**Město Studénka**

**nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a**

**VYÚČTOVÁNÍ návratné finanční výpomoci**

**Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY**

**PRO ROK 2020**

Podporovaná oblast: **Dostupnost lékařských služeb na území města Studénky**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** (jméno a adresa/ název a sídlo) |  |
| **IČO:** |  |
| **Číslo smlouvy, dle které byla VFP poskytnuta,** |  |
| **Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování** |  |
| **Telefon, e-mail**  |  |

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ návratné finanční výpomoci (dále jen NFV) ..…………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Použití NFV** | **CELKOVÉ náklady** částka v Kč | **Hrazeno z dotace**částka v Kč | **Počet příloh****(kopie dokladů)\*)** |
| **Osobní náklady včetně zákonných odvodů zdravotní sestry** |  |  |  |
| **Nákup energií** |  |  |  |
| **Nájem prostor souvisejících s činností** |  |  |  |
| **Nákup majetku souvisejících s činností** |  |  |  |
| *Tabulku je možné doplnit o další řádky* |  |  |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI PŘÍJEMCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmy / Výnosy** | **Částka\*) v Kč** | **Výdaje / Náklady** | **Částka\*) v Kč** |
| **NFV z rozpočtu města Studénky** |  | **Osobní náklady, vč. zák. odvodů** |  |
| **Dotace a ostatní příspěvky** |  | **Materiální náklady** |  |
| **Vlastní příjmy z činnosti** (rozepište na volné řádky) |  | **Nájmy** |  |
|  |  | **Služby** |  |
|  |  | **Energie** |  |
|  |  | **Ostatní náklady** |  |
| **CELKEM** |  | **CELKEM** |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte.*

IV. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

1. Příjemce NFV předloží odboru školství, kultury a sociálních věcí v souladu se smlouvou a programovým dokumentem pro poskytování NFV z rozpočtu města Studénky vyúčtování poskytnuté NFV výhradně na tomto tiskopise.
2. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se NFV týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojné účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví).
3. Příjemce NFV předloží kopie všech dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití NFV tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na činnost v plné výši, a to spolu s jejich soupisem. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné odborem ŠKSV v budově Městského úřadu Studénka (dále jen MěÚ).
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců NFV na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití NFV na místě. Příjemce NFV může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné odborem ŠKSV v budově MěÚ.
5. Příjemce NFV je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).
6. Více informací ke správnému způsobu vyúčtování najdete v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Ve ………………. XX.XX.20XX

.......................................

podpis a razítko