

1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*

Změna jména a příjmení

4. *Základní informace k životní situaci:*

Občan má právo i povinnost užívat při jednání před orgány veřejné moci v úředním styku jméno, popřípadě jména a příjmení, která jsou uvedena v jeho rodném listu vydaném matričním úřadem.

Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, popřípadě žádosti jejích zákonných zástupců.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Občan České republiky, popřípadě zákonní zástupci nezletilého občana České republiky, státní občan cizího státu, který má povolen trvalý pobyt na území České republiky.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*

Žádosti o změnu jména, popřípadě jmen a změnu příjmení lze vyhovět, pokud jsou splněny zákonem stanovené podmínky nebo je-li pro to vážný důvod.

Změnu příjmení lze **povolit** zejména tehdy, jde-li o příjmení hanlivé nebo směšné.

Změnu jména **nelze povolit**, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské nebo naopak, žádá-li o změnu jména na jméno zkomolené, zdrobnělé, domácké nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů.

Vzniknou-li pochybnosti o správné pravopisné podobě jména, je žadatel povinen předložit doklad vydaný znalcem.

Změnu jména nebo příjmení **nelze povolit**, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

O povolení změny jména nebo příjmení se rozhoduje na základě písemné žádosti.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Žádost lze podat na matričním úřadu podle místa trvalého pobytu nebo posledního trvalého pobytu žadatele v ČR; v případě nezletilého dítěte u matričního úřadu v místě jeho trvalého pobytu.

Do matričního obvodu Městského úřadu Studénka patří:

město Studénka (část Studénka, Butovice a Nová Horka), obec Albrechtičky a Pustějov.

Žadatele nebo nezletilý, který nemá nebo nikdy neměl trvalý pobyt na území ČR, podává žádost u Úřadu městské části Praha 1, odboru matrik, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1.

9. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 18 – Svatava Moskalová,

- tel. 556 414 342, moskalova@mesto-studenka.cz

- v úředních dnech pondělí a středu: 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00 hodin.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

K žádosti je nutno předložit:

- platný občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,

- průkaz o povolení k pobytu a cestovní doklad, jde-li o cizince,

- rodný, popřípadě oddací list žadatele, nebo rodný list nezletilého dítěte,

- jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství,

- jde-li o osoby ovdovělé, úmrtní list,

- souhlas fyzické osoby starší 15 let, jde-li o změnu jejího jména, popřípadě jmen nebo příjmení jde-li o nezletilé dítě, písemný souhlas druhého rodiče, nebo pravomocné rozhodnutí soudu.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Správní poplatek je stanoven:

- ve výši 100,- Kč za změnu příjmení hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného nebo cizojazyčného, změnu příjmení na dřívější příjmení při podání žádosti po lhůtě jednoho měsíce od právní moci rozsudku o rozvodu manželství, změnu příjmení dítěte svěřeného do náhradní rodinné péče na příjmení poručníka nebo opatrovníka, na společné příjmení poručníků nebo opatrovníků anebo příjmení dohodnuté pro jejich vlastní děti, pokud poručníky nebo opatrovníky jsou prarodiče nebo sourozenci rodičů nezletilých dětí,

- ve výši 1. 000,- Kč za změnu jména nebo příjmení v ostatních případech.

Správní poplatek se hradí v hotovosti, event. bankovním převodem nebo poštovní poukázkou před vydáním rozhodnutí.

Za změnu příjmení manželů, rodičů nebo rodiče a jejich nezletilých dětí na společné příjmení se hradí jen jeden poplatek.

Za změnu příjmení více nezletilých dětí téhož rodiče se hradí jen jeden poplatek.

Osvobozena od správního poplatku je změna příjmení oznámením rozvedeným manželem do jednoho měsíce po nabytí právní moci rozsudku o rozvodu a změna jména a příjmení osoby v případě změny pohlaví.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Správní orgán je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu.

Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Ve zvlášť složitých případech rozhodne správní orgán nejdéle do 60 dnů.

14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
Na základě pravomocného rozhodnutí o změně jména, popřípadě jmen nebo příjmení je fyzická osoba povinna požádat o vydání nového osobního průkazu (občanského průkazu, průkazu o povolení k trvalému pobytu cizince v ČR, případně cestovního dokladu).
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
Elektronicky lze podat žádost na adrese: podatelna@mesto-studenka.cz Tuto službu lze využít pouze v případě připojení zaručeného elektronického podpisu.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se zákon o matrikách provádí, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
18. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**
Proti rozhodnutí lze podat odvolání, a to do 15ti dnů ode dne jeho doručení do vlastních rukou, ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, odboru vnitřních věcí, oddělení státního občanství a matrik, 28.října 117, Ostrava, podáním učiněným u Městského úřadu Studénka, odboru vnitřních věcí.
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**

21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**
Webové stránky MSK: www.kr-moravskoslezsky.cz,
webové stránky MV ČR: www.mvcr.cz .
23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**

24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.
26. **Kontaktní osoba:**
Svatava Moskalová, referent vnitřních věcí státu.

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*
01.01.2014
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
02.01.2014
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
