

1. **Identifikační číslo:** 2
2. **Kód:** VV
3. **Pojmenování (název) životní situace:**
Popis postupu k peticím
4. **Základní informace k životní situaci:**
Petice je písemné podání obsahující společnou žádost, návrh nebo stížnost, jíž se občané obracejí na orgány města, tj. zastupitelstvo města, radu města, starostu, městský úřad, ve věci veřejného zájmu nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů města. Petice musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost/pod.):**
Fyzická osoba, zástupce petičního výboru, popř. právnická osoba, je-li to v souladu s cíli její činnosti.
6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**
Petice nesmí zasahovat do nezávislosti soudu. Petice nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí a hrubé neslušnosti.
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**
Petici je možné zaslat poštou nebo osobně podat na podatelnu městského úřadu v kanceláři č. 69.
8. **Na které instituci životní situaci řešit:**
Petice řeší věcně a místně příslušný orgán města. Centrální evidenci petic vede odbor vnitřních věcí.
9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**
Petici vyřizuje orgán města (odbor městského úřadu), do jehož působnosti předmět petice spadá.
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
Žádné.
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**
Žádné.
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**
Žádné.
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
Orgán města do 30 dnů písemně odpoví tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje petiční výbor. Nepatří-li věc do působnosti orgánů města, postoupí petici do 5 dnů příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

18. *Jaké jsou související předpisy:*

[Směrnice č. SM/08/2017/VV, Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.](#)

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

Otázka – co musí obsahovat podpisové archy?

Odpověď – podpisové archy by měly obsahovat text petice. Pokud jej neobsahují, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena. Dále musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil nebo toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

Otázka – co uvede občan k podpisu na petici?

Odpověď – občan k podpisu na petici uvede své jméno, příjmení a bydliště.

22. *Další informace:*

Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li ji petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí

26. *Kontaktní osoba:*

Mgr. Hana Kalusová, vedoucí odboru vnitřních věcí

27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*

10.10.2023

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*

16.04.2024

29 Datum konce platnosti popisu:
Nestanoveno.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:
