Doručování občanům s trvalým pobytem na ohlašovně Městského úřadu Studénka

Důležité informace k adrese trvalého pobytu na ohlašovně

Adresa trvalého pobytu na ohlašovně Městského úřadu Studénka (dále také MěÚ Studénka) nám. Republiky čp. 762 byla občanům „úředně přidělena“ zpravidla ve správním řízení, kterým byl zrušen údaj o místu trvalého pobytu občana, jedná se tedy o tzv. úřední adresu. Občan se na úřední adrese nezdržuje, úřední adresa pobytu není určena k bydlení a občanovi z tohoto evidenčního údaje nevyplývají žádná práva k objektu ohlašovny.

Kromě zanechání oznámení o uložení zásilky a výzvy s poučením (výzva k vyzvednutí poštovních zásilek) nelze na sídlo ohlašovny občanům, kteří mají jako údaj o místu trvalého pobytu uvedenou adresu ohlašovny MěÚ Studénka na nám. Republiky čp. 762, doručovat konkrétní zásilky, neboť v budově městského úřadu nikdo z občanů s úřední adresou fyzicky nebydlí a není možné jim žádnou zásilku či korespondenci předat. Občan zde nemá ani zřízenou poštovní schránku, ze které by si doručenou poštu mohl vyzvedávat.

Postup doručování v občanském soudním řádu, ve správním řádu ani v jiném právním předpise (daňovém řádu) nestanoví vlastníkům objektu, kde je občan, kterému je doručováno, přihlášen k trvalému pobytu, žádnou povinnost k uchovávání konkrétních zásilek na místě. Takové ustanovení neobsahuje ani zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který neukládá ani vlastníkovi objektu ani ohlašovně v tomto smyslu povinnost přebírat těmto nahlášeným osobám poštovní zásilky, ale pouze povinnost zajistit vhodné místo pro uložení oznámení o uložení zásilky a výzvy s poučením.

Ze zákona (zpravidla desátým dnem po uložení zásilky u pošty) může nastat fikce doručení, to znamená, že zásilka je považována za doručenou i v případě, že si adresát zásilku na poště do deseti dnů nevyzvedne.

Městský úřad Studénka není oprávněn přebírat soukromou korespondenci a zásilky fyzických osob, ale ze zákona má povinnost zanechávat od doručovatelů listovních zásilek ve svém sídle oznámení o uložení zásilky a výzvy s poučením pro osoby, které zde mají trvalý pobyt. Tento krok neznamená přenos odpovědnosti za způsob doručování z odesílatele na Městský úřad Studénka, ať již se jedná o přenos odpovědnosti na správní orgán či obec jako vlastníka objektu, ani přenos odpovědnosti adresáta, příjemce zásilek, zajistit si doručování dokumentů. Je v zájmu občanů, kteří mají evidovaný údaj o místu trvalého pobytu v sídle ohlašovny na nám. Republiky čp. 762, aby sledovali doručování na danou adresu a pravidelně se na Informačním centru (osobně či telefonicky) informovali.

Kontakt na Informační centrum Městského úřadu Studénka, kam se doručují oznámení: **č. tel. 556 414 387, podatelna@mesto-studenka.cz.**

1. Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě uvedené na oznámení o uložení zásilky ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, dokument se považuje za doručený posledním dnem této lhůty.

2. Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění zásilku ve stanovené lhůtě vyzvednout, může požádat odesílající správní orgán o prominutí zmeškání úkonu podle § 41 správního řádu. Požádat o prominutí zmeškání úkonu je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

3. Jestliže bude občanem převzetí zásilky odmítnuto nebo znemožněno předání oznámení a výzvy s poučením nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude dokument považován za doručený dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Poštovní zásilku lze adresátovi také zaslat na jinou adresu, která byla úřadu adresátem nebo jiným hodnověrným způsobem sdělena. **Existuje několik způsobů pro možné vyzvedávání poštovních zásilek. Každý občan má možnost např.:**

- na Informačním centru nahlásit údaj o adrese, na kterou mu mají být zásilky doručovány, tzv. adresu pro doručování,

- správnímu úřadu, soudu apod. v každém konkrétním správním či soudním řízení nahlásit, na jakou adresu chce v tomto řízení dokumenty doručovat, může nahlásit také e-mailovou adresu,

- zřídit si datovou schránku a orgán veřejné moci je povinen ji pro doručení dokumentu použít,

- využít neplacené služby „odnos“, kdy si adresát chodí na Českou poštu, s. p., pro zásilky sám,

- požádat o změnu ukládací pošty – v případě, že si adresát zásilku nemůže vyzvedávat na ukládací poště, může požádat o uložení zásilky na jiné dostupnější poště (bezplatná služba),

- zajistit si změnu místa dodání „dosílku pošty“ na adresu, kterou České poště, s. p., oznámí (placená služba),

- zřídit si u České pošty, s. p., P. O. BOX – zamykatelnou poštovní přihrádku (placená služba), která slouží k osobnímu vyzvedávání zásilek na poště bez čekání a v libovolném čase otevírací doby pošty.