

PRAVIDLA PRO KONÁNÍ VALNÝCH HROMAD

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla blíže vymezují práva a povinnosti zaměstnanců města za účelem zajištění jednání rady v rámci výkonu působnosti valné hromady jednočlenné obchodní společnosti vlastněné městem (dále jen „společnost“).
2. Rada podle § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích výlučně rozhoduje ve věcech města v působnosti jediného společníka společnosti (dále jen „valná hromada“).
3. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
4. Jednatel je statutárním orgánem společnosti zabezpečující provedení rozhodnutí valné hromady.

Článek 2 Skupina konzultantů

1. Rada svým usnesením může určit pro konání valných hromad obchodních společností z řad zaměstnanců či jiných osob skupinu konzultantů (dále jen „konzultanti“).
2. Konzultanty koordinuje starosta. Konzultanti předkládají starostovi návrhy a připomínky k materiálům pro valnou hromadu, pokud jsou jim tyto materiály starostou předloženy s žádostí o vyjádření.
3. Jednotliví konzultanti se k předloženým materiálům vyjadřují samostatně v rámci své působnosti stanovené organizačním řádem městského úřadu.
4. S připomínkami konzultantů seznámí starosta valnou hromadu.
5. Skupina konzultantů sestává zpravidla z vedoucího odboru financí a rozpočtu, zástupce příslušného odvětvového odboru městského úřadu, právníka, popř. z jiných vhodných osob dle rozhodnutí rady.
6. Na základě rozhodnutí starosty se účastní jednání valné hromady příslušný konzultant.

Článek 3

Jednání rady města při výkonu působnosti valné hromady

1. Schůzi valné hromady zabezpečuje v součinnosti s jednatelem starosta.
2. Při výkonu působnosti valné hromady jediného společníka se rovněž postupuje přiměřeně podle zákona o obchodních korporacích.
3. Program jednání valné hromady a řádné a úplné podkladové materiály v písemné podobě zabezpečuje příslušný jednatel společnosti nebo jiná vhodná osoba, pokud tak rozhodne starosta.
4. Valné hromadě předsedá zpravidla starosta.
5. Jednatel nebo jiný oprávněný předkládající (dále jen „předkladatel“) předkládá v jednacím řádem stanovené lhůtě před konáním valné hromady v listinné podobě pozvánku s programem členům rady města a tajemníkovi městského úřadu.
6. Program jednání valné hromady a řádné a úplné podkladové materiály v písemné podobě připravuje předkladatel.
7. Konzultanti se vyjadřují zejména k těmto věcem:
 - a) projednání podnikatelského plánu společnosti,
 - b) projednání účetní závěrky,
 - c) projednání rozdělení zisku,
 - d) úhrada ztráty hospodaření,
 - e) nabytí a převod nemovitostí,
 - f) převod movité věci v hodnotě nad 1.000.000,00 Kč,
 - g) jiná záležitost, pokud tak předem rada města rozhodne.
8. Usnesení přijatá valnou hromadou zasílá městský úřad na vědomí a k realizaci jednatelům.