

Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí dotace (VFP sociální)

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č. ŠKSV/20XX/00XX/SD

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů

zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
§ 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Poskytovatel:

Město Studénka,

se sídlem: Studénka, nám. Republiky 762, PSČ 742 13

zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou

IČO: 00298441

Bankovní spojení (č. ú.): 924801/0100

(dále jen "poskytovatel")

a

Příjemce:

se sídlem:

zastoupený:

IČO:

Bankovní spojení (č. ú.):

(dále jen "příjemce")

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva (dále jen „smlouva“) je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace (dále jen „dotace“ nebo „VFP“) je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití VFP nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou VFP a závazek příjemce tuto VFP přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Poskytovatel poskytne příjemci VFP ve výši Kč (slovy: korun českých) na úhradu nákladů uvedených v bodě IV.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou ustanovení této smlouvy závazná a příjemce se zavazuje VFP přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.

Účel VFP a podmínky jeho poskytnutí a použití

1. Příjemce prohlašuje, že služby (činnosti) podpořené dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy....., nebo na základě pověření Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne (dále jen „pověření“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby určitým podnikům pověřených poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Poskytovatel VFP přistupuje k výše uvedenému pověření a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
3. Poskytovatel převede VFP jednorázově na účet příjemce, v hotovosti jen výjimečně v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky výhradně za účelem úhrady těchto nákladů:
 -
 -
 -
 -
 -
5. Příjemce se zavazuje při použití VFP splnit tyto podmínky:
 - a) Řídit se při použití poskytnuté VFP touto smlouvou a právními předpisy.
 - b) Použít poskytnutou VFP v souladu s jejím účelovým určením a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v této smlouvě.
 - c) Vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté VFP, jsou-li vyšší než 10 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků VFP zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce; nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.
 - d) V případě, že realizaci nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že účel nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit VFP zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků VFP zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
 - e) Je povinen po celou dobu rozhodného roku udržovat v platnosti a účinnosti veškerá nezbytná oprávnění potřebná pro řádnou realizaci veškerých činností, k nimž se touto

- smlouvou zavázal; v případě pozbytí takového oprávnění je příjemce povinen do 15 dnů po jeho pozbytí o této skutečnosti informovat poskytovatele.
- f) Nepřevést poskytnutou VFP na jiný subjekt; o převedení VFP na jiný subjekt se nejedná v případě provedení úhrady výkonů a služeb spojených s realizací účelu dotace příjemce v souladu s touto smlouvou.
6. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla VFP poskytnuta:
- a) Řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy.
 - b) Zrealizovat dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení uvedené v této smlouvě.
 - c) Dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat účel dotace, nejpozději do **31.12.2020**.
 - d) Vést oddělenou účetní evidenci realizované dotace, a to v členění na náklady financované z prostředků VFP a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované dotace není považováno za účetní doklad.
 - e) Označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci názvem dotace, nebo jiným označením, které jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z VFP města Studénky“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč.
 - f) Na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se dotace.
 - g) Nepoužít dotaci k zálohovým platbám, které by nebyly vyúčtovány do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou plateb za energie.
 - h) Řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci.
 - i) Při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
 - j) Nepřevést realizaci dotace na jiný subjekt.
 - k) Neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, její realizací či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
 - l) Dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. IX. této smlouvy.

V.

Kontrola a vyúčtování VFP

1. Poskytovatel prostřednictvím svých zástupců provádí kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb.
2. Příjemce se zavazuje, že umožní zástupci poskytovatele vykonat v průběhu čerpání VFP průběžnou veřejnosprávní kontrolu a předloží kontrolujícím osobám jimi požadované podklady.

3. Příjemce se zavazuje, že předloží na adresu Městského úřadu Studénka (dále jen „MěÚ“) konečné vyúčtování o použití VFP na předepsaném formuláři, a to nejpozději do 31.01. následujícího roku. Předložené vyúčtování bude podkladem pro provedení následné veřejnosprávní kontroly. Příjemce se zavazuje, že umožní vykonat následnou veřejnosprávní kontrolu a předloží kontrolujícím osobám požadované podklady.
4. Pokud příjemce nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve smlouvě konečné vyúčtování, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat odbor školství, kultury a sociálních věcí (dále jen „odbor ŠKSV“) MěÚ o prodloužení lhůty pro předložení konečného vyúčtování. Odbor ŠKSV posoudí důvody uvedené v žádosti a po projednání s uvolněným členem Zastupitelstva města Studénky (dále jen „ZMS“), rozhodne buď o náhradním termínu konečného vyúčtování, nebo o ponechání termínu původního.
5. Příjemce se zavazuje, že zpřístupní celé účetnictví pro účely kontroly VFP. Předmětem kontroly bude i spolufinancování činnosti příjemce z jiných zdrojů.
6. Příjemce se dále zavazuje nevyčerpanou část VFP vrátit na účet poskytovatele současně s předloženým vyúčtováním.

VI.

Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že v případě nedodržení jakéhokoli ustanovení smlouvy o poskytnutí VFP mu nemusí být VFP v následujícím roce poskytnuta.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění neoprávněného použití VFP nebo její části (rozumí se tím i to, nelze-li prokázat, jak byla VFP použita), případně zadržení VFP nebo její části na základě veřejnosprávní kontroly je povinen provést odvod na účet poskytovatele VFP ve výši neoprávněného čerpání VFP nebo zadržení VFP ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
3. Příjemce bere na vědomí, že za každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků z VFP mu bude uložena povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně a při prodlení s jejím odvodem i penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Porušení níže uvedených podmínek, které je příjemce dotace povinen dodržet, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod části poskytnuté dotace za tato porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel požadovat po příjemci v následujících procentech:
 - a) předložení finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě (bez předchozí žádosti o prodloužení termínu):
 - do 7 pracovních dnů 1 % z poskytnuté VFP
 - od 8 do 30 pracovních dnů 5 % z poskytnuté VFP
 - od 30 do 50 pracovních dnů 10 % z poskytnuté VFP
 - nad 50 pracovních dnů 15 % z poskytnuté VFP
 - b) předložení finančního vypořádání s těmito formálními nedostatky
 - nepředložení finančního vypořádání na předepsaném formuláři 5 % z poskytnuté VFP
 - neoznačení účetních dokladů stanoveným způsobem 5 % z poskytnuté VFP

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí VFP a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit. Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom zpraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté VFP podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odst. 2 tohoto článku platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté VFP nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou VFP nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal VFP z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou VFP vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace dotace, tj. v období od **01.01.2020 do 31.12.2020**.
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

IX.

Povinná publicita

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace.
2. Příjemce je povinen viditelně propagovat město Studénku ve venkovních či vnitřních prostorách vyvěšením znaku města Studénky a doprovodného textu „činnost podporuje město Studénka“.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním znaku města pro účely a v rozsahu této smlouvy.
4. Příjemce je povinen podávat o své činnosti minimálně jedenkrát ročně **informace v měsíčníku Studénka – Zpravodaj města** a nejpozději do jednoho měsíce od konce roku, na který byla dotace poskytnuta jej předat v elektronické podobě, případně v tištěné podobě, SAK Studénka, příspěvková organizace. Příjemce je povinen kopii článku následně přiložit k finančnímu vypořádání.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace poskytovatele jako povinnou součást závěrečného vyúčtování.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s obsahem smlouvy souhlasí a svým podpisem stvrzují, že tato smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Příjemce výslovně prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že se zcela a podrobně seznámil s ustanoveními „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Studénky“ a „Programovým dokumentem pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky“ pro danou oblast a zavazuje se ustanovení těchto dokumentů bezvýhradně dodržovat.
3. Obsah této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
5. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo XX města Studénky na XX schůzi/zasedání dne XX usnesením č. XX.

V XX.XX.20XX

V XX.XX.20XX

.....
Libor Slavík
starosta

.....
jméno, příjmení a funkce
oprávněné osoby