

1. *Identifikační číslo:*
2. *Kód:*
3. *Pojmenování (název) životní situace:*
Uzavření manželství mezi občany ČR (formou občanského sňatku)
4. *Základní informace k životní situaci:*
Manželství je trvalé společenství muže a ženy založené zákonem stanoveným způsobem.
5. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*
Oprávněna v této věci jednat je fyzická osoba splňující zákonem stanovené podmínky.
6. *Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:*
Podmínkou uzavření manželství je učinění svobodného souhlasného prohlášení muže a ženy o tom, že spolu vstupují do manželství. Toto prohlášení činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků před obecním úřadem pověřeným vést matriky, obvykle formou svatebního obřadu.
7. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*
Vyplnit předepsaný tiskopis a předložit jej matričnímu úřadu, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno.
8. *Na které instituci životní situaci řešit:*
Na matričním úřadě, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno.
9. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*
Odbor vnitřních věcí, kancelář č. 18 – Bc. Monika Marková,
- tel. 556 414 342, markova@mesto-studenka.cz,
- v úředních dnech pondělí a středu – 8:00 – 11:30 hodin, 12:30 – 17:00 hodin.
10. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*
Svobodný snoubenec předkládá platný občanský průkaz a rodný list, **rozvedený** snoubenec předkládá platný občanský průkaz, rodný list a rozsudek o rozvodu opatřený doložkou nabytí právní moci rozsudku, **ovdovělý** snoubenec předkládá platný občanský průkaz, rodný list a úmrtí list zemřelého manžela (manželky).
11. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*
Potřebným formulářem je „Dotazník k uzavření manželství“, který je k dispozici v kanceláři č. 18 městského úřadu.
12. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*
Uzavření manželství mezi snoubenci nebo vstup do registrovaného partnerství osobami, nemají-li trvalý pobyt na území ČR, podléhá správnímu poplatku 5.000 Kč.
Uzavření manželství mezi snoubenci nebo vstup do registrovaného partnerství osobami, z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území ČR, podléhá správnímu poplatku 3.000 Kč.
Vydání povolení uzavřít manželství nebo vstoupit do registrovaného partnerství mimo určené místo (obřadní síň zámku) nebo dobu (první sobota v měsíci) je zpoplatněno částkou 3.000 Kč.
Vydání osvědčení, že snoubenci splnili všechny požadavky pro uzavření církevního sňatku, je zpoplatněno částkou 500 Kč.

13. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*
Dle dohodnutého termínu svatebního obřadu.
14. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

15. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

16. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

17. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*
Zákon č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
18. *Jaké jsou související předpisy:*
Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
19. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

20. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:*

21. *Nejčastější dotazy:*

22. *Další informace:*
Snoubenci z kteréhokoliv místa republiky, kteří se rozhodli uzavřít manželství formou občanského sňatku ve Studénce, „si řeknou své ano“ ve stylové obřadní síni umístěné v barokní budově nového zámku ve Studénce, jenž patří k chráněným kulturním památkám. Snahou matričního úřadu je připravovat svatební obřady s velkou pečlivostí a individuálním přístupem, dle přání snoubenců.
23. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*
Informace k uzavření manželství je možno získat na kterémkoliv matričním úřadě na území ČR.
24. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

25. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*
Městský úřad Studénka, odbor vnitřních věcí.

26. *Kontaktní osoba:*
Bc. Monika Marková, referent vnitřních věcí státu.
27. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*
01.01.2024
28. *Popis byl naposledy aktualizován:*
09.07.2024
29. *Datum konce platnosti popisu:*
Nestanoveno.
30. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*
