

Předmět žádosti:

- kopie žádostí o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky na období 2010 – 2013 u těchto sportovních organizací: Sportovní klub Statek Nová Horka IČ 48804703), TJ MSV Studénka (IČ: 00534820), Sportovní klub Studénka (IČ 49590626), BMX Studénka (IČ 60798998) a HC Studénka (IČ 68921586).
- kopie vyúčtování poskytnuté veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky za období 2010 – 2012 u těchto sportovních organizací: Sportovní klub Statek Nová Horka IČ 48804703), TJ MSV Studénka (IČ: 00534820), Sportovní klub Studénka (IČ 49590626), BMX Studénka (IČ 60798998) a HC Studénka (IČ 68921586).

Poskytnutá informace:

Zaslání kopií žádostí a vyúčtování veřejné finanční podpory výše uvedených sportovních organizací za uvedené období žadateli.

PhDr. Olga Svobodová, vedoucí školství, kultury a sociálních věcí
Dne 09.05.2013



S00HP002LX0S

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

3 4

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BMX Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	60798998
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	73808764/0600 GE Money bank
Kontaktní osoba	Zdenka Schneidrová
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 39 Z TOHO DO 18 LET: 14

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 9 Z TOHO DO 18 LET: 0.

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 155 000 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Cestovné, startovné a ubytování na MBL, ČMP, MČR, ME	100 000 Kč
Šotolina, odplevelení dráhy	10 000 Kč
Mobilní zábrany proti větru na přístřešek na startovacím pahorku	15 000 Kč
Oplechování přístřešku, položení krytiny	20 000 Kč
Stan na závody za nepřízně počasí	20 000 Kč
Kalhoty	15 000 Kč
Závody	20 000 Kč
Služby, nájem	15 000 Kč

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	155 000	osobní náklady	20 000
členské příspěvky	5 000	materiální náklady	40 000
dotace a ostatní příspěvky	15 000	nájmy	8 000
vstupné		služby	52 000
reklama, dary	40 000	energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	60 000
		opravy	35 000
		odvody a ostatní náklady	
CELKEM	215 000	CELKEM	215 000

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční)

Podpora tohoto sportu od města je velmi důležitá, aby zmírnila finanční zátěž pro rodiče jezdců.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V *Studénce* dne: *29. 11. 2010*

BMX STUDÉNKA

Tovární 360
742 13 STUDÉNKA
IČO 60798998
.....
podpis a razítko

M. Voj

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2011

1. Oddíl BMX Studénka má v roce 2010 zaregistrováno 39 členů. Devět dětí do 15 let, 5 v rozmezí 15 -18 let a 25 dospělých. Členů sportovně aktivních a vlastnících licenci ČSC je 15. Devět dětí do 15 let, šest nad 15 let.
2. V roce 2010 klub nejvíc investoval do výstavby dřevěného přístřešku na startovacím pahorku - 72 000Kč. Ten bude jezdce chránit před sluncem i deštěm a tím zvýší úroveň dráhy. Jezdci dostali nové dresy, které zdobí barevné logo města Studénky. Jako v každém roce se členové starali o údržbu dráhy.
3. V květnu oddíl uspořádal dva závody seriálu MBL. Sobotního závodu se zúčastnilo 110 jezdců. Pro nepřízeň počasí musel být nedělní závod zkrácený i tak přijelo závodit 80 jezdců.

4. Jezdci BMX Studénka se zúčastnili 23 závodů v republice i zahraničí.
Nejlepší výsledky.

V MORAVSKÉ BIKROSOVÉ LIZE:

První místo: Matěj Hurník

Druhé místo: Adam Veřmiřovský

Třetí místo: Petr Čermák

Čtvrté místo: Radek Hrnčír

V ČESKOMORAVSKÉM POHÁRU:

První místo: Radek Hrnčír

Matěj Hurník

Třetí místo: Adam Veřmiřovský

V MISTROVSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY:

Druhé místo: Matěj Hurník

Šesté místo: Jan Kaštovský

Radek Hrnčír

Sedmé místo: Adam Veřmiřovský

Dále se oddíl zúčastnil MČR družstev a seriálového závodu ME v Klatovech.

5. V roce 2011 BMX Studénka plánuje pořádání dvou mistrovských závodů. Dále plánujeme obnovit šotolinový povrch tratě a mobilní zavětrování a oplechování přístřešku, položení krytiny na startovacím pahorku, nákup nových jezdeckých kalhot a pořízení stanu na závody. Účast na ME.
6. Zkušenější jezdci předávají své zkušenosti mladým a začínajícím jezdci, aby se mohli také nominovat na závody s vyšším koeficientem náročnosti MČR a ME.

ROZBOR ÚDAJŮ PRO POSKYTNUTÍ VFP Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2011

Příjmy (předpoklad)

Výše členských příspěvků	5 000 Kč
Dary a reklamy	40 000 Kč
Příspěvek ÚAMK	15 000 Kč
CELKEM	60 000 Kč

Výdaje (předpoklad)

Startovné, cestovné a ubytování na MBL,ČMP,MČR,ME	100 000 Kč
Náklady na údržbu a obnovu sportovního zařízení	45 000 Kč
Služby, nájmy	15 000 Kč
Pořádání závodů	20 000 Kč
Nákup hmotného majetku	35 000 Kč
CELKEM	215 000 Kč

POŽADOVANÁ VÝŠE VFP JE 155 000 Kč.



S00HP003B14L

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP) 3. 1.
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BMX Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	60798998
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	73808764/0600 GE Money bank
Kontaktní osoba	Petr Hurník
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 29 Z TOHO DO 18 LET: 6

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 9 Z TOHO DO 18 LET: 0.

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 155 000 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Cestovné, startovné a ubytování na MBL, ČMP, MČR, ME	100 000 Kč
Šotolina, odplevelení dráhy	10 000 Kč
Mobilní zábrany proti větru na přístřešek na startovacím pahorku	15 000 Kč
Vyřešení situace s vodou	35 000 Kč
Nákup pěstovacího stroje (žaby, vibrační deska)	20 000 Kč
Kalhoty	10 000 Kč
Závody	20 000 Kč
Služby, nájem	5 000 Kč

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	155 000	osobní náklady	
členské příspěvky	5 000	materiální náklady	
dotace a ostatní příspěvky	35 000	nájmy	
vstupné		služby	
reklama, dary	20 000	energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	
		opravy	
		odvody a ostatní náklady	
CELKEM	215 000	CELKEM	215 000

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční)

Podpora tohoto sportu od města je velmi důležitá, aby zmírnila finanční zátěž pro rodiče jezdců.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Vl. Studénka dne: 19. 11. 2017

.....
podpis a razítko

BMX STUDÉNKA
Tovární 360
742 13 STUDÉNKA
IČO 60798998

*) Nehodící se nevyplňujte.

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2012

1. Oddíl BMX Studénka má v roce 2011 zaregistrováno 29 členů. Šest dětí do 15 let a 23 dospělých. Členů sportovně aktivních a vlastních licenci ČSC je 9. Šest dětí do 15 let, tři nad 15 let. V tomto roce s námi začalo aktivně trénovat dalších 5 dětí do 10 let ze Studénky.

Zjišťujeme, že děti by chtěly jezdit, ale je malý zájem rodičů. Těchto 5 dětí zatím nejsou členy. Náš sport je náročný finančně, ale také časově. Rodiče vozí svými auty děti nejen na tréninky, ale také na závody. Většinou se vyjíždí v sobotu brzy ráno a přijíždí v neděli večer. V roce 2012 se jedná o 13 závodů Moravské ligy (2x Studénka, 2x Hranice, 2x Třinec, Opava, Vyškov, Uničov, Jeseník), 7 závodů Českomoravského poháru (Praha Bohnice, Praha Řepy, Klatovy, Litoměřice, Opava, Pardubice, Vyškov) a 1 závod Mistrovství ČR (Nižbor). Pokud závodník odjede všechny závody, je 21 dnů v roce 2012 na závodech. Také jsou ještě Velké ceny, volné závody a Mistrovství Evropy.

2. V roce 2011 klub nejvíc investoval do koupi nového kvalitního stanu. Zajistí našim jezdcům ochranu proti dešti a slunci na závodech. Stan máme nejen jako zázemí pro jezdce, ale i jako reklamu našemu městu - zdobí jej barevné logo města Studénky. Jako v každém roce se členové starali o údržbu dráhy. Většina závodníků dojíždí s rodiči z okolních měst 2x týdně. Zatímco děti trénují, rodiče sbírají odpadky, sečou trávu, udržují povrch dráhy a provádějí drobné opravy v areálu.
3. V květnu oddíl uspořádal dva závody seriálu MBL. Sobotního závodu se zúčastnilo 111 jezdců. Pro nepřízeň počasí se nedělního závodu zúčastnilo jen 68 jezdců.
4. Jezdci BMX Studénka se v roce 2011 zúčastnili 26 závodů v České republice. Jezdci jezdí (přestože nemají trvalé bydliště ve Studénce) za BMX Studénka, mají klub uveden na zádech dresu a komentátor během závodu uvádí vždy BMX Studénku.
5. Nejlepší výsledky.
V MORAVSKÉ BIKROSOVÉ LIZE:
První místo: Radek Hrnčír
Třetí místo: Jan Kaštovský
Páté místo: Adam Veřmířovský

V ČESKOMORAVSKÉM POHÁRU

Třetí místo: Radek Hrnčíř

Adam Veřmiřovský

V MISTROVSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY:

Třetí místo: Adam Veřmiřovský

Páté místo: Radek Hrnčíř

Kamil Škop

Jan Kaštovský

Sedmé místo: Daniel Šimek

Za zmínku stojí, že se oddíl zúčastnil MČR družstev a seriálového závodu ME v Praze, kde Radek Hrnčíř vybojoval 1. a 3. místo v kategorii Cruiser.

6. V roce 2012 BMX Studénka plánuje pořádání dvou mistrovských závodů Moravské ligy. Dále plánujeme obnovit šotolinový povrch tratě, udělat mobilní zábrany proti větru na startovací přístřešek, vyřešit situaci s vodou a elektřinou, koupit pěstovací stroj (žabu), nákup kalhot. Účast na ME.
7. Zkušenější jezdci předávají své zkušenosti mladým a začínajícím jezdcům, aby se mohli také nominovat na závody s vyšším koeficientem náročnosti MČR a ME.

ROZBOR ÚDAJŮ PRO POSKYTNUTÍ VFP Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2012

Příjmy (předpoklad)

Výše členských příspěvků	5 000 Kč
Dary a reklamy	20 000 Kč
Grant	15 000 Kč
Příspěvek ÚAMK	20 000 Kč
CELKEM	60 000 Kč

Výdaje (předpoklad)

Startovné, cestovné a ubytování na MBL,ČMP,MČR,ME	100 000 Kč
Náklady na údržbu a obnovu sportovního zařízení	60 000 Kč
Služby, nájmy	5 000 Kč
Pořádání závodů	20 000 Kč
Nákup hmotného majetku, kalhoty	30 000 Kč
CELKEM	215 000 Kč

POŽADOVANÁ VÝŠE VFP JE 155 000 Kč.



S00HP003B15G

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BMX Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	60798998
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	73808764/0600 GE Money bank
Kontaktní osoba	Petr Hurník
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 29 Z TOHO DO 18 LET: 6**POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 9 Z TOHO DO 18 LET: 0.****III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 300 000 Kč****IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI** (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Důvodem naší žádosti je záměr, přestavět bikrosovou trať tak, aby vyhovovala dnešním požadavkům tohoto sportu. Naším cílem je hlavně vytvořit kvalitní dráhu pro přípravu naší bikrosové mládeže, ale také přilákat do Studénky větší počet závodníků na každoročně pořádané bikrosové závody.

Projekt	20 000 Kč
Materiál (hlína, šotolina, šterk, kámen, odvodňovací trubky)	100 000 Kč
Práce strojem	150 000 Kč
Ostatní práce	50 000 Kč

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	300 000	osobní náklady	
členské příspěvky		materiální náklady	
dotace a ostatní příspěvky		nájmy	
vstupné		služby	
reklama, dary	20 000	energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	
		opravy	
		odvody a ostatní náklady	
CELKEM	320 000	CELKEM	320 000

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční)

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V. *Y. Studénka* dne: *29.11.2011*

Y. Studénka
.....
podpis a razítko

BMX STUDÉNKA
Tovární 360
742 13 STUDÉNKA
IČO 60798998

^{*)} *Nehodící se nevyplňujte.*



S00HP00484F3

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK2012.....

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BNX Studénka, Trávník 860
IČ:	66498998
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	SKSV/2012/0025/88
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Zuzana Yehmiedová
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP:45 000,-.....

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům		
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	545	4
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	2544	38
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	81000	62
doprava materiálu a osob na akce	44 460	41, 42, 43, 44, 47, 49, 51, 54, 59
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	5622	19, 40, 51, 58
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné		

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	10 100	osobní náklady	7940
členské příspěvky	16 550	materiální náklady	48 910
dotace a ostatní příspěvky	10 000	nájmy	7844
vstupné <i>skut.</i>	29 100	služby	25 225
reklama, dary	17 100	energie	
ostatní výnosy	3324,42	doprava a cestovní náklady	56 122
CELKEM	150 074,42	opravy	
		odvody a ostatní náklady	29 042
		CELKEM	169 683

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne 30. 7. 2013

BMX STUDÉNKA

Tovární 360

742 13 STUDÉNKA

IČO 60798998

.....
podpis a razítko



MĚSTSKÝ ÚŘAD STUDÉNKA		Číslo
SPIS 1291/2009/FAR/132	2	—
Dneš: 25. 11. 2009		
Č.j. 075 16394/2009/FAR/132	—	
Poč. listů 3	PP 2	PP. 1

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010.....

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory
z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	AMK BMX STUDÉNKA SJEDNOCENÍ 624 74213 STUDÉNKA
Forma právní subjektivity	ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA SDRUŽENÍ
IČ:	607 989 98
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	73808764/0600 GEMB a.s.STUDÉNKA
Kontaktní osoba	DANIEL ŠIMEK
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 16 Z TOHO DO 18 LET: 3
POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 10 Z TOHO DO
18 LET: ..1

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 165 000 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku
místa v příloze)

Částka bude využita na úpravu a údržbu dráhy BMX.K soutěžím,přípravám na ně a
reprezentace oddílu města studénky.

- 1.Služby-UNC,vibrační deska,oplechování a nátěr boudy
- 2.Cestovné-cestovné,startovné,ubytování
- 3..Materiální náklady-šotolina,oprava plochy,oprava boudy,zastřešení startovního
pahorku
- 4 Ostatní-závody,poštovní a telefoní poplatky

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka^{*)}	Náklady na činnost	Částka^{*)}
VFP z rozpočtu MS	165 000 Kč	osobní náklady	3 000 Kč (pošta)
členské příspěvky	5 000 Kč	materiální náklady	45 000 Kč
dotace a ostatní příspěvky	10 000 Kč	nájmy	3 000 Kč
vstupné		služby	25 000 Kč
reklama, dary	25 000 Kč	energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	84 000 Kč
		opravy	
		odvody a ostatní náklady	45 000 Kč
CELKEM	205 000 Kč	CELKEM	205 000 Kč

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností

se neuskuteční).

.....
Omezením výdajů budou sníženy možnosti rozvoje tohoto adrenalinového sportu. Stíží se propagace a údržba areálu AMK BMX Studénka stoupne časová a finanční zátěž na rodiče budoucích a současných závodníků.
.....
.....
.....
.....

PŘÍLOHY:

- 2 zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- 4 zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- 5 stanov, statut,
- 7 doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),

8 doklad o přislíbení VFP (zpráva o schválení VFP zasedáním VFP)

u fyzických osob:

- 13 živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- 15 smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- 16 Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- 19 Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- 20 Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- 22 Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce

dne: ...25.11.2009.....


AMK BMX STUDÉNKA
Sjednocení 624
742 13 STUDÉNKA
IČO 60798998 DIČ 374-60798998
.....
podpis a razítko

**) Nehodící se nevyplňujte.*



Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

S00HP002KV5U

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BHX Studénka, Tovařin' 360
IČ:	60448998
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	F4R / 2010 / 1019 / SD
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	Zdeněk Věchová
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 126 660

Použití VFP	Částka ^{*)}	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům		
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor		
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace PRÍSTŘEŠEK - INVEST.	55 890	
nákup spotřebního materiálu		
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů		
doprava materiálu a osob na akce	37 620	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí	20 464	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné	14 370	

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	135 000	osobní náklady	16 540
členské příspěvky	5 000	materiální náklady	49 767,40
dotace a ostatní příspěvky	25 000	nájmy	3 642
vstupné, <i>reklama</i>	23 700	služby	132 530
reklama, dary	53 500	energie	
ostatní výnosy	50 048,86	doprava a cestovní náklady	47 040
CELKEM	292 248,86	opravy	760
		odvody a ostatní náklady	42 985
		CELKEM	284 334,40

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojný účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
2. Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
3. Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
6. Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V *Studénka* dne 29.7.2017

BMX STUDÉNKA

Tovární 360

742 13 STUDÉNKA

IČO 60798998

Vh

.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003A4Y7

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2017....**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BMX Ymašela, Tondra 360
IČ:	607 28 998
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	7 a R / 2017 / 0022 / 83
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Xlaxen Vchmídovsk
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 110 000

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům		
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	3 720	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace	1 224	
nákup spotřebního materiálu	4 480	
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	39 300	
doprava materiálu a osob na akce	39 429	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí	7 863	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné		

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka *) v Kč	Výdaje / Náklady	Částka *) v Kč
VFP z rozpočtu MS	125 000	osobní náklady	18 040
členské příspěvky	14 600	materiální náklady	46 502
dotace a ostatní příspěvky	20 000	nájmy	3 420
vstupné <i>studenka</i>	22 300	služby	19 787
reklama, dary	24 000	energie	
ostatní výnosy	14 434,92	doprava a cestovní náklady	43 909
CELKEM	222 334,92	opravy	17 400
		odvody a ostatní náklady	45 235
		CELKEM	224 974

*) Nehodící se nevyplňujte.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V *Studénka* dne *30.1.2012*

BMX STUDÉNKA

Tovární 36
742 13 STUDÉNKA
IČO 60791118

Yky

.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP0048V2N

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2013**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	BMX Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	60798998
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	73808764/0600 GE Money bank
Kontaktní osoba	Zdeňka Schneidrová
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 43 TOHO DO 18 LET: 11

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 13 TOHO DO 18 LET: 0.

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 274 800Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Cestovné, startovné a ubytování na MBL, ČMP, MČR, ME	100 000 Kč
Náklady na údržbu a obnovu sportovního zařízení	45 000 Kč
Přestavba tratě (stroje, odvodnění, kamenivo atd)	150 000 Kč
Pořádání závodu	20 000 Kč
Kalhoty	15 000 Kč

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	274 800	osobní náklady	8 000
členské příspěvky	5 200	materiální náklady	80 000
dotace a ostatní příspěvky	10 000	nájmy	
vstupné		služby	162 000
reklama, dary	40 000	energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	80 000
		opravy	
		odvody a ostatní náklady	
CELKEM	330 000	CELKEM	330 000

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční)

Podpora tohoto sportu od města je velmi důležitá, aby zmírnila finanční zátěž pro rodiče jezdců.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V *Studénce* dne: *30. 11. 2012*

BMX STUDÉNKA

Tovární 360
742 13 STUDÉNKA
IČO 60798998

.....
podpis a razítko

*) *Nehodící se nevyplňujte.*

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2013

1. Oddíl BMX Studénka má v roce 2012 zaregistrováno 43 členů. 10 dětí do 15 let a 33 dospělých. Členů sportovně aktivních a vlastních licenci ČSC je 13. Osm dětí do 15 let, pět nad 15 let.
2. V roce 2012 klub nejvíc investoval do koupě pěstovacího stroje, jeho cena je Kč 30.000. Pořízení bylo nutné pro úpravu dráhy. Jako v každém roce se členové starali o údržbu na pozemcích dráhy.
3. V květnu oddíl uspořádal dva závody seriálu MBL. Sobotního závodu se zúčastnilo 119 jezdců a nedělního závodu 106, takže byla vysoká účast, za kterou jsme byli vděční.
4. Jezdci BMX Studénka se zúčastnili 27 závodů v republice.

5. Nejlepší výsledky.

V MORAVSKÉ BIKROSOVÉ LIZE:

První místo: Radek Hrnčíř, Matěj Hurník

Druhé místo: Daniel Brož

Třetí místo: Jan Kaštovský, Adam Veřmírovský, Adam Vít

V ČESKOMORAVSKÉM POHÁRU

Druhé místo: Matěj Hurník

Čtvrté místo: Radek Hrnčíř, Adam Veřmírovský

Páté místo : Kamil Škop

V MISTROVSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY:

První místo: Radek Hrnčíř (Cr)

Třetí místo: Jan Kaštovský

Čtvrté místo: Radek Hrnčíř (17+)

Páté místo: Adam Veřmírovský

Šesté místo: Matěj Hurník

Osmé místo : Kamil Škop

6. V roce 2013 BMX Studénka plánuje pořádání dvou mistrovských závodů. Dále plánujeme přestavbu tratě a nákup kalhot. Účast na ME.

7. Zkušenější jezdci předávají své zkušenosti mladým a začínajícím jezdci, aby se mohli také nominovat na závody s vyšším koeficientem náročnosti MČR a ME.

ROZBOR ÚDAJŮ PRO POSKYTNUTÍ VFP Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2013

Příjmy (předpoklad)

Výše členských příspěvků	5 200 Kč
Dary a reklamy	40 000 Kč
Příspěvek ÚAMK	10 000 Kč
CELKEM	55 200 Kč

Výdaje (předpoklad)

Startovné, cestovné a ubytování na MBL,ČMP,MČR,ME	100 000 Kč
Náklady na údržbu a obnovu sportovního zařízení	45 000 Kč
Kalhoty	15 000 Kč
Pořádání závodů	20 000 Kč
Přestavba tratě	150 000 Kč
CELKEM	330 000 Kč

POŽADOVANÁ VÝŠE VFP JE 274 800 Kč.

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP002MUVF

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	689 215 86
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Radek Pobořil, HC Studénka o.s., Budovatelská 770, 742 13, jednatel klubu
Bankovní spojení	GEMB č.ú. 5201301734/0600
Kontaktní osoba	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	 hc.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ 177 Z TOHO DO 18 LET: 117

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 139. Z TOHO DO 18 LET: 92

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 2 000 000,00 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Na úhradu ULP pro tréninkové jednotky, mistrovské, turnajové a přátelské
utkání všech družstev použijeme VFP v celkové výši 1 000 000,00 Kč.

Na úhradu dopravy a cestovného, pořízení výzbroje, úhrady
trenérům, rozhodčím, ceny pro soutěžící a upomínkové předměty, použijeme
VFP ve celkové výši 1 000 000,00 Kč. Oproti sezóně 2010/11 bude mít HC
Studénka přihlášeno družstvo mladších žáků (5.-6.třída). Prostředky budou
použity na činnost klubu, tj. i na další náklady kromě výše uvedených.

Předpokládané příjmy – zdroje financování HC Studénka 2010

Provozní poplatky hráčů – navýšení částek u družstva 3.-6.třídy.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	2 000 000,00	osobní náklady	200 000,00
členské příspěvky	180 000,00	materiální náklady	300 000,00
dotace a ostatní příspěvky	30 000,00	nájmy	0,00
vstupné	50 000,00	služby	1 350 000,00
reklama, dary	150 000,00	energie	0,00
ostatní výnosy	20 000,00	doprava a cestovní náklady	400 000,00
		opravy (výzbroj)	30 000,00
		odvody a ostatní náklady	150 000,00
CELKEM	2 430 000,00	CELKEM	2 430 000,00

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši
(která z plánovaných činností se neuskuteční).

HC Studénka o.s. by byla nucena odvolat některá družstva ze soutěží, příp.do další sezóny, která je vždy od podzimní části (září) do jarní části (březen), některá družstva nepřihlásit.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),

- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

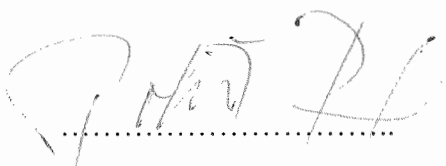
DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

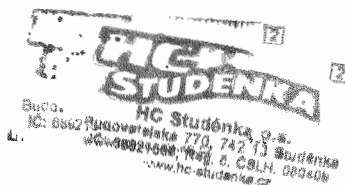
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce dne 8.10.2010



Radek Pobořil - jednatel klubu



**) Nehodící se nevyplňujte.*

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003B1RE

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	68921586
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Radek Pobořil, HC Studénka o.s., Budovatelská 770, 742 13, jednatel klubu
Bankovní spojení	GE MONEY BANK a.s. č.ú. 5201301734/0600
Kontaktní osoba	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	hc.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ **193** Z TOHO DO 18 LET: 129

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 149. Z TOHO DO 18 LET: 98

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: **1 700 000,00 Kč**

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Na úhradu ULP pro tréninkové jednotky, mistrovské, turnajové a přátelské
utkání všech družstev použijeme VFP v celkové výši 1 000 000,00 Kč.

Na úhradu dopravy a cestovného, pořízení výzbroje, úhrady
trenérům, rozhodčím, ceny pro soutěžící a upomínkové předměty, použijeme
VFP ve celkové výši 1 000 000,00 Kč. Prostředky budou použity na činnost
klubu, tj. i na další náklady kromě výše uvedených.

Předpokládané příjmy – zdroje financování HC Studénka 2011

Provozní poplatky hráčů – navýšení částek u družstva 1., 2., 3., 4., 5., 6.
třídy

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	1 700 000,00	osobní náklady	100 000,00
členské příspěvky	150 000,00	materiální náklady	200 000,00
dotace a ostatní příspěvky	20 000,00	nájmy	0,00
vstupné	40 000,00	služby	1 350 000,00
reklama, dary	100 000,00	energie	0,00
ostatní výnosy	20 000,00	doprava a cestovní náklady	300 000,00
		opravy (výzbroj)	30 000,00
		odvody a ostatní náklady	50 000,00
CELKEM	2 030 000,00	CELKEM	2 030 000,00

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši
(která z plánovaných činností se neuskuteční).

HC Studénka o.s. by byla nucena odvolat některá družstva ze soutěží, příp.do další sezóny, která je vždy od podzimní části (září) do jarní části (březen), některá družstva nepřihlásit.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce dne **30.11.2011**


HC Studénka z.s.
Budovatelská 770, 742/13 Studénka
IČ: 68921538, Reg. č. CSLH 080408
www.hc-studenka.cz

Radek Pobořil
jednatel klubu HC Studénka


Ing. Michal Krumpoch
prezident HC Studénka

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka o.s.
IČ:	68921586
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta	FaR/2010/0016/SD
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	[REDACTED] hc.studenka@seznam.cz



II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 1. 500 000,-

Použití VFP	Částka *)	Počet příloh (kopie dokladů) *)
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy poradatelům, trenérům, rozhodčím	225. 000,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	1. 000 000,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	77. 000,-	
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů		
doprava materiálu a osob na akce	198. 000,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné		

*) *Nehodící se nevyplňuje.*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka *)	Výdaje / Náklady	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	1.500 000,-	osobní náklady (trenéři, funkcionáři)	240.401,-
členské příspěvky	73.250,-	materiální náklady (sportovní potřeby, spotřební materiál)	269.915,-
dotace a ostatní příspěvky	48.854,-	Nájmy (vstup na ULP)	1.000 000,-
vstupné	27.910,-	Služby (rozhodčí, časomíra)	85.035,-
reklama, dary	654.960,-	doprava a cestovní náklady	285.588,-
ostatní výnosy	31.700,-	opravy	2.000,-
CELKEM	2. 336. 674,-	Ostatní náklady	159.300,-
		Odvody (daň)	23.995,-
		CELKEM	2. 066 234,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

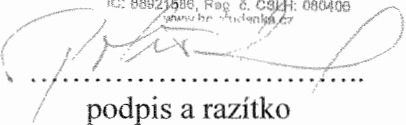
- Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích (příjemce vede jednoduché účetnictví).
- Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
- Příjemce VFP do 20 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
- Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 20 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
- Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 20 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 20 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
- Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Ve Studénce dne **31.leden 2011**

HC STUDENKA ^[2]
HC Studénka o.s.
Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ: 88821586, Reg. č. ČR: 090406
www.hc-studenka.cz



.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003A50E

VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2011

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka o.s., Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ:	68921586
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	FaR/2011/0018/SD
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	[redacted] hc.studenka@seznam.cz

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 1. 443. 000,- Kč

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	97.940,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	1.000.000,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	29.565,-	
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů		
doprava materiálu a osob na akce	159.856,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	148.571,-	
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné	7.068,-	

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	1.443.000,-	osobní náklady	175.653,-
členské příspěvky	99.850,-	materiální náklady	272.989,-
dotace a ostatní příspěvky	69.515,-	nájmy	1.000.000,-
vstupné	44.580,-	služby	206.562,-
reklama, dary	336.300,-	energie	0,-
ostatní výnosy	8.067,-	doprava a cestovní náklady	367.133,-
CELKEM	2. 001. 312,-	opravy	
		odvody a ostatní náklady	105.949,-
		CELKEM	2. 128. 286,-

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

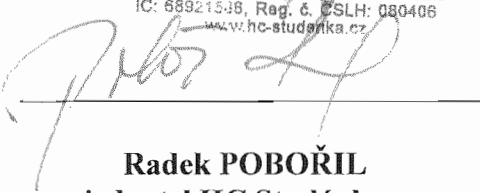
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Ve Studénce dne 30. 1. 2012


HC Studénka o.s.
Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ: 68921538, Reg. č. ČSLH: 080406
www.hc-studenka.cz


Radek POBOŘIL
jednatel HC Studénka o.s.



S00HP0047XJ9

MĚSTSKÝ ÚŘAD
STUDÉNKA

Jedn.: 18. 02. 2013

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka o.s., Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ:	68921586
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	ŠKSV/2012/0030/SD
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	[REDACTED] hc.studenka@seznam.cz

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 315.000,- Kč

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	32 500,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor		
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	965,-	
nákup energií		
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	6 892,-	
doprava materiálu a osob na akce	184 976,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	80 007,-	
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné	9 660,-	

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	315 000,-	osobní náklady	358 340,-
členské příspěvky	300,-	materiální náklady	461 432,-
dotace a ostatní příspěvky	255 770,-	nájmy	
vstupné	102 145,-	služby	233 173,-
reklama, dary	1 125 620,-	energie	
ostatní výnosy	17 212,23,-	doprava a cestovní náklady	589 026,-
CELKEM	1 816 047,23,-	opravy	
		odvody a ostatní náklady	131 514,-
		CELKEM	1 773 485,-

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

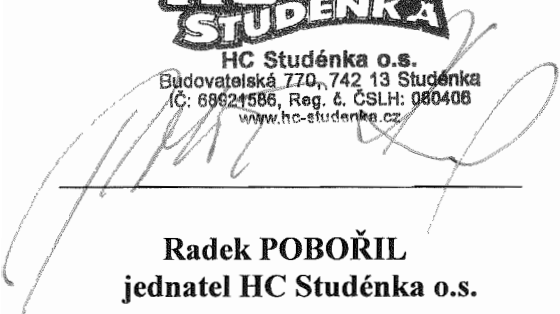
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Ve Studénce dne 18.2.2013


HC Studénka o.s.
Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ: 68621586, Reg. č. ČSLH: 080408
www.hc-studenka.cz


Radek POBOŘIL
jednatel HC Studénka o.s.

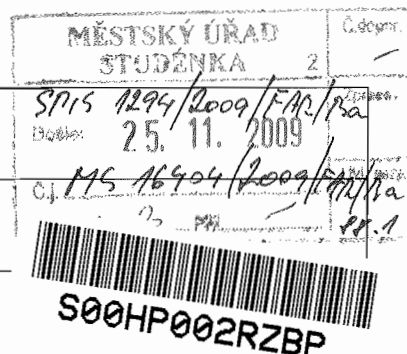
Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	68921586
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Radek Pobořil, HC Studénka o.s., Budovatelská 770, 742 13, jednatel klubu
Bankovní spojení	GEMB č.ú. 5201301734/0600
Kontaktní osoba	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	XXXXXXXXXX poborilradek@seznam.cz



II. POČET ČLENŮ 151 Z TOHO DO 18 LET: 89

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCE 133. Z TOHO DO 18 LET: 75

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 2 500 000,00 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Na úhradu ULP pro tréninkové jednotky, mistrovské, turnajové a přátelské
utkání všech družstev použijeme VFP v celkové výši 1 000 000,00 Kč.

Na úhradu dopravy a cestovného, pořízení výzbroje, úhrady
trenérům, rozhodčím, ceny pro soutěžící a upomínkové předměty, použijeme
VFP ve celkové výši 1 500 000,00 Kč. Oproti sezóně 2009/10 bude mít HC
Studénka navíc přihlášena další dvě mládežnická družstva. Prostředky budou
použity na činnost klubu, tj. i na další náklady kromě výše uvedených.

Předpokládané příjmy – zdroje financování HC Studénka 2010

Provozní poplatky hráčů – navýšení částek u družstva 1., 2., 3. třídy a
družstva juniorů

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	2 500 000,00	osobní náklady	250 000,00
členské příspěvky	180 000,00	materiální náklady	440 000,00
dotace a ostatní příspěvky	30 000,00	nájmy	0,00
vstupné	45 000,00	služby	1 450 000,00
reklama, dary	100 000,00	energie	0,00
ostatní výnosy	20 000,00	doprava a cestovní náklady	500 000,00
		opravy (výzbroj)	20 000,00
		odvody a ostatní náklady	215 000,00
CELKEM	2 875 000,00	CELKEM	2 875 000,00

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

HC Studénka o.s. by byla nucena odvolat některá družstva ze soutěží, příp.do další sezóny, která je vždy od podzimní části (září) do jarní části (březen), některá družstva nepřihlásit.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,

- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

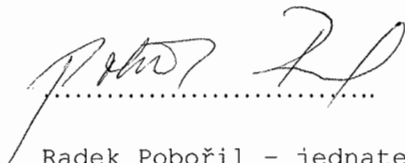
DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce dne **25.11.2009**



Radek Pobořil - jednatel klubu



HC Studénka o.s.
Budovatelská 770, 742 13 Studénka
IČ: 68921586, Reg. č. ČSLH: 080406
www.hc-studenka.cz

**) Nehodící se nevyplňujte.*

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP00495ZR

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2013**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování VFP z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	HC STUDÉNKA o.s.
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	68921586
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Ing. Michal Krumpoch, Budovatelská 770, 742 13, Studénka, prezident klubu
Bankovní spojení	GE MB 520 130 17 34 / 0600
Kontaktní osoba	Radek Pobořil
Telefon, e-mail	hc.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ **105** Z TOHO DO 18 LET: 65

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: **500.000,- Kč**

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

VFP bude použita na úhradu provozních nákladů, jako jsou: doprava, cestovní náhrady, pořízení výzbroje, úhrada trenérů, rozhodčích, atd.

Předpokládané příjmy – zdroje financování HC Studénka 2013

**VFP,
provozní poplatky hráčů,
členské příspěvky,
zdroje z ČSLH,
vstupné z mistrovských utkání,
reklama, dary.**

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *) v Kč	Náklady na činnost	Částka *) v Kč
VFP z rozpočtu MS	500.000,-	osobní náklady	180.000,-
členské příspěvky	140.000,-	materiální náklady	170.000,-
dotace a ostatní příspěvky	40.000,-	nájmy	0,-
vstupné	50.000,-	služby	180.000,-
reklama, dary	100.000,-	energie	0,-
ostatní výnosy	20.000,-	doprava a cestovní náklady	280.000,-
		Opravy (výzbroj)	20.000,-
		odvody a ostatní náklady	20.000,-
CELKEM	850.000,-	CELKEM	850.000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Klub HC Studénka bude i nadále fungovat.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce dne **15. 11. 2012**

Radek Pobořil
jednatel klubu HC Studénka



Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK ...2012...

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování VFP z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE



S00HP003AY8Z

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK STATEK NOVÁ HORKA
Forma právní subjektivity	
IČ:	488 04 703
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	24 2024 910 / 0300
Kontaktní osoba	HACEJOVÁ HORKA
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 25... Z TOHO DO 18 LET: 0...

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCE 25... Z TOHO DO 18 LET: 0...

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 50.000,-

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

ne příloha

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka*) v Kč	Náklady na činnost	Částka*) v Kč
VFP z rozpočtu MS	53.000,-	osobní náklady	6.000,-
členské příspěvky	8.000,-	materiální náklady	10.500,-
dotace a ostatní příspěvky	500,-	nájmy	0
vstupné	2.500,-	služby	19.200,-
reklama, dary	0	energie	17.000,-
ostatní výnosy	17.700,-	doprava a cestovní náklady	24.000,-
		opravy	5.000,-
		odvody a ostatní náklady	0
CELKEM	81.700,-	CELKEM	81.700,-

*)Nehodící se nevyplňujte.

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).omezit se činnost klubu

PŘÍLOHY:

zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na první straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

Jakékoliv změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

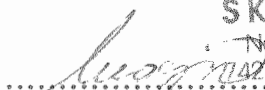
Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V Nová Horka dne: 30. 11. 2019


.....
podpis a razítko

SK STATEK
NOVÁ HORKA 1
142 13 STUDÉNKA

Příloha k žádosti o veřejnou finanční podporu pro rok 2012

Výdaje:

Osobní náklady:

-rozhodčí	6000,-	VFP
-----------	--------	-----

.....		
celkem	6000,-	

Materiál.náklady:

-míče 4ks	4500,-	
-----------	--------	--

-rozlišováký 20ks	2000,-	
-------------------	--------	--

-obstříky,lékarnička	2000,-	
----------------------	--------	--

-vápno	2000,-	
--------	--------	--

.....		
celkem	10 500,-	

služby:

-voda	6000,-	VFP
-------	--------	-----

-vývoz jímky	3000,-	
--------------	--------	--

-praní dresů	6200,-	
--------------	--------	--

.....		
celkem	19 200,-	

energie:

-elektřina	17 000,-	VFP
------------	----------	-----

.....		
celkem	17 000,-	

doprava:

-autobus 12 zápasů	24 000,-	VFP
--------------------	----------	-----

.....		
celkem	24 000,-	

opravy:

-oprava sekačky	5000,-	
-----------------	--------	--

.....		
celkem	5000,-	

VÝDAJE CELKEM	81 700,-	
----------------------	-----------------	--

Příjmy:

VFP:

-dotace 53 000,-

Členské příspěvky:

-příspěvky členů 8000,-

Ostatní příspěvky:

-ČSTV: 500,-

Vstupné: 2500,-

Ostatní příjmy:

-kiosek 17 700,-

PŘÍJMY CELKEM 81 700,-



S00HP002LYI3

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	sk. statok. Nová Horka
Forma právní subjektivity	
IČ:	488 04 703
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	146 265 66 69 / 0800
Kontaktní osoba	Nová Horka
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ 40... Z TOHO DO 18 LET: 0...

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNKY 15... Z TOHO DO 18 LET: 0...
v NOVÉ HORKÉ 25

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 81.000,-

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

112 příloha

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	84 000,-	osobní náklady	6000,-
členské příspěvky	8000,-	materiální náklady	30 000,-
dotace a ostatní příspěvky	3.000,-	nájmy	0
vstupné	2.500	služby	69.000
reklama, dary	10.000,-	energie	14 000,-
ostatní výnosy	15.000,-	doprava a cestovní náklady	24.000,-
sekce/ot	25.500,-	opravy	5000,-
		odvody a ostatní náklady	0
CELKEM	148.000,-	CELKEM	148.000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
MČS, stanovy MČS 9.5.	10.000,-	10.000,-

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční). změnit cel. výši na 148.000,-

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V Nová Horka dne: 27.11.2010

.....
podpis a razítko **SK STATEK**
NOVÁ HORKA 3
742 13 STUDÉNKA

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

Příloha k žádosti o veřejnou finanční podporu pro rok 2011

Výdaje :

Osobní náklady:

-rozhodčí 6000,-

Celkem 6000,-

VFP *Lucyjn*

Mater.náklady:

-balóny 4ks 4000,-

-rozlišováký 10ks/100kč-žluté 1000,-

-rozlišováký 10ks/100kč-červené 1000,-

-teplákové(šustákové)soupravy
10ks/500Kč 5000,-

-obstříky,dovybavení lékarničky 2000,-

-vápno 2000,-

-nátěr pletiva za brankami
nátěr branek(barva+ředidlo) 5000,-

-malování kabin (barva primalex) 6000,-

-výměna sprch.baterií (4 sprchy) 4000,-

(malování a výměnu baterií jsem zahrnula do rozpočtu
i přesto,že kabiny nejsou ve vlastnictví klubu,ale kabiny
se nějakým způsobem udržovat musí)

Celkem 30.000,-

VFP *Lucyjn*

Služby:

-voda 9000,-

-vývoz jímky(2xročně) 4000,-

-praní dresů,prací prášek 6000,-

-údržba hřiště 35.000,-

(jelikož budou na našem hřišti hrát kategorie žáků
a žen ze Studénky,náklady na údržbu hřiště porostou,
proto taková částka)

-přestupy hráčů 15.000,-

Celkem 69.000,-

VFP } *Lucyjn*
VFP }

Energie:

-elektrina

14.000,-

VFP *[signature]*

Doprava:

-autobusová doprava

12zápasů venku/2000Kč

24.000,-

VFP *[signature]*

Opravy:

-oprava a údržba sekaček

5000,-

Výdaje celkem

148.000,-

Příjmy:

VFP:

-dotace 84.000,-

Členské příspěvky:

-příspěvky členů 8.000,-

Ostatní příspěvky:

-ČSTV 3.000,-

Vstupné:

-vstupné 2.500,-

Reklama,dary:

-Hroší stavby Morava a.s.
za reklamu na dresech 10.000,-

Ostatní příjmy:

-kiosek 15.000,-

-sekání 25.500,-

Příjmy celkem 148.000,-



S00HP004988X

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování VFP z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK ZÁHRADEK NOVOSTRANA
Forma právní subjektivity	
IČ:	256 07 60
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	18 10 54 52 100000
Kontaktní osoba	Mgr. J. J. J. J. J.
Telefon, e-mail	

II. POČET ČLENŮ Z TOHO DO 18 LET:

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI Z TOHO DO 18 LET:

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP:**IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI** (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka*) v Kč	Náklady na činnost	Částka*) v Kč
VFP z rozpočtu MS	5000,-	osobní náklady	5000,-
členské příspěvky	0,-	materiální náklady	0,-
dotace a ostatní příspěvky	0,-	nájmy	0,-
vstupné	0,-	služby	0,-
reklama, dary	0,-	energie	0,-
ostatní výnosy	0,-	doprava a cestovní náklady	0,-
		opravy	0,-
		odvody a ostatní náklady	0,-
CELKEM	5000,-	CELKEM	5000,-

*)Nehodící se nevyplňuje.

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

.....

PŘÍLOHY:

zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na první straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- základací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

Jakékoliv změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V dne:

SK STATEK
NOVÁ HORKA 1
742 13 STUDÉNKA
.....
podpis a razítko

Příloha k žádosti o veřejnou finanční podporu pro rok 2013

Výdaje:

Osobní náklady:

-rozhodčí	5000,-	VFP
-----------	--------	-----

Materiál.náklady:

-míče	3000,-	
-------	--------	--

-rozlišovací dresy	2000,-	
--------------------	--------	--

-lékárnička	2000,-	
-------------	--------	--

-vápno	2000,-	
--------	--------	--

.....

	9000,-	
--	--------	--

Služby:

-spotřeba vody	5000,-	VFP
----------------	--------	-----

-vývoz jímky	3500,-	
--------------	--------	--

-praní dresů	6500,-	
--------------	--------	--

-hostování hráčů	10000,-	VFP
------------------	---------	-----

-startovné OFSNJ	1000,-	VFP
------------------	--------	-----

-člensk.přísp.OFSNJ	1000,-	VFP
---------------------	--------	-----

-člensk.příspěvky FAČR	4000,-	
------------------------	--------	--

.....

	31000,-	
--	---------	--

Energie:

-spotřeba energie	17000,-	VFP
-------------------	---------	-----

Nájem:

-pronájem kabin a hřiště	12000,-	VFP
--------------------------	---------	-----

Vojenské lesy a statky ČR,s.p.

Opravy:

-oprava sekačky	5000,-	
-----------------	--------	--

výdaje celkem	79.000,-	
----------------------	-----------------	--

Příjmy:

VFP:

-dotace 51000,-

Členské příspěvky:

-příspěvky členů 6000,-

Ostatní příspěvky:

-OFSNJ 500,-

Vstupné:

-Vstupné 2500,-

Jiné příjmy:

-kiosek 19000,-

Příjmy celkem 79000,-

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP002L0U1

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK STATEK NOVÁ LORKA 2
IČ:	18804703
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	FAK 12010 / 0018 / 00
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	Poluninská
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 50.000,-

Použití VFP	Částka ^{*)}	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	4.323,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	2.700,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	15.520,-	
nákup energií	18.645,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů		
doprava materiálu a osob na akce		
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné		

Příloha č. 3 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky

^{*)} *Nehodící se nevyplňujte.*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	50.000,-	osobní náklady	
členské příspěvky		materiální náklady	25.520,-
dotace a ostatní příspěvky		nájmy	2.700,-
vstupné		služby	13.380,-
reklama, dary		energie	9.588,-
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	
CELKEM	50.000,-	opravy	
		odvody a ostatní náklady	
		CELKEM	51.188,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojné účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
2. Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
3. Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
6. Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

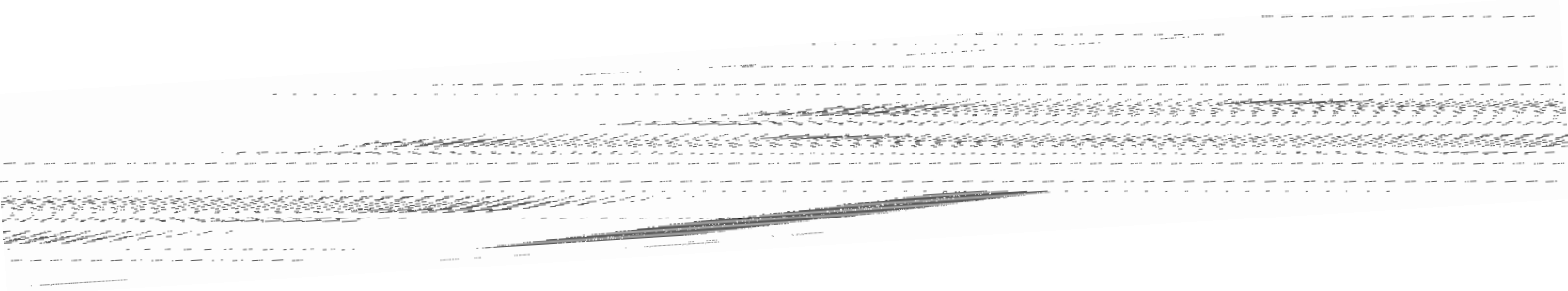
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V *studénce* dne 12. 1. 2011

SK STATEK
NOVÁ HORKA 1
742 12 STUDÉNKA

.....
podpis a razítko



Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003A65U

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	Sk Statut Nová Horka
IČ:	48804403
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Nová Horka
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 50.000,-

Použití VFP	Částka*) v Kč	Počet příloh (kopie dokladů)*)
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy poradcům - 7.748,-	7.748,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty	0	
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	1.650,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor	0	
propagace	0	
nákup spotřebního materiálu	0	
nákup energií	15.837,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	0	
doprava materiálu a osob na akce	14.840,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	0	
ubytování účastníků akcí	0	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace - 2.774,-	2.774,-	
jiné - 6.260,-	6.260,-	

*) Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	60.000,-	osobní náklady	25.540,-
členské příspěvky	5.800,-	materiální náklady	54.160,-
dotace a ostatní příspěvky -GRANTY	7.000,-	nájmy	1650,-
vstupné -startovní	11.442,-	služby	81.249,-
reklama, dary	25.000,-	energie	15.839,-
sekolářské ostatní výnosy	241.485,-	doprava a cestovní náklady	14.840,-
CELKEM	370.727,-	opravy	
		odvody a ostatní náklady K-10ml	144.464,-
		CELKEM	344.045

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V *Nová Horka* dne *24.1.2012*


.....
podpis a razítko

SK STATEK
NOVÁ HORKA 3
742 13 STUDÉNKA

firma: SK Statek Nová Horka Studénka
 období: 01.01.2011 až 31.12.2011
 filtr: Výkon=Dotac

Datum	Doklad>	-1-	Druh	Text	Částka	Firma	Typ Výkon Pl
St 12.01.11	d/2		PRD	záloha voda 1-3/2011	-1440.00	00008 Vodovody a kanalizace St	Dotac H
Po 24.01.11	d/5		PRD	zálohy energie 1-3/2011	-2550.00	00000	Dotac H
Ne 27.02.11	d/13		PRD	umělka	-700.00	00003 ŠSK IR Progres Bílovec B	Dotac H
Pá 25.03.11	b/4		DTC	dotace	50000.00	00001 Město Studénka Studénka	Dotac B
So 26.03.11	d/41		PRD	umělka	-950.00	00003 ŠSK IR Progres Bílovec B	Dotac H
Út 05.04.11	b/5		PRD	záloha energie 4-6/11	-2550.00	00000	Dotac B
St 06.04.11	d/51		PRD	dobíjecí kupon-mobil	-500.00	00000	Dotac H
Út 12.04.11	b/5		PRD	záloha voda 4-6/11	-1440.00	00000	Dotac B
So 16.04.11	d/62		PRD	rozhodčí Feiber pavel	-349.00	00000	Dotac H
Čt 28.04.11	F/21104,v/6111100108		PRD	doprava-autobus	-1004.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
So 30.04.11	d/73		PRD	rozhodčí-Beseda Martin	-421.00	00000	Dotac H
Pá 06.05.11	F/21105,v/6111100129		PRD	doprava-autobus	-2106.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
St 18.05.11	F/21106,v/6111100165		PRD	doprava-autobus	-1458.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
So 28.05.11	d/89		PRD	rozhodčí-Mikolanda	-412.00	00000	Dotac H
St 01.06.11	F/21110,v/6111100187		PRD	doprava-autobus	-1426.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
So 11.06.11	d/94		PRD	rozhodčí-Masný	-403.00	00000	Dotac H
Po 13.06.11	F/21111,v/6111100221		PRD	doprava-autobus	-2203.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
Po 18.07.11	F/21112,v/11402141,d		PRD	čištění septiku	-2794.00	00025 Zásobování teplem Vsetín	Dotac H
18.07.11	b/8		PRD	záloha voda 7-9/11	-1440.00	00008 Vodovody a kanalizace St	Dotac B
18.07.11	b/8		PRD	záloha elenergie 7-9/11	-2550.00	00000	Dotac B
So 30.07.11	d/159		PRD	startovné ČSTV	-3700.00	00000	Dotac H
Ne 07.08.11	d/167		PRD	rozhodčí-Malina Z.	-227.00	00000	Dotac H
So 20.08.11	d/185		PRD	rozohodčí-Glogar S.	-421.00	00000	Dotac H
Ne 28.08.11	d/191		PRD	rozhodčí Glogar L.	-412.00	00000	Dotac H
So 10.09.11	d/198		PRD	rozhodování utkání Žitník	-412.00	00000	Dotac H
Pá 16.09.11	F/21114,v/6111100338		PRD	doprava-autobus	-2352.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
So 24.09.11	d/206		PRD	rozhodčí Glogar	-421.00	00000	Dotac H
St 28.09.11	d/210		PRD	rozhodčí Pavelek	-358.00	00000	Dotac H
So 08.10.11	d/216		PRD	rozhodčí Bartoň	-412.00	00000	Dotac H
Pá 21.10.11	F/21118,v/13978386,b		PRD	elektřina 2011	-5509.00	00000	Dotac B
Út 01.11.11	F/21115,v/6111100357		PRD	doprava-autobus	-1445.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
01.11.11	F/21116,v/6111100387		PRD	doprava-autobus	-2688.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
St 09.11.11	F/21117,v/6111100402		PRD	doprava-autobus	-1646.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
09.11.11	F/21120,v/6111100421		PRD	doprava-autobus	-1512.00	00018 Veolia Transport Morava	Dotac B
Pá 11.11.11	b/12		PRD	záloha voda 10-12/11	-1440.00	00008 Vodovody a kanalizace St	Dotac B
Pá 25.11.11	F/21119,v/13978386,b		PRD	záloha elektřina 11-12/11	-2680.00	00000	Dotac B

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP0048680

VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK2013.....

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	Sp. STANKE NOVÝ HORKA	
IČ:	488 04 705	MĚSTSKÝ ÚŘAD STUDÉNKA
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	5751/2013/2000/SD	datum: 29. 01. 2013
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	MAGDALENA NOVÁKOVÁ	
Telefon, e-mail	[REDACTED]	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP:22.200,-.....

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	4.970,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty	0	
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	650,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace	1.000,-	
nákup spotřebního materiálu		
nákup energií	14.100,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů		
doprava materiálu a osob na akce		
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace		
jiné	2.480,-	

*) Nehodící se nevyplňujte.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	22 000,-	osobní náklady	10 466,-
členské příspěvky	0	materiální náklady	30 356,-
dotace a ostatní příspěvky	550,-	nájmy	0
vstupné	3 015,-	služby	11 614,-
reklama, dary	5 000,-	energie	15 774,-
ostatní výnosy	34 580,-	doprava a cestovní náklady	2 100,-
CELKEM	105 449,-	opravy	10 107,-
	14 123,-	odvody a ostatní náklady	0
	10 701,-	CELKEM	117 845,-

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne

SK STATEK
NOVÁ HORKA
742 73 STUDÉNKA
podpis a razítko

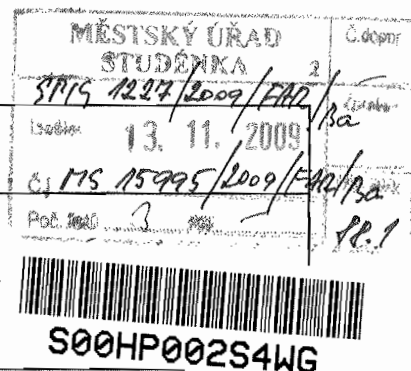
Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK²⁰¹⁰**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK STATEK NOVÁ HORKA
Forma právní subjektivity	
IČ:	48804403
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	1762656369/0800
Kontaktní osoba	ADÉNA POLUBINSKÁ
Telefon, e-mail	



II. POČET ČLENŮ ³⁷... Z TOHO DO 18 LET: ⁰...
POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCE ³²... Z TOHO DO 18 LET: ⁰...

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: ^{44.000,-}.....

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

...29. čer. a činnost klubu SK Statek Nová Horka
.....
.....
.....
.....
.....

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	44.000,-	osobní náklady	14.800,-
členské příspěvky	10.500,-	materiální náklady	49.000,-
dotace a ostatní příspěvky	3.000,-	nájmy	0
vstupné	2.000,-	služby	19.400,-
reklama, dary	3.000,-	energie	17.000,-
ostatní výnosy	27.000,-	doprava a cestovní náklady	12.000,-
		opravy	7.000,-
		odvody a ostatní náklady	0
CELKEM	119.500,-	CELKEM	119.500,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
TRUHLÁŘSTVÍ S. PEICHEL	3.000,-	3.000,-

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností

se neuskuteční). *rostala by situace, že by došlo k ukončení činnosti klubu*

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V Nová Horka dne: 10.11.2009

SK STATEK

NOVÁ HORKA 1
742 13 STUDÉNKA

.....
podpis a razítko

**) Nehodící se nevyplňujte.*



S00HP002LYJY

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s. ; 2.května 7 , 742 13 Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	46342796
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	167245552/0600 GE Money, Studénka
Kontaktní osoba	Odchodnický Petr
Telefon, e-mail	 sk.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ 256 Z TOHO DO 18 LET: 65 POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 248 Z TOHO DO 18 LET: 65

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: **500.000,-**

. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Žádáme o navýšení VFP, z důvodu zvyšování cen všech vstupů (doprava, energie, voda, plyn), důležitá nutnost opravy všech tribun kolem hřiště (výměna popř. oprava sedacích ploch, nátěr celé konstrukce).Nátěr kompletního oplocení kolem Dělnické zahrady. Dokončení auditu stromů. Zvýšení nákladů na údržbu, převedením majetku z města na sportovní klub. Zvýšení nákladů předpokládaným postupem družstva mužů do nejvyšší soutěže a postupů mládežnických družstev do celorepublikových finále.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	500000,-	osobní náklady	34000,-
členské příspěvky	58000,-	materiální náklady	200000,-
dotace a ostatní příspěvky	13000,-	nájmy	25000,-
vstupné	11000,-	služby	8000,-
reklama, dary	20000,-	energie	50000,-
ostatní výnosy	30000,-	doprava a cestovní náklady	300000,-
		opravy	5000,-
		odvody a ostatní náklady	10000,-
CELKEM	632000,-	CELKEM	632000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
Ravak	10000	10000
Denas	10000	5000
Tipsport	3000	3000

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Dojde k omezení rozvoje klubu, omezení nutných oprav odložením na další období a tím i zvýšení budoucích nákladů. Snížení možnosti přípravy všech družstev, hlavně v zimním období, kde jsou zvýšené náklady na tréninkové prostory (tělocvičny ve městě jsou přeplněné, je nutné dojíždět a platit vyšší sazby za pronájmy). Snížení počtu družstev v soutěžích, tím i zmenšení vyžití pro mládež.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky

- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce dne 29.11.2010


.....
podpis a razítko

Mgr.Milan Stiller
jednatel SK Studénka



S00HP003B10T

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s. ; 2.května 7 , 742 13 Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	46342796
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	167245552/0600 GE Money, Studénka
Kontaktní osoba	Odchodnický Petr
Telefon, e-mail	; sk.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ 256 Z TOHO DO 18 LET: POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 248 Z TOHO DO 18 LET: 87

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 430000,-

. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Žádáme o navýšení VFP , z důvodů zvyšování cen všech vstupů (doprava, energie, voda, plyn), důležitá nutnost opravy všech tribun kolem hřiště (výměna popř. oprava sedacích ploch, nátěr celé konstrukce). Nátěr kompletního oplocení kolem Dělnické zahrady. Zvýšení nákladů na údržbu, převedením majetku z města na sportovní klub.

Pořádání akce celorepublikového významu a to utkání Čechy - Morava konané k příležitosti oslav 90 výročí založení klubu.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	430 000,-	osobní náklady	34 000,-
členské příspěvky	64 000,-	materiální náklady	80 000,-
dotace a ostatní příspěvky	13 000,-	nájmy	25 000,-
vstupné	8 000,-	služby	15 000,-
reklama, dary	15 000,-	energie	55 000,-
ostatní výnosy	32 000,-	doprava a cestovní náklady	238 000,-
		opravy	5 000,-
		odvody a ostatní náklady	110 000,-
CELKEM	562000,-	CELKEM	562000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
Ravak	10000	10000
Denas	10000	5000
Tipsport	3000	3000

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Dojde k omezení rozvoje klubu, omezení nutných oprav odložením na další období a tím i zvýšení budoucích nákladů. Snížení možnosti přípravy všech družstev, hlavně v zimním období, kde jsou zvýšené náklady na tréninkové prostory, (tělocvičny ve městě jsou přeplněné, je nutné dojíždět a platit vyšší sazby za pronájmy) Snížení počtu družstev v soutěžích, tím i omezené využití pro mládež.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),

Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky

- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce

dne: 30. 11. 2011

.....
podpis a razítko

*) *Nehodící se nevyplňujte.*

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003F6B7

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010.**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s., 2. května 7, 742 13
IČ:	49590626
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	FaR/2010/0017/SD
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP:400 000,- Kč

Použití VFP	Částka^{*)}	Počet příloh (kopie dokladů^{*)})
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	63 810,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	15 450,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace	6 507,-	
nákup spotřebního materiálu	19 391,-	
nákup energií	919,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	2 220,-	
doprava materiálu a osob na akce	121 669,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí	33 000,-	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	124 776,-	
jiné	5 219,-	

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	400 000,-	osobní náklady	33 000,-
členské příspěvky	56 200,-	materiální náklady	28 218,-
dotace a ostatní příspěvky	28 572,-	nájmy	15 450,-
vstupné	5 200,-	služby	14 131,-
reklama, dary	2 400,-	energie	46 549,-
ostatní výnosy	45 006,-	doprava a cestovní náklady	167 138,-
CELKEM	537 378,-	opravy	124 776,-
		odvody a ostatní náklady	117 100,-
		CELKEM	546 362,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

- Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
- Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
- Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
- Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
- Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
- Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V e Studénce . dne 10.02.2010

SPORTOVNÍ KLUB
STUDÉNKA
OBČANSKÉ SDRUŽENÍ ©
2. května, Studénka, 742 13
IČ: 49590626 DIČ: CZ49590626
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003A4WH

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011.**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s., 2. května 7, 742 13
IČ:	49590626
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	FaR/2011
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP:380 000,- Kč

Použití VFP	Částka *)	Počet příloh (kopie dokladů) *)
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	63 810,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	15 450,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace	6 507,-	
nákup spotřebního materiálu	19 391,-	
nákup energií	919,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	2 220,-	
doprava materiálu a osob na akce	121 669,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí	33 000,-	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	124 776,-	
jiné	5 219,-	

^{*)} *Nehodící se nevyplňujte.*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	380 000,-	osobní náklady	33 000,-
členské příspěvky	56 200,-	materiální náklady	28 218,-
dotace a ostatní příspěvky	38 572,-	nájmy	15 450,-
vstupné	5 200,-	služby	14 131,-
reklama, dary	2 400,-	energie	46 549,-
ostatní výnosy	25 006,-	doprava a cestovní náklady	187 138,-
CELKEM	507 378,-	opravy	104 776,-
		odvody a ostatní náklady	117 100,-
		CELKEM	546 362,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

<u>Termín</u>	<u>Počet účastníků</u>

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
2. Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
3. Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
6. Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V e Studénce . dne 30.01.2012


.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP0047Z1D

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012.**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s., 2. května 7, 742 13
IČ:	49590626
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	FaR/2012
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP:295 000,- Kč

Použití VFP	Částka^{*)}	Počet příloh (kopie dokladů)^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy poradatelům	52 150,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty		
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	9 471,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace	5 148,-	
nákup spotřebního materiálu	43 069,-	
nákup energií	1 200,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	2 574,-	
doprava materiálu a osob na akce	121 901,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu		
ubytování účastníků akcí	15 000,-	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	40 487,-	
jiné	4 000,-	

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	295 000,-	osobní náklady	43 200,-
členské příspěvky	51 000,-	materiální náklady	48 658,-
dotace a ostatní příspěvky	91 310,-	nájmy	15 320,-
vstupné	8 600,-	služby	21 131,-
reklama, dary	27 600,-	energie	50 549,-
ostatní výnosy	283 002,-	doprava a cestovní náklady	192 138,-
CELKEM	756 512,-	opravy	54 776,-
		odvody a ostatní náklady	214 228,-
		CELKEM	640 000,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojný účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
2. Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
3. Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
6. Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V e Studénce . dne 30.01.2013

SPORTOVNÍ KLUB
STUDÉNKA
OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
1. května 7, Studénka, 744 01
IČO: 453084 DIČ: CZ453084
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

MĚSTSKÝ ÚŘAD STUDÉNKA		Č. dopor.
SPIS 11.14/2009/FAR/Ba	2	✓
11.11.2009		Zpracov.
MS 15469/2009/FAR/Ba		✓
Čj.		1. řad. zveř.
Poč. jedn.	✓	✓

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s. -2.května 7, Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	49590626
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	GEMB Studénka č.ú. 167245552/0600
Kontaktní osoba	Petr Odchodnický
Telefon, e-mail	sk.studenka@setnam.cz



II. POČET ČLENŮ 241 TOHO DO 18 LET: 65 POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM
VE STUDÉNCI 231. Z TOHO DO 18 LET: 55

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP:500 000,-.....

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Veřejnou finanční podporu žádáme ve stejné výši jako v loňském roce.

Z těchto důvodů:

dokončení klidové zóny v areálu Dělnické zahrady, především vytvoření všech náležitostí
k přípravě bezpečného dětského hřiště. A dokončení zázemí pro širokou veřejnost.

V areálu je nutná oprava oplocení kolem celé dělnické zahrady včetně nátěru.

Z důvodu založení dětského hřiště jsme podle směrnice povinni určit zodpovědnou, placenou
osobu, ke správě těchto zařízení a běžné pravidelné kontrole.

Dokončení povrchu tréninkového hřiště a okolí

Vyčlenění částky na audit stromoví na dělnické zahradě.

Zvyšující se ceny všech energií a dopravy.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *)	Náklady na činnost	Částka *)
VFP z rozpočtu MS	500000,-	osobní náklady	34000,-
členské příspěvky	58000,-	materiální náklady	180000,-
dotace a ostatní příspěvky	13000,-	nájmy	25000,-
vstupné	11000,-	služby	8000,-
reklama, dary	20000,-	energie	50000,-
ostatní výnosy	30000,-	doprava a cestovní náklady	320000,-
		opravy	10000,-
		odvody a ostatní náklady	5000,-
CELKEM	632000,-	CELKEM	632000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
Ravak	10000,-	10000,-
Tipsport	3000,-	3000,-

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Nepřihlášení družstev do soutěže, zhoršení možnosti přípravy družstev
Nedokončení klidové zóny v areálu DD

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce 11.11.2009

SPORTOVNÍ KLUB
STUDÉNKA
OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
2. května 742 13
IČ: 49590526 DIČ: CZ49590523

.....
podpis a razítko

*) *Nehodící se nevyplňujte.*

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2013**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	SK Studénka o.s. ; 2 května 7 , 742 13 Studénka
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	46342796
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	
Bankovní spojení	167245552/0600 GE Money, Studénka
Kontaktní osoba	Odchodnický Petr
Telefon, e-mail	sk.studenka@seznam.cz

II. POČET ČLENŮ 256 Z TOHO DO 18 LET: POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM
VE STUDÉNCI 248 Z TOHO DO 18 LET: 87

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: **430000,-**

. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Žádáme o navýšení VFP , z důvodů zvyšování cen všech vstupů (doprava, energie, voda, plyn), důležitá nutnost opravy všech tribun kolem hřiště (výměna popř. oprava sedacích ploch, nátěr celé konstrukce).Nátěr kompletního oplocení kolem Dělické zahrady.Zvýšení nákladů na údržbu, převedením majetku z města na sportovní klub

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka*)	Náklady na činnost	Částka*)
VFP z rozpočtu MS	430 000,-	osobní náklady	34 000,-
členské příspěvky	64 000,-	materiální náklady	80 000,-
dotace a ostatní příspěvky	13 000,-	nájmy	25 000,-
vstupné	8 000,-	služby	15 000,-
reklama, dary	15 000,-	energie	55 000,-
ostatní výnosy	32 000,-	doprava a cestovní náklady	238 000,-
		opravy	5 000,-
		odvody a ostatní náklady	110 000,-
CELKEM	562000,-	CELKEM	562000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka
Ravak	10000	10000
Denas	10000	5000

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Dojde k omezení rozvoje klubu, omezení nutných oprav odložením na další období a tím i zvýšení budoucích nákladů. Snížení možnosti přípravy všech družstev, hlavně v zimním období, kde jsou zvýšené náklady na tréninkové prostory, (tělocvičny ve městě jsou přeplněné, je nutné dojíždět a platit vyšší sazby za pronájmy) Snížení počtu družstev v soutěžích, tím i zmenšení vyžití pro mládež

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce

dne: 20. 11. 2012

SPORTOVNÍ KLUB
STUDÉNKA

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
2. května 7, Studénka, 742 13
IČ: 49590626 DIČ: CZ49590626

.....

podpis a razítko

*) *Nehodící se nevyplňujte.*



S00HP002LYH8

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2011**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV Studénka, o.s.
Forma právní subjektivity	Občanské sdružení
IČ:	00534820
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	JUDr. Stanislav Vodný – předseda, Josef Czinege - jednatel
Bankovní spojení	1762625319/0800
Kontaktní osoba	Josef Czinege - jednatel
Telefon, e-mail	[REDACTED], tjstudenka@m-zone.cz

II. POČET ČLENŮ 324 Z TOHO DO 18 LET: 97
POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 324 Z TOHO DO 18 LET:
97

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: **840.000,- Kč**.....

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Svou žádost odůvodňujeme potřebou zajištění podmínek pro sportovní vyžití občanů města Studénky organizovaných v TJ MSV Studénka, o.s., volnočasových a rekreačních aktivit neorganizované mládeže a občanů města Studénky, zajištění podmínek pro tělovýchovnou výuku žáků základních škol a studentů středních škol města Studénky, včetně nutnosti zajištění provozu a údržby sportovního areálu letního stadionu TJ MSV Studénka, o.s. pro potřeby ostatních občanských sdružení, společenských a politických organizací a města Studénky samotného. (sportovní soutěže, společenské a veřejně prospěšné akce, volby, apod)

Věříme, že shora uvedené zdůvodnění žádosti o VFP, včetně uvedení způsobu jejího použití bude dostatečné k tomu, aby byl objektivně posouzen dlouhodobý celospolečenský význam činnosti TJ MSV Studénka, o.s. ve městě Studénka a aby bylo této žádosti v požadovaném rozsahu vyhověno.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	840000,-	osobní náklady	50000,-
členské příspěvky	70000,-	materiální náklady	130000,-
dotace a ostatní příspěvky	70000,-	nájmy	100000,-
vstupné		služby	300000,-
reklama, dary	30000,-	energie	300000,-
ostatní výnosy	70000,-	doprava a cestovní náklady	70000,-
		opravy	50000,-
		odvody a ostatní náklady	80000,-
CELKEM	1080000,-	CELKEM	1080000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

TJ MSV Studénka, o.s. je z hlediska významu a rozsahu své sportovní činnosti, počtu členů a velikosti obhospodařovaného majetku největší sportovní organizací na území města Studénky, která na svých sportovištích a ve svých prostorách umožňuje svým členům, neorganizované mládeži a občanům města Studénky, vzdělávacím institucím, politickým stranám, občanským sdružením, společenským organizacím a samotnému městu Studénka realizovat své záměry a potřeby.

V případě neschválení požadované VFP by došlo nejen k výraznému zhoršení plnohodnotného fungování sportovních oddílů působících v TJ MSV Studénka, o.s. a omezení provozu tento sportovní areál třetími osobami komplexně využívat, ale i k podstatnému omezení zachovné údržby všech sportovišť, zařízení a budov, k dalšímu zhoršení technického stavu tohoto rozsáhlého areálu a jeho postupné devastaci.

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

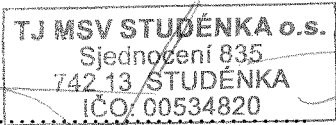
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce

dne: 29.11.2010

Josef Czinege – jednatel


...
podpis a razítko

*) *Nehodící se nevyplňujte.*



S00HP003B610

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2012**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování VFP z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV STUDÉNKA, o.s.
Forma právní subjektivity	občanské sdružení
IČ:	00534820
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Josef Czinege, jednatel, Studénka, Sjednocení 835
Bankovní spojení	1762625319/0800
Kontaktní osoba	Josef Czinege
Telefon, e-mail	[REDACTED] tjstudenka@m-zone.cz

II. POČET ČLENŮ 162 Z TOHO DO 18 LET: 58

POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCE 162 Z TOHO DO 18 LET: 58

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 620 000 Kč

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Veřejnou finanční podporu pro rok 2012 použije TJ MSV Studénka, o.s. na zajištění podmínek pro sportovní využití svých členů, volnočasových a rekreačních aktivit neorganizované mládeže a občanů města Studénky, zajištění podmínek pro tělovýchovnou výuku žáků a studentů škol na území města Studénky a v neposlední řadě i pro zajištění provozu a údržby areálu letního stadionu TJ MSV Studénka, o.s. pro potřeby ostatních občanských sdružení, společenských a politických organizací města Studénky, tj. zejména sportovní činnost Fotbalu Studénka o.s., sportovní soutěže, společenské a veřejně prospěšné akce, volby apod.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka *) v Kč	Náklady na činnost	Částka *) v Kč
VFP z rozpočtu MS	620 000	osobní náklady	40 000
členské příspěvky	70 000	materiální náklady	100 000
dotace a ostatní příspěvky	10 000	nájmy	100 000
vstupné	0	služby	225 000
reklama, dary	30 000	energie	225 000
ostatní výnosy	70 000	doprava a cestovní náklady	50 000
		opravy	50 000
		odvody a ostatní náklady	10 000
CELKEM	800 000	CELKEM	800 000

*)Nehodící se nevyplňujte.

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč
---	---	---
---	---	---
---	---	---

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Význam TJ MSV Studénka, o.s. spočívá v rozsahu poskytování sportovní činnosti, počtu členů a ve velikosti obhospodařovaného majetku a sportovišť, kde je umožněno členům a ostatním občanům včetně mládeže realizovat sportovní aktivitu. Jelikož od roku 2011 nejsou TJ MSV Studénka, o.s. poskytovány dotace a ostatní příspěvky ze sportovních svazů je poskytnutí VFP pro rok 2012 mimořádně významným zdrojem financování sportovní činnosti. V případě neschválení požadované výše VFP by došlo ze strany TJ MSV Studénka, o.s. mimo zhoršení fungování sportovních oddílů k podstatnému omezení zachovné údržby všech sportovišť, omezení možnosti využití areálu třetími osobami a zhoršení technického stavu areálu letního stadionu.

PŘÍLOHY:

zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na první straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

Jakékoliv změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce, dne: 22.11.2011

TJ MSV STUDÉNKA o.s.
Sjednocení 835
742 13 STUDÉNKA
IČO: 00534820

.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2010**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV STUDÉNKA o.s.
Forma právní subjektivity	Občanská sdružení
IČ:	00534820
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Ing. SUDÁK Radomír - předseda CZINEGE Josef - jednatel
Bankovní spojení	ČS 1762625319
Kontaktní osoba	Ing. SUDÁK Radomír, Czinege Josef
Telefon, e-mail	[redacted] tj.studenka@m-zone.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD
STUDÉNKA 2
SPIS 1292/2009/FAR/13a
Dokl.: 25. 11. 2009
č. MS 16400/2009/FAR/13a
Poč. listů 3



II. POČET ČLENŮ 423 Z TOHO DO 18 LET: 176
POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 479 Z TOHO DO 18 LET: 176

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 840 000,-

IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa
v příloze)

Zajištění podmínek pro sportovní, rekreační činnost
členů TJ, žáků základních, středních škol a ostatních
občanů města Studénky
Zajištění provozu a údržby letního stadionu

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)}	Náklady na činnost	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	840 000,-	osobní náklady	150 000,-
členské příspěvky	150 000,-	materiální náklady	130 000,-
dotace a ostatní příspěvky	70 000,-	nájmy	100 000,-
vstupné	12 000,-	služby	312 000,-
reklama, dary	100 000,-	energie	300 000,-
ostatní výnosy	180 000,-	doprava a cestovní náklady	130 000,-
		opravy	50 000,-
		odvody a ostatní náklady	180 000,-
CELKEM	1352 000,-	CELKEM	1352 000,-

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka	Potvrzená nebo přislíbená částka

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční). Bude značně omezena údržba areálu, bude dále pokračovat devastace již tak na hraně udržovaného areálu. Nebude možné zajistit plnohodnotný chod fungování oddílů

PŘÍLOHY:

- zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na 1. straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (pouze k nahlédnutí).

Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen předložit odboru financí a rozpočtu města Studénky do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

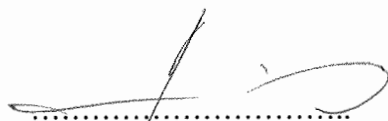
Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Žadatel prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.
- Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

V Studénka

dne: 25.11.2009


.....
podpis a razítko

TJ MSV STUDÉNKA o.s.
Sjednocení 835
742 13 STUDÉNKA
IČO: 00534820

*) *Nehodící se nevyplňujte.*



S00HP0048WB7

Město Studénka

nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU (VFP)
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
PRO ROK 2013**

(dle čl. 1. odst. 3 písm. a) a c) Zásad pro poskytování VFP z rozpočtu města Studénky)

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV STUDÉNKA, o. s.
Forma právní subjektivity	občanské sdružení
IČ:	00534820
Statutární orgán (jméno a kontaktní adresa, funkce)	Bc. Jitka Šostá, předsedkyně, Studénka, Sjednocení 835
Bankovní spojení	1762625319/0800
Kontaktní osoba	Bc. Jitka Šostá
Telefon, e-mail	[REDACTED] tjstudenka@m-zone.cz

II. POČET ČLENŮ 162 Z TOHO DO 18 LET: 58**POČET ČLENŮ S TRVALÝM POBYTEM VE STUDÉNCI 162 Z TOHO DO 18 LET: 58**

(stav členů pro rok 2012 bude upřesněn při vyúčtování VFP za rok 2012)

III. POŽADOVANÁ VÝŠE VFP: 400 000 Kč**IV. ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI** (včetně uvedení způsobu použití VFP, při nedostatku místa v příloze)

Veřejnou finanční podporu pro rok 2013 použije TJ MSV Studénka, o. s. na zajištění podmínek pro sportovní využití svých členů, volnočasových a rekreačních aktivit neorganizované mládeže a občanů města Studénky, zajištění podmínek pro tělovýchovnou výuku žáků a studentů škol na území města Studénky a v neposlední řadě i pro zajištění provozu a údržby areálu letního stadionu TJ MSV Studénka, o. s. pro potřeby ostatních občanských sdružení, společenských a politických organizací města Studénky, tj. zejména sportovní činnost Fotbalu Studénka o. s., sportovní soutěže, společenské a veřejně prospěšné akce, volby apod.

V. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

Předpokládané příjmy – zdroje financování	Částka ^{*)} v Kč	Náklady na činnost	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	400 000	osobní náklady	40 000
členské příspěvky	130 000	materiální náklady	80 000
dotace a ostatní příspěvky	10 000	nájmy	100 000
vstupné	0	služby	60 000
reklama, dary	30 000	energie	200 000
ostatní výnosy	220 000	doprava a cestovní náklady	50 000
		opravy	200 000
		odvody a ostatní náklady	60 000
CELKEM	790 000	CELKEM	790 000

^{*)}Nehodící se nevyplňujte.

Kdo další byl požádán o finanční podporu?

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč
---	---	---
---	---	---
---	---	---

Jak budete postupovat v případě neschválení VFP v požadované výši (která z plánovaných činností se neuskuteční).

Význam TJ MSV Studénka, o. s. spočívá v rozsahu poskytování sportovní činnosti, počtu členů a ve velikosti obhospodařovaného majetku a sportovišť, kde je umožněno členům a ostatním občanům včetně mládeže realizovat sportovní aktivitu. Jelikož od roku 2011 nejsou TJ MSV Studénka, o. s. poskytovány dotace a ostatní příspěvky ze sportovních svazů je poskytnutí VFP pro rok 2013 mimořádně významným zdrojem financování sportovní činnosti. V případě neschválení požadované výše VFP by došlo ze strany TJ MSV Studénka, o. s. mimo zhoršení fungování sportovních oddílů k podstatnému omezení záchovné údržby všech sportovišť, omezení možnosti využití areálu třetími osobami a zhoršení technického stavu areálu letního stadionu.

PŘÍLOHY:

zdůvodnění žádosti včetně uvedení způsobu použití VFP (při nedostatku místa na první straně žádosti).

DOKLADY K PŘEDLOŽENÍ:

Žadatel je povinen předložit současně s žádostí (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám) kopie následujících dokladů:

u právnických osob (podle povahy organizace):

- zakládací listinu, doklad o registraci organizace, společenskou smlouvu, zřizovací listinu, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku o.p.s., apod.,
- stanovy, statut,
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.),
- doklad o přidělení IČ (pouze u žadatelů, kteří dosud o VFP nežádali),
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

u fyzických osob:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování činnosti, pokud podniká,
- smlouvu o vedení bankovního účtu (postačí k nahlédnutí).

Jakékoliv změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

DALŠÍ DOKLADY:

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které jej kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

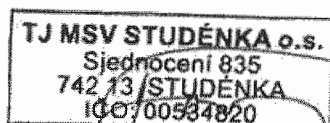
Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Studénka.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

Ve Studénce, dne: 30. 11. 2012



.....
podpis a razítko



S00HP002L3FJ

Příloha č. 3 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d ě n k a

VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2010

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV STUDÉNKA o.s. Skladovací 835, 742 13 Studénka
IČ:	00534820
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP – grantu i název akce	FaR/2010/0015/SD
Kontaktní osoba odpovědná za zpracování vyúčtování	CYINEGE Josef
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 720 000,-

Použití VFP	Částka *)	Počet příloh (kopie dokladů) *)
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy poradatelům, rozhodců, trenérů	55 000,-	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty	5 000,-	
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	86 000,-	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor		
propagace		
nákup spotřebního materiálu	49 000,-	
nákup energií	121 000,-	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	6 000,-	
doprava materiálu a osob na akce	77 000,-	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu, startovné	58 000,-	
ubytování účastníků akcí		
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	40 000,-	
jiné	259 000,-	

*) *Nehodící se nevyplňujte.*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)}	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)}
VFP z rozpočtu MS	720 000,-	osobní náklady	77 000,-
členské příspěvky	123 000,-	materiální náklady	114 000,-
dotace a ostatní příspěvky	138 000,-	nájmy	124 000,-
vstupné	12 000,-	služby	288 000,-
reklama, dary	62 000,-	energie	241 000,-
ostatní výnosy	342 000,-	doprava a cestovní náklady	74 000,-
CELKEM	1 397 000,-	opravy	47 000,-
		odvody a ostatní náklady	281 000,-
		CELKEM	1 246 000,-

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží odboru FaR v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Současně předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP-grantu.
2. Příjemce VFP předloží rovněž písemný popis průběhu realizace projektu nebo popis činnosti příjemce, na kterou byla VFP poskytnuta, včetně celkového zhodnocení.
3. Příjemce VFP do 50 tis. Kč včetně předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP do 50 tis. Kč včetně bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nad 50 tis. Kč bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP nad 50 tis. Kč může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole na Městském úřadu Studénka.
6. Příjemce VFP-grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce.

Příloha č. 3 Dodatku č. 1 Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města
Studénky

7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Příjemce prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Va Studénka dne 17.1.2011

TJ MSV STUDÉNKA o.s.
Sjednocení 835
742 13 STUDÉNKA
IČO: 00534820

.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a



S00HP003AC01

VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP) Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY PRO ROK 2011

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV STUDÉNKA, o.s.
IČ:	00534820
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	ŠKSV/2011/00 /SD
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Josef Czinege
Telefon, e-mail	[REDACTED] tjstudenka@m-zone.cz

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 480 000,00

Použití VFP	Částka ^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů) ^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	0,00	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty	0,00	
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	67 000,00	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor	0,00	
propagace	0,00	
nákup spotřebního materiálu	65 000,00	
nákup energií	190 000,00	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	0,00	
doprava materiálu a osob na akce	30 000,00	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	2 000,00	
ubytování účastníků akcí	0,00	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	143 000,00	
jiné		

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Příjmy / Výnosy	Částka ^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka ^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS	487 000,00	osobní náklady	76 000,00
členské příspěvky	91 000,00	materiální náklady	247 000,00
dotace a ostatní příspěvky	10 000,00	nájmy	113 000,00
vstupné	0,00	služby	246 000,00
reklama, dary	288 000,00	energie	208 000,00
ostatní výnosy	559 000,00	doprava a cestovní náklady	39 000,00
CELKEM	1 435 000,00	opravy	31 000,00
		odvody a ostatní náklady	303 000,00
		CELKEM	1 263 000,00

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

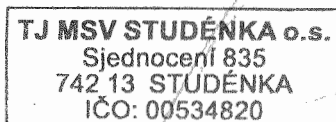
1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Ve Studénce dne 13.01.2012



.....
podpis a razítko

Město Studénka
nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (VFP)
 Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY
 PRO ROK 2012**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

Příjemce (název a sídlo, příp. jméno a adresa)	TJ MSV Studénka, o.s.
IČ:	00534820
Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta, v případě VFP - grantu i název akce	
Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování	Bc. Jitka Šostá
Telefon, e-mail	

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: 338.000 Kč (285 tis. činnost; 3 tis. Horut; 50 tis. údržba). Doklady budou předloženy při kontrole na místě.

Použití VFP	Částka^{*)} v Kč	Počet příloh (kopie dokladů)^{*)}
honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům	0	
ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty	0	
nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor	90215	
náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor	0	
propagace	0	
nákup spotřebního materiálu	52967	z toho 3.tis VFP Horut
nákup energií	157710	
nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů	0	
doprava materiálu a osob na akce	41220	
zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu	0	
ubytování účastníků akcí	0	
drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace	50000	VFP údržba
jiné		

^{*)} Nehodící se nevyplňujte.

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

Bude předloženo při kontrole na místě.

Příjmy / Výnosy	Částka^{*)} v Kč	Výdaje / Náklady	Částka^{*)} v Kč
VFP z rozpočtu MS		osobní náklady	
členské příspěvky		materiální náklady	
dotace a ostatní příspěvky		nájmy	
vstupné		služby	
reklama, dary		energie	
ostatní výnosy		doprava a cestovní náklady	
CELKEM		opravy	
		odvody a ostatní náklady	
		CELKEM	

^{*)} Nehodící se nevyplňuje.

POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

Termín	Počet účastníků

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

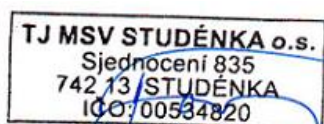
1. Příjemce VFP a VFP - grantu předloží odboru ŠKSV Městského úřadu Studénka v souladu se smlouvou a Zásadami pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté VFP vždy na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojně účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP - grantu předloží kopie dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP, a to spolu s jejich soupisem. Příjemce VFP - grantu na částku 10.000 Kč a vyšší předloží kopie všech dalších dokladů tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP - grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP - grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží rovněž seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.

5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP - grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné v budově Městského úřadu Studénka. Po dohodě s kontrolním orgánem mohou ke kontrole předložit kopie dokladů o použití VFP příjemci VFP do 10.000 Kč, případně příjemci VFP se sídlem mimo Studénku. I v těchto případech si kontrolní orgán může v případě pochybností vyžádat originály dokladů.
7. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Ve Studénce, dne 31.01.2013



.....
podpis a razítko