

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY  
Z ROZPOČTU MĚSTA STUDÉNKY  
PRO ROK 2027**

Podporované oblasti: \*

- KULTURNÍ, VZDĚLÁVACÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST, VOLNOČASOVÉ AKTIVITY
- REGISTROVANÝ SPORT A TĚLOVÝCHOVA

*\*) Nehodící se škrtněte*

**I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE**

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Příjemce:</b><br>(Název a Sídlo /Jméno a Adresa)                                     |  |
| <b>Právní forma:</b>                                                                    |  |
| <b>IČO:</b>                                                                             |  |
| <b>Název projektu:</b>                                                                  |  |
| <b>Číslo smlouvy, dle které byla<br/>VFP poskytnuta:</b>                                |  |
| <b>Kontaktní osoba odpovědná<br/>za vyúčtování:</b><br>(jméno, telefonní číslo, e-mail) |  |

**II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY v Kč (dále jen VFP) .....**

| Použití VFP                                                       | CELKOVÉ náklady | Hrazeno z dotace | Číslo dokladu |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| Osobní náklady včetně zákonných odvodů                            |                 |                  |               |
| Nákup energií                                                     |                 |                  |               |
| Nájem prostor souvisejících s činností                            |                 |                  |               |
| Nákup drobného hmotného majetku                                   |                 |                  |               |
| Nákup služeb                                                      |                 |                  |               |
| Drobné opravy majetku organizací užívaného pro činnost organizace |                 |                  |               |
| <b>CELKEM</b>                                                     |                 |                  |               |

*Tabulku je možné doplnit o další řádky*

*\*) Nehodící se nevyplňujte*

### III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI PŘÍJEMCE (v Kč)

| Příjmy / Výnosy               | Částka | Výdaje / Náklady                | Částka |
|-------------------------------|--------|---------------------------------|--------|
| VFP z rozpočtu města Studénky |        | Osobní náklady, vč. zák. odvodů |        |
| Členské příspěvky             |        | Materiálové náklady             |        |
| Dotace a ostatní příspěvky    |        | Nájmy                           |        |
| Reklama, dary                 |        | Služby                          |        |
| Ostatní výnosy                |        | Energie                         |        |
|                               |        | Doprava                         |        |
|                               |        | Opravy                          |        |
|                               |        | Ostatní náklady                 |        |
| <b>CELKEM</b>                 |        | <b>CELKEM</b>                   |        |

\*) *Nehodící se nevyplňujte*

### IV. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

1. Příjemce VFP předloží vyúčtování poskytnuté VFP výhradně na tomto tiskopise.
2. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojný účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví).
3. V souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy předloží příjemce VFP kopii článku (článků), které předal SAK Studénka, příspěvkové organizaci, ke zveřejnění v měsíčníku Studénka – Zpravodaj města.
4. Příjemce VFP předloží kopie všech dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na činnost v plné výši, a to spolu s jejich soupisem. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné městem Studénka.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné městem Studénka.
6. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

7. Více informací ke správnému způsobu vyúčtování najdete v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

V ..... XX.XX.202X

.....

podpis a příjemce