1. ***Identifikační číslo:***

2. ***Kód:***

3. ***Pojmenování (název) životní situace:***
Vydání rybářského lístku

4. ***Základní informace k životní situaci:***
Rybářský lístek je u sebe povinen mít každý, kdo loví ryby v rybářském revíru.

5. ***Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):***
Občan s trvalým pobytem ve Studénce, Albrechtičkách nebo Pustějově. Za nezletilé dítě (do 15 let) žádá o rybářský lístek zákonný zástupce. O vydání rybářského lístku mohou žádat rovněž cizinci.

6. ***Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:***
Žadatel o vydání rybářského lístku podá písemnou žádost. Po doložení předepsaných příloh a zaplacení správního poplatku mu bude rybářský lístek proti podpisu předán (zpravidla na počkání).

7. ***Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:***.
Podejte žádost.

8. ***Na které instituci životní situaci řešit:***
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

9. ***Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:***
Odbor rozvoje, správy majetku a správních činností, kanc. č. 24 – Ing. Radim Silber, tel. 556 414 344

10. ***Jaké doklady je nutné mít s sebou:***
- rybářský lístek z dřívější doby nebo osvědčení o zkouškách z rybářského práva (neplatí pro rybářské lístky na 30 dní)
- občanský průkaz
- u nezletilých žadatelů rodný list nezletilého

11. ***Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k disposici:***
Formulář žádosti je k dispozici zde:
Žádost o vydání rybářského lístku

12. ***Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:***
vydání rybářského lístku na dobu:
30 dní: 200 Kč
1 rok: 100 Kč, děti do 15 let 50 Kč
3 roky: 200 Kč, děti do 15 let 100 Kč
10 let: 500 Kč, děti do 15 let 250 Kč
Na dobu neurčitou pro osoby starší 15 let: 1 000 Kč
(snížená sazba se vztahuje rovněž na osoby studující rybářství, rybářskou stráž a rybářské hospodáře)
Správní poplatek je možno uhradit v pokladně městského úřadu v kanceláři č. 4.

13. ***Jaké jsou lhůty pro vyřízení:***
Lhůty jsou stanoveny zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, žádost je vyřízena zpravidla na počkání.

14. ***Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:***
Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

15. ***Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:***
Převzetí rybářského lístku osobně proti podpisu v kanceláři č. 24.

16. ***Elektronická služba, kterou lze využít:***

e-mail: podatelna@mesto-studenka.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

- Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů.

18. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

V případě odmítnutí vydání rybářského lístku můžete podat odvolání do 15 dnů od doručení rozhodnutí ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, prostřednictvím Městského úřadu Studénka, odboru rozvoje, správy majetku a správních činností.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodrženi povinnosti:

Kdo chytá ryby bez rybářského lístku, dopouští se:

- přestupku dle ust. § 35 odst. 1 písm. f) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a může mu být uložena pokuta až do výše 8 000 Kč nebo zákaz činnosti do 1 roku
- trestného činu pytláctví dle ust. § 304 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

21. Nejčastější dotazy:

---

22. Další informace:

---

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

---

25. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Odbor stavebního řádu, územního plánování a rozvoje.

26. Kontaktní osoba:

Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru rozvoje, správy majetku a správních činností
tel. č. 556 414 330, novakova@mesto-studenka.cz

27. Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:

01.09.2026

28. Popis byl naposledy aktualizován:

01.09.2026

29 Datum konce platnosti popisu:

Není stanoveno.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:
