

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*

## **Czech POINT**

4. *Základní informace k životní situaci:*

Czech POINT znamená **Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál**. Jedná se o kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené údaje vedené v centrálních registrech jako jsou rejstřík trestů, obchodní rejstřík nebo registr živnostenského podnikání.

Jedním z cílů zavádění je zrychlit a zpřístupnit služby občanům, odstranit zdlouhavé cestování po úřadech a sjednotit různá vyřizování na jedno místo.

### **Pracoviště Czech POINT v současnosti nabízí:**

- výpis z katastru nemovitostí
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z rejstříku trestů
- výpis z bodového hodnocení řidiče
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů(SKD)
- podání podle živnostenského zákona (§ 72)
- podání do registru účastníků provozu modulu autovrakůISOH
- konverzi dokumentů na žádost z listinné do elektronické formy anaopak
- podání žádosti o zřízení datové schránky

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Pro každou službu platí specifické podmínky, bližší informace lze získat tel. dotazem nebo např. na stránkách <http://www.czechpoint.cz/>

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Pro každou službu platí specifické podmínky, bližší informace lze získat tel. dotazem nebo např. na stránkách <http://www.czechpoint.cz/>

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Navštívit kontaktní místo Czech POINT

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, Studénka

Dále: městské úřady a většina obecních úřadů, krajský úřad, Česká pošta

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor vnitřních věcí – pracoviště Czech POINT:

Kateřina Hebelková, tel. 556 414 388, [hebelkova@mesto-studenka.cz](mailto:hebelkova@mesto-studenka.cz)

- v provozní době úřadu, tj. v pondělí a středu 8:00-11:30, 12:30 -17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00-11:30, 12:30 -17:00 hodin, v pátek dle domluvy.

Informační centrum - pracoviště Czech POINT:

Miroslava Vlková, tel. 556 414 387, [infocentrum@mesto-studenka.cz](mailto:infocentrum@mesto-studenka.cz)

- v mimoprovozní době, tj. v úterý a čtvrtek 14:00-17:00 hodin, v pátek 8:00-17:00 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Pro každou službu platí specifické podmínky, bližší informace lze získat tel. dotazem nebo např. na stránkách <http://www.czechpoint.cz/>

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

---

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Výši poplatků za vydání výpisů a učiněná podání prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů:

Pol. 3, písm. d) sazebníku:

- Vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy: 100,00Kč za první stránku a 50 Kč za každou další i započatou stránku

Pol. 10 písm. a) sazebníku:

- Přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů: 100,00Kč

Pol. 4 sazebníku:

- Provedení autorizované konverze dokumentů do elektronické podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny: 30,00 Kč
- Provedení autorizované konverze dokumentů do listinné podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny: 30,00Kč

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Na počkání.

14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

---

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

---

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

---

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

---

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

- 
21. *Nejčastější dotazy:*  
---
22. *Další informace:*  
---
23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*  
Více a aktuálně o projektu Czech POINT naleznete na <http://www.czechpoint.cz/>
24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*  
---
25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*  
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.
26. *Kontaktní osoba:*  
Kateřina Hebelková, referent vnitřních věcí státu.
27. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*  
6.10.2023
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*  
17.04.2024
29. *Datum konce platnosti popisu:*  
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*