



MĚSTSKÝ ÚŘAD STUDÉNKA

nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

Odbor vnitřních věcí



VÁŠ DOPIS Č.J.:

ZE DNE:

NAŠE Č.J.: MS 626/2025/VV/Kal
NAŠE SP.ZN.: SPIS 17/2025/VV/Kal 2
67.3 V5

Paní

VYŘIZUJE: Mgr. Hana Kalusová
TELEFON: 556 414 312
E-MAIL: kalusova@mesto-studenka.cz
DS: vz3bvhc
DATUM: 20.1.2025

Vážená paní

na základě Vaší žádosti ze dne 06.01.2025 o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), k Vaší žádosti o informaci sděluji:

- 1. Doručujete-li dokumenty do datové schránky účastníka řízení, doručujete vždy elektronicky vyhotovený dokument, nebo dokument nejprve vytisknete, ručně podepíšete, a poté naskenujete? (omlouvám se, pokud Vám tento dotaz přijde absurdní, ale máme desítky podnětů o tom, že tak mnohé úřady postupují)*
- 2. Jaké možnosti poskytujete účastníkům řízení k tomu, aby namísto osobní návštěvy úřadu mohli věc vyřešit elektronicky?*
- 3. Zasíláte účastníkům řízení na požádání kopie (skeny) správních spisů?*
- 4. Zpřístupňujete účastníkům řízení (automaticky či na požádání) specifické části spisů? (vlastní činností jsme zjistili, že např. některé úřady zpřístupňují fotografii svědčící o měření rychlosti v případě, že bylo měřeno stacionárním radarem; může se však jednat o jakoukoli jinou část spisu)*
- 5. Umožňujete svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení (např. ZOOM, Skype, či jiné softwarové zabezpečení umožňující svědkovi upustit od fyzické cesty ke správnímu orgánu)*
- 6. Jaké další kroky činíte k naplnění zásady procesní ekonomie, tj. úspore nákladů dotčených osob, jaké další kroky činíte pro snížení zátěže pro životní prostředí (například za pomoci paper- less office či využíváním IT namísto toho, aby ten, kdo musí s úřadem jednat, musel za tímto úřadem též cestovat), a zda činíte nějaké kroky ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (tj. zejména co činíte pro to, abyste omezili nutnost cestování osob na úřad tam, kde lze využít IT). Prosím, kde u těchto kroků využíváte IT technologie, popište stručně, jak tyto využíváte a jak přispívají zamýšlenému cíli (Vaše zkušenost či Váš přístup může sloužit jako inspirace pro ostatní).*
- 7. Velmi častým nešvarem, který z našeho šetření vyplynul je, že mnoho úřadů v případě, že v přestupkovém řízení je doplněn, byť jediný podklad pro rozhodnutí, nejsou úřady ochotny tento podklad zaslat účastníku řízení, a to ani způsobem, který není spojen s náklady a nepřináší sporné otázky ohledně ochrany osobních údajů (datovou schránku); namísto toho je účastník řízení „nucen“ k tomu, aby ke správnímu orgánu přijel, často i z jiného města. Takové řešení nejen, že je drahé, není ekologické, a je*

spojeno s časovým nákladem pro účastníka, ale též pro správní orgán. Skýtá tedy prostor pro zefektivnění fungování veřejné správy i její zlepšení z hlediska fungování jejich „zákazníků“. Proto Vás žádáme ještě o tyto informace:

- a. V kolika případech byl za poslední tři celé měsíce (tj. září, říjen, listopad) vyzván účastník přestupkového řízení k seznámení se s podklady pro rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu v návaznosti na nové doplnění podkladů rozhodnutí (tzn. poté, co již ve věci jedno seznámení s podklady rozhodnutí či ústní jednání proběhlo)?*
- b. V kolika z těchto případů měl účastník řízení či jeho zástupce zřízenou datovou schránku?*
- c. V kolika z těchto případů byl účastník řízení (ať již přímo, nebo prostřednictvím zástupce) tento nový podklad zaslán do datové schránky?*
- d. V kolika z případů dle písm. a. byly nové podklady v rozsahu do tří stran (včetně)?*

Odpověď na požadovanou informaci:

1. Správní orgán vždy doručuje do datové schránky elektronicky vytvořený dokument, opatřený elektronickým podpisem.
2. Účastníci řízení mohou využít datové schránky nebo možnost podání opatřeného zaručeným elektronickým podpisem.
3. Účastníkům řízení nezasíláme na požádání kopie ani skeny správních spisů – ani nikdo nepožádal
4. Nezpřístupňujeme účastníkům řízení (automaticky či na požádání) specifické části spisů – také nikdo z účastníků řízení nepožádal
5. Ano, umožňujeme vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení.
6. Správní orgán vždy postupuje v souladu se zásadou procesní ekonomie, vyjádřenou v ustanovení § 6 správního řádu. Nešvar, o kterém píšete se nás netýká, nemáme problém zaslat podklady účastníkům řízení v případě potřeby.
7.
 - a) 0
 - b) 0
 - c) 0
 - d) 0

S pozdravem

Mgr. Hana Kalusová
vedoucí odboru vnitřních věcí

Elektronický podpis: 20.1.2025

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Mgr. Hana Kalusová

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 19.5.2025 09:00 +02:00