

1. **Identifikační číslo:**
2. **Kód:**
3. **Pojmenování (název) životní situace:**
Poskytování informací o stavu životního prostředí
4. **Základní informace k životní situaci:**
Informace o stavu životního prostředí (např. vodní hospodářství, ovzduší, odpady apod.).
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**
Fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba (dále jen „žadatel“).
6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**
Žadatel může za účelem získání informace o životním prostředí požádat o zpřístupnění informace. Svou žádost nemusí odůvodňovat.
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**
Podáním písemné žádosti s uvedením údajů, ze kterých bude zřejmé, jakou informaci žadatel požaduje.
8. **Na které instituci životní situaci řešit:**
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**
Odbor stavebního řádu, územního plánování a rozvoje, kancelář č. 24 – Ing. Radim Silber, tel. č. 556 414 334, silber@mesto-studenka.cz, zejména v úřední dny: pondělí a středa 08:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 hodin.
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
Podle typu požadované informace, např. situační plánek, projekt apod. Doporučujeme uvést telefonický kontakt nebo elektronickou adresu žadatele.
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**
Formulář není stanoven, žadatel žádá písemně volnou formou.
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**
Žadatel uhradí náklady stanovené vnitřním předpisem ve výši nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. V případě požadavku o zpřístupnění informace na technickém nosiči dat je žadatel povinen uhradit jeho cenu nebo přiložit vlastní technicky použitelný nosič dat.
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
V případě nesrozumitelné nebo příliš obecně formulované žádosti je žadateli do 15 dnů od obdržení žádosti zaslána výzva k jejímu upřesnění. Žadatel je povinen tuto žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů, v požadovaném rozsahu upřesnit. Pokud žadatel do 15 dnů žádost neupřesní, má se za to, že od své žádosti upustil. Pokud je žádost podána u orgánu, jenž nemá dotýcnou informaci k dispozici, je jeho povinností sdělit žadateli nejpozději do 15 dnů od obdržení žádosti, že požadovanou informaci nemůže poskytnout. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může orgán nejdříve, nejpozději však do 15 dnů, místo poskytnutí informace žadateli sdělit údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě, že žadatel na přímém poskytnutí této informace trvá, je mu poskytnuta. Informace jsou zpřístupněny nejpozději do 30 dnů od obdržení žádosti, pokud s ohledem na zvláštní okolnosti není potřeba prodloužení této lhůty, nejvýše do 60 dnů. O prodloužení lhůty musí být žadatel před uplynutím 30 dnů informován. Ze zákonem stanovených důvodů může být zpřístupnění informace odepřeno nebo informace nebude zpřístupněna. O této skutečnosti je vydáváno rozhodnutí do 30 dnů od doručení žádosti.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
V případě potřeby si správní orgán vyžádá další podklady.
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
Elektronické podání žádosti lze použít v případě připojeného uznávaného elektronického podpisu a zaslat na adresu: podatelna@mesto-studenka.cz.
17. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
18. **Jaké jsou související předpisy:**

19. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**
Proti rozhodnutí vydanému Městským úřadem Studénka, odborem stavebního řádu, územního plánování a rozvoje je možno se odvolat ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, a to prostřednictvím Městského úřadu Studénka, odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje.
Rozhodnutí o odepření poskytnutí informace nebo o utajení její oddělitelné části lze po vyčerpání řádných opravných prostředků napadnout žalobou u soudu.
20. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**

21. **Nejčastější dotazy:**

22. **Další informace:**

23. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**
www.portal.gov.cz.
24. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

25. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**
Městský úřad Studénka, odbor stavebního řádu, územního plánování a rozvoje.
26. **Kontaktní osoba:**
Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje
tel. č. 556 414 330, novak@mesto-studenka.cz
27. **Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:**
25.04.2022
28. **Popis byl naposledy aktualizován:**
25.04.2022
29. **Datum konce platnosti popisu:**
Nestanoveno.
30. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**
