

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2022**

Podporovaná oblast: **SOCIÁLNÍ VĚCI**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE

Příjemce (název a sídlo / jméno a adresa)	
IČO:	
Název projektu:	
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta	
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) v Kč

Použití VFP	CELKOVÉ náklady	Hrazeno z dotace	Počet příloh (kopie dokladů) *)
Osobní náklady včetně zákonných odvodů			
Nákup energií			
Nájem prostor souvisejících s činností			
Nákup drobného hmotného majetku			
Nákup služeb			
Drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace			
CELKEM			

Tabulku je možné doplnit o další řádky

**) Nehodící se nevyplňujte*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI PŘÍJEMCE v Kč

Příjmy / Výnosy	Částka	Výdaje / Náklady	Částka
VFP z rozpočtu města Studénky		Osobní náklady	
Úhrady od uživatelů		Materiálové náklady	

Dotace a ostatní příspěvky		Nájmy	
Ostatní výnosy (rozepište na volné řádky)		Služby	
		Energie	
		Doprava	
		Opravy	
		Ostatní náklady	
CELKEM		CELKEM	

Nehodící se nevyplňujte

IV. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

1. Příjemce VFP předloží vyúčtování poskytnuté VFP výhradně na tomto tiskopise.
2. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojný účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví).
3. V souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy předloží příjemce VFP kopii článku (článků), které předal SAK Studénka, příspěvková organizace, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města.
4. Příjemce VFP předloží kopie všech dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na činnost v plné výši, a to spolu s jejich soupisem. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné městem Studénka.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné městem Studénka.
6. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).
7. Více informací ke správnému způsobu vyúčtování najdete v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

V XX.XX.2022

.....
razítko a podpis příjemce