

# MĚSTO STUDÉNKA

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:  
SM/07/2022/VV

Strana: 1

## Jednací řád komisí Rady města Studénky

### Obsah:

Čl. 1	Úvodní ustanovení	str. 2
Čl. 2	Jednání komise	str. 2
Čl. 3	Závěrečná ustanovení	str. 3

<b>Zpracoval:</b> Bc. Dagmar Auxtová v. r.		<b>Novelizace:</b> ---	<b>Za vyhlášení:</b> Odbor vnitřních věcí
<b>Za správu předpisu:</b> Odbor vnitřních věcí		<b>Zrušení:</b> Jednací řád komisí Rady města Studénky č. SM/21/2010/VV	<b>Za zákonnost:</b> Mgr. Hana Kalusová v. r.
<b>Platnost:</b>	15.12.2022	<b>Rozdělovník:</b> městský úřad, městská policie, středisko ČOV, členové komisí Rady města Studénky	<b>Za evidenci:</b> Odbor vnitřních věcí
<b>Účinnost:</b>	01.01.2023		<b>Počet stran včetně příloh:</b> 3

# **MĚSTO STUDÉNKA**

**Vnitroorganizační směrnice**

**Číslo:  
SM/07/2022/VV**

**Strana: 2**

## **Jednací řád komisí Rady města Studénky**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Komise je iniciativním a poradním orgánem Rady města Studénky. Svá stanoviska a náměty předkládá Radě města Studénky, které je ze své činnosti odpovědna.
2. Jednací řád stanoví podrobnosti o jednání komise.
3. Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech při výkonu funkce člena komise, šetřit práva a právem chráněné zájmy dotčených osob a řádně zajistit dokumenty poskytnuté k jednání komise před ztrátou, zničením, poškozením či zneužitím.
4. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové komise rady města přístup, si členové komisí rady města počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.

### **Článek 2**

#### **Jednání komise**

1. Komise se schází na svých jednáních podle potřeby, zpravidla v budově městského úřadu.
2. Jednání komise je neveřejné.
3. Podmínkou jednání komise je účast nadpoloviční většiny všech jeho členů.
4. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
5. Jednání komise připravuje, svolává a řídí předseda komise, v době jeho nepřítomnosti pak komisí schválený člen.
6. Předseda komise může pověřit přípravou a svoláním komise pověřeného pracovníka odboru, do jehož působnosti komise dle organizačního řádu městského úřadu přísluší (dále jen „administrátor“). Administrátor se účastní jednání komise, poskytuje komisi dokumenty potřebné k jednání a vyhotovuje zápis z jednání. Administrátor disponuje pouze hlasem poradním. Pokud je pověřený pracovník odboru zvoleným členem komise, vykonává činnosti administrátora tento pracovník.
7. Zápis obsahuje:
  - a) pořadové číslo jednání,
  - b) datum a místo konání jednání,
  - c) hodinu zahájení a ukončení jednání,
  - d) jméno předsedajícího,
  - e) jméno zapisovatele (administrátora),

# MĚSTO STUDÉNKA

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:  
SM/07/2022/VV

Strana: 3

## Jednací řád komisí Rady města Studénky

- f) počet přítomných členů komise,
  - g) program jednání,
  - h) průběh a výsledek hlasování (podané návrhy usnesení včetně uvedení předkladatelů a hlasování o nich) s tím, že výsledek hlasování se uvede počtem hlasů pro návrh, počtem hlasů proti návrhu a počtem hlasů, které se hlasování o návrhu zdržely; pokud člen komise požádá, aby bylo uvedeno, jak hlasoval, bude výsledek hlasování zaznamenán dle jeho požadavku.
- Součástí zápisu jsou:
- a) dokumenty určené pro jednání komise,
  - b) prezenční listina,
  - c) schválená znění přijatých usnesení podepsaná předsedou komise nebo komisí schváleným členem komise (pro účely nahlížení občanů včetně možnosti pořizování výpisů z usnesení).
8. Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení jednání komise a podepisuje jej předseda komise nebo komisí schválený člen komise.
9. Zápis komise je uložen u odboru, do jehož působnosti komise dle organizačního řádu městského úřadu přísluší.

### Článek 3

#### Závěrečná ustanovení

1. Tuto vnitroorganizační směrnici vydala Rada města Studénky dne 15.12.2022 usnesením č. 81/05/22. Směrnice nabývá platnosti dne **15.12.2022** a účinnosti dne **01.01.2023**.
2. Touto vnitroorganizační směrnicí se ruší směrnice č. SM/21/2010/VV – Jednací řád komisí Rady města Studénky ze dne 15.12.2010.
3. Správcem této vnitroorganizační směrnice se stanovuje odbor vnitřních věcí Městského úřadu Studénka.
4. Kontrolou dodržování vnitroorganizační směrnice je pověřen odbor vnitřních věcí Městského úřadu Studénka.

Libor Slavík v. r.  
starosta

Jiří Švagera v. r.  
místostarosta