

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU – GRANT  
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY  
PRO ROK 202X**

**I. IDENTIFIKACE ŽADATELE**

<b>Žadatel</b> <b>právnícká osoba/fyzická osoba:</b> (Název/Jméno):	
<b>Sídlo/Adresa bydliště:</b>	
<b>IČO/Datum narození:</b>	
<b>Právní forma:</b>	
<b>Bankovní spojení:</b> (číslo účtu, kód banky, název banky)	
<b>Identifikační číslo datové schránky:</b>	
<b>E-mail, webová stránka:</b>	
<b>Osoby jednající jménem žadatele nebo na základě udělené plné moci:</b> - Jméno a příjmení/Název - Bydliště/Sídlo - Datum narození/IČO - Jednající jako: statutární orgán nebo plná moc	
<b>Osoby s podílem v právnické osobě žadatele: *</b> - Jméno a příjmení/Název - Bydliště/Sídlo - Datum narození/IČO - Výše podílu	
<b>Osoby, v nichž má žadatel podíl: **</b> - Název - Sídlo - IČO - Výše podílu	
<b>Osoba odpovědná za zpracování žádosti a vyúčtování:</b> (jméno, telefonní číslo, e-mail)	

*\*Žadatel uvede právnické nebo fyzické osoby, které mají majetkový podíl na právnické osobě žadatele, případně uvede, že takové osoby neexistují*

*\*\*Žadatel uvede právnické osoby, v nichž má žadatel podíl*

**II. INFORMACE O PROJEKTU**

Název projektu:	
Datum a hodina konání:	
Místo konání:	
Požadovaná částka v Kč:	

### III. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

Stručný popis projektu:	
Cílová skupina, pro kterou je projekt určen – věk, struktura, počet návštěvníků:	
Cíl projektu:	
Pořadí naléhavosti, je-li předkládáno více projektů:	
Jak ovlivní neschválení požadované výše VFP – grantu realizaci projektu:	a) projekt nebude možno vůbec uskutečnit b) projekt uskutečníme po úpravě (upřesnit jaké) c) projekt v celém rozsahu uskutečníme <i>(nehodící se škrtněte)</i>

### IV. ROZPOČET PROJEKTU (v Kč)

Náklady/Výdaje	Celkem	Požadovaný grant města	Případné další zdroje financování (příspěvky sponzorů)	Vlastní prostředky (vč. příjmů z prodeje zboží, vstupného atd.)
Materiálové náklady (vybavení, nářadí apod.)				
Nemateriálové náklady (služby)				
Jiné				
Celkem				
Podíly nákladů v %				

### V. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Žadatel je povinen předložit současně se žádostí následující doklady:

### **u právnických osob**

- 1. Doklady o názvu, sídle, IČO a právní formě žadatele (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,
- 2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 1),
- 3. **Částečný výpis** údajů z evidence skutečných majitelů dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 37/2021 Sb.), a to pro právnické osoby v právní formě **spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby,**
- 4. **Úplný výpis** údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021, nepřikládají právnické osoby uvedené v § 7 téhož zákona.
- 5. Kopii dokladu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení o vedení běžného účtu žadatele, na který bude finanční podpora poskytnuta,
- 6. Finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových nákladů a výnosů nebo výdajů a příjmů (podle způsobu vedení účetnictví) s určením, které z nákladů mají být hrazeny z požadované veřejné finanční podpory – grantu (dále jen VFP – grant).

### **u fyzických osob**

- 1 Živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- 2. Kopii dokladu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení o vedení běžného účtu žadatele, na který bude finanční podpora poskytnuta.

Jakékoliv změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit odboru školství, kultury a sociálních věcí Městského úřadu Studénka do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

Uvedené doklady předkládá žadatel při více žádostech o VFP – grant pouze 1x, v případě, že žádá o veřejnou finanční podporu dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Studénky, předkládá uvedené doklady pouze k jedné žádosti.

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP – grantu a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

## **VI. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.  
Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.  
Prohlašuji, že nedlužím na sociálním a veřejném zdravotním pojištění včetně penále, nemám žádné nedoplatky včetně penále vůči finančnímu úřadu, není proti mně vedeno insolvenční řízení, nejsem v úpadku nebo v likvidaci, jsem registrován a nadále vyvíjím činnost.  
Prohlašuji, že kopie předložených účetních dokladů se shodují s jejich originály.  
Toto čestné prohlášení stvrzuji svým podpisem.

## VII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Město Studénka zpracovává Vaše identifikační údaje na základě nezbytnosti pro plnění smluvního vztahu dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na adrese:

<https://www.mesto-studenka.cz/urad/povinne-informace/gdpr/>

Místo:

Datum: XX.XX.202X

.....  
Jméno a podpis zástupce žadatele nebo písemně zmocněné osoby

(v případě podpisu zástupce žadatele na základě **plné moci**, je nutné k žádosti doložit plnou moc)