlouvy, které nejsou jmenovitě v tomto odstavci uvedeny.
6. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod v celé výši poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí případy, kdy příjemce neumožní provést poskytovateli finanční kontrolu.
7. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků. Příjemce bere na vědomí, že při prodlení s odvodem mu bude vyměřeno penále dle § 22 zákona 250/2000 Sb.
8. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a úhrady penále může z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit ZMS na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále vyměřen.

VII.
Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a tuto smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního

nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek k této smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom zpraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu této smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odst. 2 tohoto článku platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu této smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.
Uznatelný náklad

1. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
   a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od XX.XX.202X do XX.XX.202X**,
   b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
   c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

IX.
Povinná publicita

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu a výše poskytnuté dotace.
2. Příjemce je povinen viditelně propagovat město Studénku ve venkovních či vnitřních prostorách vyvěšením znaku města Studénky a doprovodného textu „činnost …… podporuje město Studénka“.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním znaku města pro účely a v rozsahu této smlouvy.
4. Příjemce je povinen podávat o své činnosti minimálně jedenkrát ročně informace v měsíčníku Studénka – Zpravodaj města. Příjemce je povinen kopii článků následně přiložit k finančnímu vypořádání.
5. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Studénku dalšími možnými způsoby (např. na internetových stránkách příjemce nebo realizovaného projektu, na pozvánkách, plakátech, poutačích, katalozích a podobných nosičích reklamy, instalace znaku města v prostorách realizace projektu, zajistit fotodokumentaci projektu).
6. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace poskytovatele jako povinnou součást závěrečného vyúčtování celého projektu.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
   a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V. odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
   b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V. odst. 2 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. VI. odst. 4 a 5 stanoven odvod procentem z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Příjemce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Studénky.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodla/o Rada města Studénky/Zastupitelstvo města Studénky dne XX.XX.202X, usnesením č. XX/XX/202X.

Ve Studénce _____

Za poskytovatele

_____
Libor Slavík
starosta

Ve _____

Za příjemce

_____
jméno, příjmení a funkce
oprávněné osoby

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

Přehled o úhradách plateb

č. dokladu	celková částka za doklad	účel platby - vydáno za ...	hrazeno z dotace	datum úhrady

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ PROJEKTU

Dotace pro rok:		**Číslo smlouvy:**	
Název projektu:			
Příjemce dotace:			

Popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového hodnocení

Údaje o projektu:					
Použití dotace od:		Použití dotace do:		Datum realizace projektu	
Adresa místa realizace:					

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:			
Použitá výše dotace:	0,00		
Vlastní zdroje financování:	0,00		
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00		
Celkem:	0,00		

Počet účastníků:	Předpoklad dle žádosti:		Skutečnost:	

Prezentace podpory města:

Prezentace projektu (akce):

Spolupracující subjekty:

Pokračování projektu:	

Odpovědná osoba za vyúčtování projektu:					
Jméno, příjmení a titul:					
Pracovní zařazení, funkce:					
Telefon:		Mobil:		Fax:	
E-mail:					

Příjemce prohlašuje, že předložené kopie účetních dokladů se shodují s originály.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu města Studénky je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	**Jméno a podpis žadatele/statutárního orgánu žadatele, razítko**