

# ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY

## OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
Článek 2 Všeobecné podmínky poskytnutí VFP.....	2
Článek 3 Předkládání žádostí a jejich náležitosti.....	3
Článek 4 Poskytnutí VFP .....	3
Článek 5 Způsob použití a vyúčtování VFP.....	4
Článek 6 Kontrola použití VFP .....	5
Článek 7 Informační povinnost příjemců VFP .....	5
Článek 8 Sankce .....	5
Článek 9 Závěrečná ustanovení.....	6

## VYMEZENÍ POJMŮ

<b>efektivní využívání finančních prostředků</b>	takové, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků na jejich plnění
<b>grantový systém</b>	jednorázová podpora projektů z oblasti volnočasových aktivit, kultury, sportu atd. poskytnutím veřejné finanční podpory formou grantu
<b>orgány města Studénky příjemce</b>	Rada města Studénky a Zastupitelstvo města Studénky ten, komu je poskytnuta veřejná finanční podpora
<b>sociálně-patologické jevy veřejnosprávní kontrola</b>	projevy předcházející kriminalitě kontrola prováděná u žadatelů o veřejnou finanční podporu z rozpočtu města Studénky nebo u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky
<b>veřejná finanční podpora</b>	dotace, příspěvky na podporu činnosti a k dalším účelům a granty na realizaci projektů poskytnuté z rozpočtu města Studénky
<b>zletilá fyzická osoba</b>	občan, který dosáhl věku 18 let

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Město Studénka vydává tyto Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky (dále jen zásady) k dosažení efektivního využívání finančních prostředků poskytovaných formou veřejné finanční podpory (dále jen VFP) z rozpočtu města Studénky a k zabezpečení kontroly jejich využití. Poskytnutí, použití a kontrola VFP se řídí obecně závaznými právními předpisy - zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem poskytování VFP je podpora vědy a vzdělání, rozvoj kultury, tělesné výchovy a sportu ve městě, zabezpečení charitativní, sociální a různé zájmové činnosti, zlepšení zdravotnické péče o občany města, prevence sociálně-patologických jevů a ochrany životního prostředí.
3. Podle těchto zásad je VFP poskytována:
  - a) na podporu činnosti právnických a fyzických osob v souladu s účelem uvedeným v článku 1, odstavci 2 zásad,
  - b) na realizaci projektů právnických a fyzických osob v jednotlivých kategoriích grantového systému (dále VFP - grant, zkratka bude v následujícím textu použita v případech odlišnosti ustanovení od VFP jako celku) vyhlášených každoročně Radou města Studénky do 30.9. na následující rok. Jednotlivé vyhlášené kategorie jsou zveřejňovány na úřední desce, na internetové adrese [www.mesto-studenka.cz](http://www.mesto-studenka.cz) a v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města (dále jen zpravodaj).
  - c) k ostatním účelům.

## **Článek 2**

### **Všeobecné podmínky poskytnutí VFP**

1. Žadatelem o VFP může být zletilá fyzická osoba nebo právnická osoba s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, přičemž žadatel o VFP poskytnutou formou grantu (dále jen VFP - grant) musí splňovat podmínku trvalého pobytu nebo působnosti na území města Studénky.
2. VFP - grant bude udělena jen pro akce pořádané na území města Studénky, VFP - grant by neměla být udělena pouze pro úzkou zájmovou skupinu (např. škola jen pro své žáky, či různé organizace jen pro své členy apod.). O výjimkách mohou rozhodnout příslušné orgány města Studénky.
3. Žadatel o VFP musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči městu Studénka ke dni zpracování materiálu pro jednání orgánu města Studénky, který o poskytnutí VFP rozhodne.
4. VFP poskytnutá formou VFP - grant může činit nejvýše 50 % skutečně vynaložených nákladů žadatele na jednotlivý projekt. Orgánům města Studénky je vyhrazeno právo v individuálních případech rozhodnout o navýšení procentuelního podílu.

### **Článek 3**

#### **Předkládání žádostí a jejich náležitosti**

1. Žádost o VFP předkládá žadatel písemně na adresu: Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
2. Žádost předkládá žadatel na předepsaném formuláři podle druhu žádosti. Ke každé žádosti je žadatel povinen doložit přílohy uvedené ve formuláři. Tyto přílohy není žadatel povinen předložit tehdy, pokud je již předložil k dřívější žádosti a v dokumentech nedošlo ke změnám. Formuláře tvoří přílohu č. 1 a 2 těchto zásad a žadatel je obdrží na Městském úřadu Studénka nebo v elektronické podobě na internetové adrese [www.mesto-studenka.cz](http://www.mesto-studenka.cz).
3. Termín uzávěrky pro podání žádostí se stanovuje takto:
  - žádost o poskytnutí VFP dle čl. 1. odst. 3. písm. b) tj. VFP - grant, lze podat do 15.11. roku, který předchází roku, ve kterém má být VFP - grant poskytnuta. Radě města Studénky je vyhrazeno právo vyhlásit případná další kola přijímání žádostí o poskytnutí VFP - grantu.
  - žádost o poskytnutí VFP dle čl. 1. odst. 3. písm. a) a c) lze podat do 30.11. roku, který předchází roku, ve kterém má být VFP poskytnuta.
4. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti prostřednictvím České pošty, s.p., rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Studénka datum na podacím razítku podatelny. Orgánům města Studénky je vyhrazeno právo projednat i případné žádosti došlé po termínu uzávěrky určeném pro jednotlivé kategorie VFP.
5. Předložené žádosti o VFP se nevracejí.

### **Článek 4**

#### **Poskytnutí VFP**

1. Stanovení celkového objemu finančních prostředků určených pro poskytování VFP fyzickým a právnickým osobám je v rámci schvalování rozpočtu města Studénky v kompetenci Zastupitelstva města Studénky. Jejich rozdělení mezi jednotlivé žadatele, tj. rozhodnutí o poskytnutí VFP z rozpočtu města Studénky je v souladu s § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v kompetenci příslušného orgánu města Studénky.
2. Přípravou podkladů pro jednání orgánů města Studénky je pověřen odbor školství, kultury a sociálních věcí (dále jen odbor ŠKSV). Výši VFP - grantu a VFP pro sportovní organizace navrhuje příslušná komise Rady města Studénky.
3. Orgány města Studénky nejsou povinny svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí VFP a její výši zdůvodňovat.
4. Žadatelé nevzniká na poskytnutí VFP právní nárok a proti rozhodnutí se nelze odvolat. Město Studénka si vyhrazuje právo neposkytnout VFP žádnému ze žadatelů a řízení o poskytnutí VFP pro příslušný rok zrušit.
5. VFP je poskytována žadatelům na základě písemné smlouvy (dále jen smlouva), jejímž vyhotovením je pověřen odbor ŠKSV.

## Článek 5 Způsob použití a vyúčtování VFP

1. VFP lze použít zejména za účelem úhrady těchto nákladů spojených s činností nebo s realizací projektu:
  - honorářů přednášejícím, účinkujícím a mezd pořadatelům,
  - cen a upomínkových předmětů pro soutěžící nebo hosty,
  - nájemného sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor, případně nákladů spojených s jejich přípravou a úklidem,
  - propagace,
  - nákupu spotřebního materiálu,
  - nákupu energií,
  - nákupu drobného hmotného majetku s výjimkou mobilních telefonů,
  - dopravu osob a materiálu v souvislosti s realizací soutěží či projektů,
  - zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu,
  - ubytování účastníků,
  - oprav drobného majetku organizací užívaného pro činnost, jejichž bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě,
  - oprav dlouhodobého hmotného majetku, které budou posuzovány individuálně.
2. Účel použití VFP bude vždy ve smlouvě o poskytnutí VFP definován.
3. V případě, že ve smlouvě o poskytnutí VFP není uvedeno jinak, musí být poskytnutá VFP použita nejpozději do 31.12. toho roku, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že příjemce VFP vede podvojný účetnictví, mohou být do čerpání VFP zahrnuty faktury vystavené s datem do 31.12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta za práce, výkony a služby již vykonané, jejichž bezhotovostní úhrady budou provedeny nejpozději do 10.01. následujícího roku včetně.
4. Příjemci VFP jsou povinni viditelně uvádět informace o spolufinancování projektu nebo činnosti z rozpočtu města Studénky tak, jak je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí VFP.
5. Příjemce VFP předloží na adresu Městského úřadu Studénka konečné vyúčtování použití poskytnuté VFP, a to na předepsaném formuláři. Formulář tvoří přílohu č. 3 těchto zásad a žadatel ji obdrží na Městském úřadu Studénka nebo v elektronické podobě na internetové adrese [www.mesto-studenka.cz](http://www.mesto-studenka.cz). V souladu se zněním smlouvy předloží příjemce VFP - grantu i příjemce VFP na činnost nebo k jiným účelům buď kopii článku (článků), které předal Městskému kulturnímu středisku Studénka, příspěvkové organizaci, (dále jen MěKS) ke zveřejnění ve zpravodaji, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká. Není-li ve smlouvě o poskytnutí VFP uvedeno jinak, je příjemce VFP povinen vyúčtování předložit takto:
  - v případě VFP dle čl. 1 odst. 3 písm. a) a c) těchto zásad v termínu do 31.01. roku, následujícím po roku, ve kterém byla VFP poskytnuta,
  - v případě VFP dle čl. 1 odst. 3 písm. b) těchto zásad (VFP - grant) v termínu do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu.
6. Příjemce VFP - grantu v částce 10.000 Kč a vyšší je povinen v rámci konečného vyúčtování předložit všechny doklady tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši, která je uvedena ve vyúčtování (GRANT + SPOLUÚČAST).

7. Pokud příjemce VFP nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve smlouvě konečné vyúčtování, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat odbor ŠKSV o prodloužení lhůty pro předložení konečného vyúčtování. Odbor ŠKSV posoudí důvody uvedené v žádosti a rozhodne buď o náhradním termínu konečného vyúčtování nebo o ponechání termínu původního.
8. V případě nevyčerpání poskytnuté VFP musí příjemce vrátit tyto prostředky na účet poskytovatele VFP současně s předloženým vyúčtováním.

## **Článek 6**

### **Kontrola použití VFP**

1. U žadatelů o poskytnutí VFP bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola z podkladů, které jsou uvedeny v žádosti nebo budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho požadavku. Výsledek veřejnosprávní kontroly je jedním z podkladů, které posuzují příslušné orgány města Studénky při rozhodování o poskytnutí VFP.
2. U příjemců VFP a VFP - grantů může být provedena průběžná veřejnosprávní kontrola, a to zpravidla na místě. U příjemců VFP - grantů bude vždy provedena tematická účelová kontrola na grantové akci za účelem ověření jejího průběhu v souladu s projektem.
3. U všech příjemců VFP bude provedena následná veřejnosprávní kontrola. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené vyúčtování a doklady o použití VFP včetně dokladů o úhradě.
4. U žadatelů o VFP, kteří byli příjemci VFP za minulé období, může být provedena následná a předběžná veřejnosprávní kontrola současně.
5. Žadatelé i příjemci VFP jsou povinni předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a vyúčtování, o které je kontrolní orgán požádá.
6. Žadatelé i příjemci VFP jsou povinni veřejnosprávní kontrolu umožnit.

## **Článek 7**

### **Informační povinnost příjemců VFP**

Příjemci VFP a VFP - grantu na území města Studénky jsou povinni informovat veřejnost o činnosti (uskutečněné akci) prostřednictvím zpravodaje. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v konkrétních smlouvách.

## **Článek 8**

### **Sankce**

1. V případě zjištění neoprávněného použití VFP nebo její části (rozumí se tím i to, nelze-li prokázat, jak byla VFP použita), případně zadržení VFP nebo její části (nesplnění článku 5, bodu 8) na základě veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen provést odvod na účet poskytovatele VFP ve výši neoprávněného čerpání VFP nebo zadržení VFP ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků z VFP bude příjemci uložena povinnost zaplatit penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě, že příjemce nedodrží jakékoliv ustanovení smlouvy o poskytnutí VFP, nemusí mu být VFP v následujícím roce poskytnuta. O poskytnutí či neposkytnutí VFP rozhodne příslušný orgán města Studénky.

### **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly vydány usnesením Zastupitelstva města Studénky č. 117/06/11 ze dne 01.09.2011.
2. Žádosti o VFP předložené a VFP poskytnutá z rozpočtu města Studénky pro rok 2011 před účinností těchto zásad budou posuzovány podle zásad účinných od 1.7.2008.
3. Žádosti o VFP předložené a VFP poskytnutá z rozpočtu města Studénky pro rok 2011 a dále po účinnosti těchto zásad budou posuzovány již podle těchto zásad.
4. Zásady účinné od 1.7.2008 se ruší.
5. Počet příloh: 3
6. Platnost těchto zásad: 01.09.2011
7. Účinnost těchto zásad: 15.09.2011



Ladislav Honusek  
starosta