**Město Studénka**

**nám. Republiky 762, 742 13 S t u d é n k a**

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY – GRANTU**

**Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY**

**PRO ROK 2020**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** (název a sídlo / jméno a adresa) |  |
| **IČO:** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Číslo smlouvy, dle které byla VFP – grant poskytnuta** |  |
| **Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování** |  |
| **Telefon, e-mail**  |  |

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ veřejné finanční podpory – Grantu (dále jen VFP – grant): ………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Použití VFP – grantu** | **CELKOVÉ náklady** částka v Kč | **Hrazeno z dotace**částka v Kč | **Počet příloh****(kopie dokladů)\*)** |
| **Odměny a honoráře účinkujících a poroty** |  |  |  |
| **Upomínkové předměty, ceny a odměny pro soutěžící nebo hosty** |  |  |  |
| **Nájemné sálů a dalších venkovních či vnitřních prostor** |  |  |  |
| **Náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor** |  |  |  |
| **Propagace** |  |  |  |
| **Nákup spotřebního materiálu** |  |  |  |
| **Nákup energií** |  |  |  |
| **Doprava materiálu a osob na akce** |  |  |  |
| **Zajištění služeb (s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu)** |  |  |  |
| *Tabulku je možné doplnit o další řádky* |  |  |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte*

III. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU PŘÍJEMCE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmy / Výnosy** | **Částka\*) v Kč** | **Výdaje / Náklady** | **Částka\*) v Kč** |
| **VFP – grantu z rozpočtu města Studénky** |  | **Osobní náklady** |  |
| **Členské příspěvky** |  | **Materiálové náklady** |  |
| **Dotace a ostatní příspěvky** |  | **Nájmy** |  |
| **Vstupné** |  | **Služby** |  |
| **Reklama, dary** |  | **Energie** |  |
| **Ostatní výnosy** |  | **Doprava** |  |
|  |  | **Ostatní náklady** |  |
| **CELKEM** |  | **CELKEM** |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte.*

IV. POČET ÚČASTNÍKŮ AKCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Počet účastníků** |
|  |  |
|  |  |

V. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP – grantu předloží odboru školství, kultury a sociálních věcí (dále jen ŠKSV) v souladu se smlouvou a programovým dokumentem pro poskytování VFP – grantu z rozpočtu města Studénky vyúčtování výhradně na tomto tiskopise.
2. V souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy předloží příjemce VFP – grantu kopii článku (článků), které předal SAK Studénka, příspěvková organizace, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka - Zpravodaj města.
3. Příjemce VFP – grantu předloží kopie všech dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP – grantu tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP – grantu na celkových nákladech (výdajích) na projekt, a to spolu s jejich soupisem. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné odborem ŠKSV v budově Městského úřadu Studénka.
4. Příjemce VFP – grantu vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP – grantu bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
6. Příjemce VFP – grantu je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP – grantu a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).
7. Více informací ke správnému způsobu vyúčtování najdete v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

V ………………. XX.XX.20XX

.........................................

podpis a razítko