1. *Identifikační číslo:*

2. *Kód:*

3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Žádost o převod nemovitosti – bytu, pozemku apod. (ve vlastnictví města, do vlastnictví města).

4. *Základní informace k životní situaci:*
Zájemce o převod nemovitostí od města nebo městu (prodej, darování, směna) - předloží městu písemný návrh.

5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
Fyzické nebo právnické osoby.

6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
O převodech nemovitostí rozhoduje zastupitelstvo města.

7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
Podáním žádosti osobně na podatelnu městského úřadu v kanceláři č. 5 v pracovní době městského úřadu nebo poštou.

8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
Odbor rozvoje, správy majetku a správních činností, kancelář č. 72, Bc. Karla Gebauerová, tel.: 556 414 304, e-mail: gebauerova@mesto-studenka.cz , v úředních dnech pondělí a středu od 8:00 - 11:30 12:30-17:00 hodin.

10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
Pro uzavření smlouvy - platný doklad totožnosti, u právnických osob dále ověřený výpis z obchodního rejstříku.

11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k disposici:*
---

12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*
Při uzavírání kupní smlouvy se kupující zaváže uhradit správní poplatek za návrh na vklad do katastru nemovitostí.

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*
Jsou odvislé od rozhodnutí zastupitelstva města v konkrétní záležitosti.

14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*
---

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*
Pokud se jedná o odprodej části pozemku, uhradí žadatel náklady na zpracování geometrického plánu ve výši dle vzorového nabídkového ceníku pro geodetické práce.

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*
---

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

18. *Jaké jsou související předpisy: /*
Zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*
---

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodrženi povinnosti:*
Odstoupení od smlouvy.

21. *Nejčastější dotazy:*
---

22. *Další informace:*
Převody jsou uskutečňovány za cenu v místě a čase obvyklou, která je stanovena znaleckým posudkem. V případě, že o převod téže nemovitosti požádá více zájemců, rozhoduje o způsobu výběru zastupitelstvo města. Pokud zastupitelstvo města rozhodne o prodeji nemovitostí ve veřejné dražbě, postupuje se podle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách.

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*
---

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*
---

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*
Městský úřad Studénka, odbor rozvoje, správy majetku a správních činností.

26. *Kontaktní osoba:*
Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru rozvoje, správy majetku a správních činností.

27. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*
01.09.2026

28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
01.09.2026

29 *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.

30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
