

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód: FaR*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Žádost o povolení zaplacení nedoplatku ve splátkách, a to nedoplatku:
 - na místním poplatku za provoz systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,
 - na pokutě,
 - na pokutě a nákladech řízení,
 - na místním poplatku ze psů,
 - na místním poplatku za užívání veřejného prostranství.
4. *Základní informace k životní situaci:*
pokud by neprodlená úhrada znamenala vážnou újmu pro daňový subjekt nebo osob na něj odkázaných, může požádat o úhradu ve splátkách.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
fyzické a právnické osoby.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
o povolení splátek daně rozhoduje úřední osoba odboru financí a rozpočtu.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
podáním žádosti.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 57, Ing. Markéta Böhmová, Markéta Holaňová, tel. 556 414 305, e-mail: bohmoval@mesto-studenka.cz, holanova@mesto-studenka.cz v úředních dnech, tj. pondělí a středa od 8:00 - 11:30 a od 12:30-17:00 hodin
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
platný občanský průkaz.
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*
při podání žádosti o povolení splátek zaplatí dlužník správní poplatek ve výši 400,- Kč dle zákona č. 634/2004, o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a to na každý druh nedoplatku zvlášť, správní poplatek je možno uhradit v pokladně Městského úřadu Studénka.
13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*
do 30 dnů dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*
datová zpráva, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky.
17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy:*
zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*
na základě žádosti je vydáno rozhodnutí o povolení splátek, proti kterému je možné podat odvolání do 30 dnů ode dne jeho doručení.
20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*

23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*
Městský úřad Studénka, odbor financí a rozpočtu.
26. *Kontaktní osoba:*
Ing. Vlasta Kovačičová, vedoucí odboru financí a rozpočtu.
27. *Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:*
11.04.2022
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
11.04.2022
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoven
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
