

1. **Identifikační číslo:**
2. **Kód:**
3. **Pojmenování (název) životní situace:**  
**Vydání rybářského lístku**
4. **Základní informace k životní situaci:**  
Rybářský lístek je u sebe povinen mít každý, kdo loví ryby v rybářském revíru.
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**  
Občané České republiky a cizinci, bez ohledu na místo trvalého nebo přechodného pobytu. Za nezletilé dítě (do 15 let) žádá o rybářský lístek jeho zákonný zástupce.
6. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace:**  
Žadatel o vydání rybářského lístku podá písemnou žádost. Po doložení předepsaných příloh a zaplacení správního poplatku mu bude rybářský lístek proti podpisu předán (zpravidla na počkání).
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**  
Podejte žádost.
8. **Na které instituci životní situaci řešit:**  
Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.
9. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**  
Odbor stavebního řádu, územního plánování a rozvoje, kanc. č. 24 – Ing. Radim Silber, tel. 556 414 344
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
  - rybářský lístek z dřívější doby nebo osvědčení o zkouškách z rybářského práva (neplatí pro rybářské lístky na 30 dní)
  - občanský průkaz
  - u nezletilých žadatelů rodný list nezletilého
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**  
Formulář žádosti je k dispozici zde:  
[Žádost o vydání rybářského lístku](#)
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
vydání rybářského lístku na dobu:  
30 dní: 200 Kč  
10 let: 500 Kč, děti do 15 let 250 Kč  
Na dobu neurčitou: 1 000 Kč  
(snížená sazba se vztahuje rovněž na osoby studující rybářství, rybářskou stráž a rybářské hospodáře)  
Správní poplatek je možno uhradit v pokladně městského úřadu v kanceláři č. 4.
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
Lhůty jsou stanoveny zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, žádost je vyřízena zpravidla na počkání.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**  
Další účastníci postupu nejsou stanoveni.
15. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**  
Převzetí rybářského lístku osobně proti podpisu v kanceláři č. 24.
16. **Elektronická služba, kterou lze využít:**

e-mail: [podatelna@mesto-studenka.cz](mailto:podatelna@mesto-studenka.cz)

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

- Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů.

**18. Jaké jsou související předpisy:**

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

V případě odmítnutí vydání rybářského lístku můžete podat odvolání do 15 dnů od doručení rozhodnutí ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě, prostřednictvím Městského úřadu Studénka, odboru stavebního řádu, územního plánování.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti:**

Kdo chytá ryby bez rybářského lístku, dopouští se:

- přestupku dle ust. § 35 odst. 1 písm. f) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a může mu být uložena pokuta až do výše 8 000 Kč nebo zákaz činnosti do 1 roku
- trestného činu pytláctví dle ust. § 304 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**21. Nejčastější dotazy:**

---

**22. Další informace:**

---

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**

Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů.

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit:**

---

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar:**

Odbor stavebního řádu, územního plánování a rozvoje.

**26. Kontaktní osoba:**

Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje  
tel. č. 556 414 330, [novak@mesto-studenka.cz](mailto:novak@mesto-studenka.cz)

**27. Popis je zpracování podle právního stavu ke dni:**

01.04.2025

**28. Popis byl naposledy aktualizován:**

14.04.2025

**29. Datum konce platnosti popisu:**

Není stanoveno.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**

---