

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Změna jména a příjmení

4. *Základní informace k životní situaci:*

Občan má právo i povinnost užívat při jednání před orgány veřejné moci v úředním styku jméno, popřípadě jména a příjmení, která jsou uvedena v jeho rodném listu vydaném matričním úřadem.

Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, popřípadě žádosti jejích zákonných zástupců.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Občan České republiky, popřípadě zákonní zástupci nezletilého občana České republiky, státní občan cizího státu, který má povolen trvalý pobyt na území České republiky.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Žádosti o změnu jména, popřípadě jmen a změnu příjmení lze vyhovět, pokud jsou splněny zákonem stanovené podmínky nebo je-li pro to vážný důvod.

Změnu příjmení **lze povolit** zejména tehdy, jde-li o příjmení hanlivé nebo směšné nebo je-li pro to vážný důvod.

Změnu jména **nelze povolit**, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské nebo naopak, žádá-li o změnu jména na jméno zkomolené nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů.

Vzniknou-li pochybnosti o správné pravopisné podobě jména, je žadatel povinen předložit doklad vydaný znalcem.

Změnu jména nebo příjmení **nelze povolit**, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého.

Změna příjmení nezletilého dítěte **se nepovolí**, jde-li o změnu na příjmení poručníka, popřípadě poručníků, příjmení pěstouna, popřípadě pěstounů, nebo na příjmení osoby, do jejíž péče bylo nezletilé dítě svěřeno, nejde-li o jednoho z rodičů.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

O povolení změny jména nebo příjmení se rozhoduje na základě písemné žádosti.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Žádost lze podat na matričním úřadu podle místa trvalého pobytu nebo posledního trvalého pobytu žadatele v ČR; v případě nezletilého dítěte u matričního úřadu v místě jeho trvalého pobytu.

Do matričního obvodu Městského úřadu Studénka patří:

město Studénka (část Studénka, Butovice a Nová Horka), obec Albrechtičky a Pustějov.

Žadatele nebo nezletilý, který nemá nebo nikdy neměl trvalý pobyt na území ČR, podává žádost u Úřadu městské části Praha 1, odboru matrik, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1.

9. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 18 – Bc. Monika Marková,
- tel. 556 414 342, markova@mesto-studenka.cz
- v úředních dnech pondělí a středu: 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00 hodin.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

K žádosti o povolení změny jména nebo příjmení je nutno předložit:
- rodný, popřípadě oddací, list žadatele, nebo nezletilého dítěte, popřípadě doklad o uzavřeném partnerství,
- jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství,
- jde-li o osoby, jejichž partnerství zaniklo, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera,
- jde-li o osoby ovdovělé, úmrtní list,
- doklad o místě trvalého pobytu na území České republiky,
- doklad o státním občanství,
- souhlas fyzické osoby starší 12 let, jde-li o změnu jejího jména, popřípadě jmen a příjmení.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Předeepsané formuláře nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Správní poplatek je stanoven:

- ve výši 200,- Kč za změnu příjmení hanlivého, nebo směšného,
- ve výši 300,- Kč za změnu příjmení cizojazyčného nebo na dřívější příjmení,
- ve výši 3.000,- Kč za změnu jména nebo příjmení v ostatních případech.

Správní poplatek se hradí v hotovosti, event. bankovním převodem nebo poštovní poukázkou před vydáním rozhodnutí.

Za změnu příjmení manželů, rodičů nebo rodiče a jejich nezletilých dětí na společné příjmení se hradí jen jeden poplatek.

Za změnu příjmení více nezletilých dětí téhož rodiče se hradí jen jeden poplatek.

Osvobozena od správního poplatku je změna příjmení oznámením rozvedeným manželem do jednoho měsíce po nabytí právní moci rozsudku o rozvodu a změna jména a příjmení osoby v případě změny pohlaví.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Správní orgán je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu.

Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Ve zvlášť složitých případech rozhodne správní orgán nejdéle do 60 dnů.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Na základě pravomocného rozhodnutí o změně jména, popřípadě jmen nebo příjmení je fyzická osoba povinna požádat o vydání nového osobního průkazu (občanského průkazu, průkazu o povolení k trvalému pobytu cizince v ČR, případně cestovního dokladu).

16. Elektronická služba, kterou lze využít:

Elektronicky lze podat žádost na adrese: podatelna@mesto-studenka.cz Tuto službu lze využít pouze v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se zákon o matrikách provádí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

18. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí lze podat odvolání, a to do 15ti dnů ode dne jeho doručení do vlastních rukou, ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, odboru vnitřních věcí, oddělení státního občanství a matrik, 28. října 117, Ostrava, podáním učiněným u Městského úřadu Studénka, odboru vnitřních věcí.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:

21. Nejčastější dotazy:

22. Další informace:

Webové stránky MSK: www.kr-moravskoslezsky.cz,

webové stránky MV ČR: www.mvcr.cz.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

25. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. Kontaktní osoba:

Bc. Monika Marková, referent vnitřních věcí státu.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

01.01.2024

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
09.07.2024
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
